

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE**

*Strutturazione dei dati delle schede di catalogo*

**Scheda SMO**  
**Strumenti Musicali - Organo**  
versione 3.01

**SCHEMA STRUMENTI MUSICALI - ORGANO**  
**GRUPPO DI LAVORO**

*G. Berbenni (Regione Lombardia)*  
e-mail [giberbe@tin.it](mailto:giberbe@tin.it)

*R. Bordon (Regione Valle d'Aosta)*  
e-mail [n.raisin@regione.vda.it](mailto:n.raisin@regione.vda.it)

*S. Chierici (Accademia di Musica Italiana per Organo)*  
e-mail [posta@sergiochierici.it](mailto:posta@sergiochierici.it)

*M.G. Di Capua (Direzione Regionale BBCCPP della Puglia – Settore Tutela Organi Storici)*

*P.P. Donati (Regione Toscana)*  
e-mail [info@accademia-organo.it](mailto:info@accademia-organo.it)

*F. Ferrante (ICCD)*  
e-mail [flavia.ferrante@beniculturali.it](mailto:flavia.ferrante@beniculturali.it)

*A. Fresina (Regione Sicilia)*  
e-mail [crisd.serv.catalog@regionesicilia.it](mailto:crisd.serv.catalog@regionesicilia.it)

*A. Latanza (Museo Nazionale degli Strumenti Musicali)*  
e-mail [mnsm@virgilio.it](mailto:mnsm@virgilio.it)

*A. Macinanti (Regione Emilia Romagna)*  
e-mail [macinanti@libero.it](mailto:macinanti@libero.it)

*M.L. Mancinelli (ICCD)*  
e-mail [marialetizia.mancinelli@beniculturali.it](mailto:marialetizia.mancinelli@beniculturali.it)

*L. Mauri Vigevani (CRUI – Facoltà di Musicologia di Cremona)*  
e-mail [laura.mauri@unipv.it](mailto:laura.mauri@unipv.it)

*E. Minervini (Regione Lombardia)*  
e-mail [enzo\\_minervini@regione.lombardia.it](mailto:enzo_minervini@regione.lombardia.it)

*M.R. Nappi (Direzione Regionale Campania)*  
e-mail [mrnappi@beniculturali.it](mailto:mrnappi@beniculturali.it)

*G. Palombini (Regione Umbria)*  
e-mail [giancarlo.palombini@umbria2000.it](mailto:giancarlo.palombini@umbria2000.it)

*E. Plances (ICCD)*

e-mail [elena.plances@beniculturali.it](mailto:elena.plances@beniculturali.it)

*S. Proto (Regione Sicilia)*

e-mail [sproto@regione.sicilia.it](mailto:sproto@regione.sicilia.it)

*D. Signorile (Regione Puglia)*

e-mail [dino.signorile@artipuglia.it](mailto:dino.signorile@artipuglia.it)

*I. Sileoni (Regione Toscana)*

e-mail [isabella.sileono@regione.toscana.it](mailto:isabella.sileono@regione.toscana.it)

*S. Vasco (ICCD)*

e-mail [sandra.vasco@beniculturali.it](mailto:sandra.vasco@beniculturali.it)

*M. Villotta (Regione Friuli Venezia Giulia)*

e-mail [Michelina.villotta@regione.fvg.it](mailto:Michelina.villotta@regione.fvg.it)

*Coordinamento generale per le metodologie catalografiche:* F.Ferrante, M.L. Mancinelli, S.Vasco (gruppo di lavoro ICCD)

*Coordinamento scientifico per l'ambito organologico:* S. Chierici (Accademia di Musica Italiana per Organo)

*Collaborazione tecnico-scientifica:* F. Duca, E. Imperatori (collaboratori ICCD)

*Segreteria tecnica:* F. Duca (collaboratore ICCD)

Schema della struttura dei dati

Legenda

<b>CD</b>	<b>PARAGRAFO</b>
<b>NCT</b>	<b>CAMPO STRUTTURATO</b>
NCTR	Sottocampo
<b>ESC</b>	<b>Campo semplice</b>
*	Obbligatorietà assoluta
(*)	Obbligatorietà di contesto

<b>CD</b>	<b>CODICI</b>	Lung	Rip	Obbl. *	Voc
<b>TSK</b>	<b>Tipo scheda</b>	4		*	si
<b>LIR</b>	<b>Livello ricerca</b>	5		*	si
<b>NCT</b>	<b>CODICE UNIVOCO</b>			*	
NCTR	Codice regione	2		*	si
NCTN	Numero catalogo generale	8		*	si
NCTS	Suffisso numero catalogo generale	2			si
<b>ESC</b>	<b>Ente schedatore</b>	25		*	si
<b>ECP</b>	<b>Ente competente</b>	25		*	si
<b>EPR</b>	<b>Ente proponente</b>	25			si

<b>RV</b>	<b>RELAZIONI</b>	Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>RSE</b>	<b>RELAZIONI DIRETTE</b>		si		
RSER	Tipo relazione	70		(*)	si
RSET	Tipo scheda	10		(*)	si
RSEC	Codice bene	25		(*)	
<b>ROZ</b>	<b>Altre relazioni</b>	25	si		
<b>RSP</b>	<b>Codice scheda progressa</b>	25	si		

<b>AC</b>	<b>ALTRI CODICI</b>	Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>ACC</b>	<b>Altro codice</b>	150	si		
<b>ACI</b>	<b>Codice internazionale</b>	25			
<b>ACS</b>	<b>SCHEDE CORRELATE</b>		si		
ACSE	Ente	25		(*)	
ACSC	Codice	25		(*)	
ACSS	Specifiche	100			

<b>OG</b>	<b>OGGETTO</b>	Lung	Rip	Obbl. *	Voc
<b>OGT</b>	<b>OGGETTO</b>			*	
OGTD	Definizione	70		*	si
OGTT	Tipologia	70		*	si
OGTX	Definizione parte residuale	70	si		si
OGTN	Denominazione/ Dedicazione	250			

<b>LC</b>	<b>LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA</b>	Lung	Rip	Obbl. *	Voc
<b>PVC</b>	<b>LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO -AMMINISTRATIVA ATTUALE</b>			*	
PVCS	Stato	50		*	si
PVCR	Regione	25		*	si
PVCP	Provincia	3		*	si
PVCC	Comune	50		*	si
PVCL	Località	50			si
PVCE	Località estera	250			
<b>PVL</b>	<b>Altra località</b>	250	si		
<b>PVE</b>	<b>Diocesi</b>	50			si
<b>LDC</b>	<b>COLLOCAZIONE SPECIFICA</b>			*	
LDCT	Tipologia	50			si
LDCQ	Qualificazione	50			si
LDCN	Denominazione	80			
LDCC	Complesso Monumentale di appartenenza	80			
LDCU	Denominazione spazio viabilistico	250		*	
LDCM	Denominazione struttura conservativa	70			
LDCS	Specifiche	250			
LDCO	Collocazione originaria	2			si
<b>ACB</b>	<b>ACCESSIBILITA' DEL BENE</b>				
ACBA	Accessibilità	2			
ACBS	Specifiche	1000			

<b>UB</b>	<b>DATI PATRIMONIALI</b>	Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>INV</b>	<b>INVENTARIO</b>		si		
INVA	Denominazione	500			
INVD	Data	50		(*)	
INVC	Collocazione	50			
INVN	Numero	100		(*)	
INVP	Riferimento intero bene/ parte	500			
<b>STI</b>	<b>STIMA</b>		si		
STIS	Stima	25		(*)	
STID	Data stima	50			
STIM	Motivo della stima	100			si
<b>COL</b>	<b>COLLEZIONI</b>		si		

COLD	Denominazione	500			
COLC	Nome del collezionista	100			
COLA	Data ingresso del bene nella collezione	50			
COLU	Data uscita del bene dalla collezione	50			
COLI	Numero inventario bene nella collezione	100			
COLV	Valore	50			
COLN	Specifiche e note	5000			

Lung Rip Obl. Voc

**LA ALTRE LOCALIZZAZIONI  
GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVE**

si

<b>TCL</b>	<b>Tipo di localizzazione</b>	40		(*)	si
<b>PRV</b>	<b>LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO -AMMINISTRATIVA</b>				
PRVS	Stato	50			si
PRVR	Regione	25			si
PRVP	Provincia	3			si
PRVC	Comune	50			si
PRVL	Località	50			si
PRVE	Località estera	250			
<b>PRL</b>	<b>Altra località</b>	250	si		
<b>PRE</b>	<b>Diocesi</b>	50			si
<b>PRC</b>	<b>COLLOCAZIONE SPECIFICA</b>				
PRCT	Tipologia	50			si
PRCQ	Qualificazione	50			si
PRCD	Denominazione	80			
PRCC	Complesso monumentale di appartenenza	80			
PRCU	Denominazione spazio viabilistico	250			
PRCM	Denominazione struttura conservativa	70			
PRCS	Specifiche	250			
<b>PRD</b>	<b>DATA</b>				
PRDI	Data ingresso	25			
PRDU	Data uscita	25			

Lung Rip Obl. Voc

**RO RAPPORTO**

<b>ROF</b>	<b>RAPPORTO OPERA FINALE/ ORIGINALE</b>		si		
ROFR	Riferimento intero bene/ parte	500			
ROFF	Stadio opera	50		(*)	si
ROFO	Opera finale/ originale	50			
ROFS	Soggetto opera finale/ originale	50			
ROFA	Autore opera finale/ originale	100			
ROFD	Datazione opera finale/ originale	50			
ROFC	Collocazione opera finale/ originale	100			
<b>REI</b>	<b>REIMPIEGO</b>		si		
REIP	Parte reimpiegata	500			
REIT	Tipo reimpiego	25		(*)	si
REID	Datazione reimpiego	50			
REIS	Specifiche reimpiego	5000			

		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>DT</b>	<b>CRONOLOGIA</b>		si	*	
<b>DTR</b>	<b>Riferimento intero bene/ parte</b>	500			
<b>DTZ</b>	<b>CRONOLOGIA GENERICA</b>			*	
DTZG	Fascia cronologica di riferimento	50		*	
DTZS	Frazione cronologica	25			si
<b>DTS</b>	<b>CRONOLOGIA SPECIFICA</b>				
DTSI	Da	15		(*)	
DTSV	Validità	4			si
DTSF	A	15		(*)	
DTSL	Validità	4			si
<b>DTM</b>	<b>Motivazione cronologia</b>	250	si	*	si
<b>ADT</b>	<b>Altre datazioni</b>	250	si		

		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>AU</b>	<b>DEFINIZIONE CULTURALE</b>				
<b>AUT</b>	<b>AUTORE/ RESPONSABILITA'</b>		si		
AUTR	Ruolo	50			si
NCUN	Codice univoco ICCD	8			
AUTN	Autore/ Nome scelto	150		(*) <sup>1</sup>	
AUTB	Ente collettivo/ Nome scelto	150		(*) <sup>2</sup>	
AUTA	Dati anagrafici/ Periodo di attività	100		(*)	
AUTH	Sigla per citazione	8		(*)	
AUTM	Motivazione dell'attribuzione	50	si	(*)	si
AUTS	Riferimento all'autore	50			si
AUTX	Numero d'opera	250		(*)	
AUTW	Specifiche	500			
<b>ATB</b>	<b>AMBITO CULTURALE</b>		si		
ATBD	Denominazione	50		(*)	
ATBR	Ruolo	50			
ATBM	Motivazione dell'attribuzione	250	si	(*)	si
ATBY	Specifiche	250			
<b>AAT</b>	<b>Altre Attribuzioni</b>	70	si		
<b>CMM</b>	<b>COMMITTENZA</b>		si		
CMMN	Nome	70	si		
CMMD	Data	50			
CMMC	Circostanza	100			
CMMF	Motivazione committenza	250	si		
CMMY	Specifiche	500			
<b>NMC</b>	<b>NOMI CORRELATI</b>		si		
NMCN	Nome scelto	150		(*)	
NMCA	Dati anagrafici/ Periodo di attività	100			

<sup>1</sup> L'obbligatorietà del campo AUTN è alternativa all'obbligatorietà richiesta per il campo AUTB: cfr. norme di compilazione del campo AUT.

<sup>2</sup> L'obbligatorietà del campo AUTB è alternativa all'obbligatorietà richiesta per il campo AUTN: cfr. norme di compilazione del campo AUT.

NMCY	Specifiche	500			
------	------------	-----	--	--	--

Lung Rip Obl. Voc

### DA DATI ANALITICI

DES	DESCRIZIONE			(*)	
DESO	Oggetto	4000		(*)	
UTM	Modalità d'uso	2000			
SGT	SOGGETTO		si		
SGTA	Riferimento parte	500			
SGTP	Posizione	250			
SGTI	Identificazione	250			
SGTS	Indicazioni sul soggetto	2000			
SGTC	Codifica Iconclass	250			si
APD	APPARATO DECORATIVO		si		
APDR	Riferimento parte	500			
APDP	Posizione	250			
APDI	Identificazione	250			
ISR	ISCRIZIONI		si		
ISRO	Riferimento parte	500			
ISRC	Classe di appartenenza	50			si
ISRL	Lingua	50			si
ISRS	Tecnica di scrittura	50		(*)	si
ISRT	Tipo di caratteri	50			si
ISRR	Supporto	70			si
ISRP	Posizione	100		(*)	
ISRA	Autore	100			
ISRI	Trascrizione	2000			
STM	STEMMI, EMBLEMI, MARCHI		si		
STMR	Riferimento parte	500			
STMC	Classe di appartenenza	50		(*)	si
STMQ	Qualificazione	50			si
STMI	Identificazione	100			
STMU	Quantità	10			
STMP	Posizione	100		(*)	
STMD	Descrizione	500			
NSC	Notizie storico-critiche	5000			

Lung Rip Obl. Voc

### CP ELEMENTI FUNZIONALI

CPE	ELEMENTO		si		
CPET	Tipologia	50			si
CPEE	Epoca	25			
CPN	Specifiche e note	1000			



<b>MT DATI TECNICI</b>		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>MTC</b>	<b>Materia e tecnica</b>	150	si		si
<b>MTS</b>	<b>Specifiche materiale</b>	250			
<b>MIS</b>	<b>MISURE</b>		si	(*)	
MISU	Unità	15		(*)	si
MISA	Altezza	6			
MISL	Larghezza	6			
MISP	Profondità	6			
MISI	Ingombro	15			
MISV	Specifiche	250			
MISR	Mancanza	3			si
MIST	Validità	250			

<b>CN PROSPETTO</b>		Lung	Rip	Obbl. *	Voc
<b>CNR</b>	<b>MORFOLOGIA</b>			*	
CNRN	Numero di canne	4		*	
CNRU	Numero e foggia campate	50		*	
CNRO	Ordini	4		*	
CNRP	Profilo	25			si
CNRE	Epoca	25		*	
CNRB	Posizione bocche	100		*	
CNRF	Forma labbro superiore	50		*	si
CNRM	Materiale	50	si	*	si
<b>CNS</b>	<b>ATTINENZA</b>				
CNSN	Nota e registro canna maggiore	50			
CNSR	Registro di appartenenza	25	si		
CNSE	Registri di concerto alla base	50	si		
CNSC	Canne non suonanti	100			
<b>CNN</b>	<b>Specifiche e note</b>	2000			

<b>TA TASTIERE</b>		Lung	Rip si	Obbl. *	Voc
<b>TST</b>	<b>TASTIERA</b>			*	
TSTP	Posizione	150		*	si
TSTE	Epoca	25		*	
TSTC	Corrispondenza ai corpi	50	si	*	
TSTI	Incorniciatura	250			
TSTA	Particolarità	250			
<b>TSA</b>	<b>TASTI</b>			*	
TSAN	Numero tasti	4		*	
TSAE	Estensione	25		*	
TSAO	Caratteristiche 1 <sup>a</sup> ottava	25			si
TSAS	Essenza leve	100			
TSAR	Rivestimento tasti diatonici	100		*	
TSAI	Rivestimento tasti cromatici	100		*	

TSAF	Frontalini	70			
<b>TAM</b>	<b>MISURE TASTIERA</b>				
TAML	Larghezza totale	8			
TAMD	Distanza Do2/ Si4 ('Stichmass')	8			
TAMA	Larghezza (tasto diatonico)	8			
TAMU	Lunghezza (totale tasto diatonico)	8			
TAMS	Sporgenza (tasto diatonico dal listello frontale)	8			
<b>TAT</b>	<b>TRASMISSIONI</b>			*	
TATT	Tipologia	50		*	si
TATE	Elementi	2000			
TATN	Numerazione	250			
TATC	Catenacciature supplementari	250			
<b>TAN</b>	<b>Specifiche e note</b>	2000			

<b>PE PEDALIERE</b>		Lung	Rip si	Obbl.	Voc
<b>PED</b>	<b>PEDALIERA</b>				
PEDE	Epoca	25		(*)	
PEDT	Tipologia	70		(*)	
PEDC	Collegamento tastiera	100		(*)	
PEDP	Particolarità	250			
<b>TSI</b>	<b>TASTI</b>				
TSIN	Numero tasti	8		(*)	
TSIE	Estensione	25		(*)	
TSIC	Caratteristiche 1ª ottava	25			si
<b>TSC</b>	<b>TASTI ACCESSORI</b>				
TSCN	Nome	25			
TSCA	Accessorio	50			
<b>PEM</b>	<b>MISURE PEDALIERA</b>				
PEML	Larghezza	8			
PEMU	Lunghezza tasto diatonico	8			
PEMA	Larghezza tasto diatonico	8			
<b>PET</b>	<b>TRASMISSIONI</b>				
PETE	Elementi	2000			
PETC	Collegamento alla tastiera	50			si
PETN	Numerazione	100			
<b>PEN</b>	<b>Specifiche e note</b>	2000			

<b>RG REGISTRI</b>		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>COM</b>	<b>COMANDI</b>				
COMT	Tipologia	250		(*)	
COMD	Disposizione	70		(*)	
COMU	Ubicazione	70		(*)	
COME	Epoca	25		(*)	
COMF	Foggia	250			

COMM	Materiali	100			
<b>TSR</b>	<b>TRASCRIZIONE</b>				
TSRT	Tecnica di scrittura	250			
TSRS	Supporto	250			
TSRE	Epoca	25			
<b>RGP</b>	<b>ELENCO REGISTRI</b>		si		
RGPT	Riferimento	70		(*)	
RGPO	Numero d'ordine	8		(*)	
RGPN	Nome	100		(*)	
RGPR	Registro corrispondente	100			si
RGPS	Specifiche	100			
<b>DIV</b>	<b>Divisione bassi/ soprani</b>	25		(*)	
<b>RIT</b>	<b>RITORNELLI</b>		si		
RITR	Registro	25			
RITT	Tasti corrispondenti	25			
<b>RET</b>	<b>TRASMISSIONI</b>				
RETE	Elementi	2000			
<b>REN</b>	<b>Specifiche e note</b>	2000			

Lung Rip Obl. Voc

#### AS ACCESSORI ED EFFETTI

<b>ASC</b>	<b>ACCESSORI</b>		si		
ASCD	Denominazione	50		(*)	si
ASCA	Azionamento (comando)	70			
ASCP	Posizione	100			
ASCC	Caratteristiche	250			
<b>ASN</b>	<b>Specifiche e note</b>	2000			

Lung Rip Obl. Voc

#### MA MANTICERIA

<b>SIS</b>	<b>SISTEMA DI AZIONAMENTO</b>		si		
SIST	Tipologia	100		(*)	
SISP	Posizione	100			
SISE	Epoca	25			
SISS	Specifiche e note	250			

<b>MNT</b>	<b>MANTICI</b>		si		
MNTT	Tipologia	100		(*)	
MNTU	Ubicazione	100			si
MNTE	Epoca	25			
MNTS	Materiali	150			
MNTN	Numero pieghe	25			
MNTP	Pesi	70			
MNTL	Larghezza	8			
MNTG	Lunghezza	8			
MNTA	Apertura massima altezza	8			
<b>MNP</b>	<b>PRESSIONE</b>		si		
MNPV	Valore	15			
MNPD	Data rilievo	15			
MNPS	Specifiche	1000			
<b>MAN</b>	<b>Specifiche e note</b>	2000			

**SO SOMIERI E CANNE INTERNE**

		Lung	Rip si	Obbl.	Voc
<b>SOR</b>	<b>MORFOLOGIA</b>				
SORD	Definizione	50		(*)	si
SORQ	Tipologia	70		(*)	si
SORI	Specifiche	70			
SORC	Corrispondenza al corpo	50			si
SORA	Registri in cassa espressiva	50	si		
SORE	Epoca	25			
SORU	Ubicazione	100			
SORN	Essenza	100			
SORM	Modalità chiusura secreta	250			
SORR	Numero ventilabri	8			
SORV	Tipologia ventilabri	250			
SORG	Guide	70			
SORL	Modalità tenuta d'aria ('sigillo')	250			
SORP	Separatori	50			
SORO	Numero stecche e pettini	25			
SORF	Specifiche e note	2000			
<b>ELE</b>	<b>ELENCO REGISTRI</b>		si		
ELEE	Epoca	25			
ELES	Specifiche	250			
ELEO	Numero d'ordine	4			
ELEN	Nome registro	100			
ELED	Diciture corrispondenti	100			
ELEC	Numero canne	8			
<b>SOM</b>	<b>MISURE SOMIERI</b>				
SOML	Larghezza	8			
SOMP	Profondità	8			
SOMA	Altezza	8			
SOMD	Distanza crivello/ somiere	8			

<b>CRI</b>	<b>CRIVELLO</b>		si		
CRIE	Epoca	25			
CRIM	Materiale	100		(*)	
CRIR	Rivestimento	50			
CRIP	Posizione bocche delle canne	25		(*)	si
CRII	Iscrizioni	2000			
CRIS	Specifiche e note	2000			
<b>CIN</b>	<b>CANNE</b>		si		
CINF	Famiglia	25		(*)	si
CINR	Registro/ i di appartenenza	100		(*)	
CINO	Forma	100			
CINM	Materiale	100			
CINE	Epoca	25			
CINP	Particolarità tecniche	2000			
<b>CIM</b>	<b>MISURE CANNE</b>		si		
CIMR	Registro	50			
CIMN	Canna	50			
CIMM	Parte misurata	100			
CIMU	Unità di misura	25		(*)	
CIMV	Valore	25		(*)	
<b>CIT</b>	<b>CORISTA E TEMPERAMENTO</b>				
CITC	Corista	250			
CITT	Temperamento	250			
CITN	Specifiche e note	2000			

## CO CONSERVAZIONE

Lung Rip Obl. Voc  
\*

<b>STC</b>	<b>STATO DI CONSERVAZIONE</b>		si	*	
STCP	Riferimento intero bene/ parte	500			
STCD	Data	25			
STCC	Stato di conservazione	50		*	si
STCS	Indicazioni specifiche	500			
STCM	Modalità di conservazione	500			
<b>STS</b>	<b>Stato di efficienza complessivo</b>	25		*	si

## RS RESTAURI

Lung Rip Obl. Voc

<b>RST</b>	<b>RESTAURI</b>		si		
RSTP	Riferimento intero bene/ parte	500			
RSTD	Data	25		(*)	
RSTT	Descrizione dell'intervento	250			
RSTE	Ente responsabile	250			
RSTN	Nome operatore	250	si		
RSTR	Ente finanziatore	250	si		
RSTO	Note	1000			

Lung Rip Obl. Voc

**TU CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI**

\*

<b>ACQ</b>	<b>ACQUISIZIONE</b>		si		
ACQP	Riferimento intero bene/ parte	500			
ACQT	Tipo acquisizione	50		(*)	si
ACQN	Nome	70			
ACQD	Data acquisizione	25		(*)	
ACQL	Luogo acquisizione	50			
<b>CDG</b>	<b>CONDIZIONE GIURIDICA</b>			*	
CDGG	Indicazione generica	50		*	si
CDGS	Indicazione specifica	250	si		
CDGI	Indirizzo	250	si		
<b>NVC</b>	<b>PROVVEDIMENTI DI TUTELA</b>		si		
NVCT	Tipo provvedimento	50		(*)	si
NVCE	Estremi provvedimento	25			
NVCD	Data notificazione	25			
NVCI	Estremi provvedimento in itinere	25			
<b>ALN</b>	<b>MUTAMENTI POSSESSO/ DETENZIONE/ CONDIZIONE MATERIALE</b>		si		
ALNT	Tipo evento	25		(*)	si
ALND	Data evento	25			
ALNN	Note	250			
<b>ESP</b>	<b>ESPORTAZIONI</b>		si		
ESPT	Tipo licenza	50		(*)	si
ESPU	Ufficio	25		(*)	si
ESPD	Data emissione	25		(*)	

**DO FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

 Lung Rip Obl. Voc  
 \*

<b>FTA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA</b>		si	*	
FTAX	Genere	25		*	si
FTAP	Tipo	50		*	si
FTAA	Autore	50			
FTAD	Data	25			
FTAE	Ente proprietario	250			
FTAC	Collocazione	50			
FTAN	Codice identificativo	25		*	
FTAT	Note	250			
FTAF	Formato	25			
FTAS	Specifiche	250			
<b>DRA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE GRAFICA</b>		si		
DRAX	Genere	25		(*)	si
DRAT	Tipo	50		(*)	si
DRAO	Note	250			
DRAS	Scala	25			
DRAE	Ente proprietario	250			
DRAC	Collocazione	50			
DRAN	Codice identificativo	25		(*)	
DRAA	Autore	50			
DRAD	Data	25			
<b>VDC</b>	<b>DOCUMENTAZIONE VIDEO-CINEMATOGRAFICA</b>		si		

VDCX	Genere	25		(*)	si
VDCP	Tipo	50		(*)	si
VDCR	Autore	50			
VDCD	Data	25			
VDCE	Ente proprietario	250			
VDCA	Titolo	50			
VDCC	Collocazione	50			
VDCN	Codice identificativo	25		(*)	
VDCT	Note	250			
<b>REG</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AUDIO</b>		si		
REGX	Genere	25		(*)	si
REGP	Tipo	50		(*)	si
REGA	Autore	50			
REGD	Data	25			
REGE	Ente proprietario	250			
REGZ	Titolo	250			
REGC	Collocazione	50			
REGN	Codice identificativo	25		(*)	
REGT	Note	250			
<b>FNT</b>	<b>FONTI E DOCUMENTI</b>		si		
FNTX	Genere	25		(*)	si
FNTP	Tipo	50		(*)	si
FNTA	Autore	50			
FNTT	Denominazione	250			
FNTD	Data	25		(*)	
FNTF	Foglio/ Carta	25			
FNTN	Nome archivio	250		(*)	
FNTS	Posizione	50		(*)	
FNTI	Codice identificativo	25		(*)	
FNTL	Lingua	25			si
FNTE	Note	250			
<b>ADM</b>	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE</b>		si		
ADMX	Genere	25		(*)	si
ADMP	Tipo	50		(*)	si
ADMA	Autore	50			
ADMD	Data	25			
ADME	Ente proprietario	250			
ADMC	Collocazione	50			
ADMN	Codice identificativo	25		(*)	
ADMT	Note	250			
<b>BIB</b>	<b>BIBLIOGRAFIA</b>		si		
BIBX	Genere	25		(*)	si
NCUN	Codice univoco ICCD	8			
BIBA	Autore	250		(*)	
BIBD	Anno di edizione	10		(*)	
BIBH	Sigla per citazione	8		(*)	
BIBN	V., p., n.	100			
BIBI	V., tav., fig.	100			
<b>BIL</b>	<b>Citazione completa</b>	500	si		
<b>BSE</b>	<b>BIBLIOGRAFIA SU SUPPORTO ELETTRONICO</b>		si		
BSEX	Genere	25		(*)	
BSES	Tipo di supporto	50			
BSEA	Autore/ Curatore dell'opera	150			
BSET	Titolo dell'opera	250			

BSEL	Luogo di edizione	250			
BSEE	Editore/ Produttore/ Distributore	150			
BSED	Data di edizione	25			
BSEN	Edizione	25			
BSER	Autore del contributo	150			
BSEC	Titolo del contributo/parte componente	250			
BSEK	Specifiche	50			
BSEI	Indirizzo di rete	250			
<b>MST</b>	<b>MOSTRE</b>		si		
MSTT	Titolo	500		(*)	
MSTL	Luogo, sede espositiva, data	500	si	(*)	
MSTS	Specifiche	500			

		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>AD</b>	<b>ACCESSO AI DATI</b>			*	
<b>ADS</b>	<b>SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI</b>			*	
ADSP	Profilo di accesso	1		*	si
ADSM	Motivazione	70		*	
ADSD	Indicazioni sulla data di scadenza	25			

		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>CM</b>	<b>COMPILAZIONE</b>			*	
<b>CMP</b>	<b>COMPILAZIONE</b>			*	
CMPD	Data	4		*	
CMPN	Nome	70	si	*	
<b>RSR</b>	<b>Referente scientifico</b>	70	si		
<b>FUR</b>	<b>Funzionario responsabile</b>	70	si	*	
<b>RVM</b>	<b>TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE</b>				
RVMD	Data	4		(*)	
RVMN	Nome	70			
RVME	Ente	70		(*)	
<b>AGG</b>	<b>AGGIORNAMENTO - REVISIONE</b>		si		
AGGD	Data	4		(*)	
AGGN	Nome	70		(*)	
AGGE	Ente	70		(*)	
AGGR	Referente scientifico	70	si		
AGGF	Funzionario responsabile	70	si	(*)	
<b>ISP</b>	<b>ISPEZIONI</b>		si		
ISPD	Data	4		(*)	
ISPN	Funzionario responsabile	70		(*)	
ISPS	Data ultimo sopralluogo				



AN	ANNOTAZIONI	Lung	Rip	Obbl.	Voc
OSS	Osservazioni	5000			

## **\*CD – CODICI**

In questo paragrafo vengono forniti i dati che permettono di individuare la scheda negli archivi costituiti dalle Istituzioni preposte alla catalogazione e di risalire all'Ente che l'ha prodotta ed all'Ente che ha la competenza sul bene oggetto della scheda. In particolare, il codice univoco serve da 'chiave' per identificare univocamente un bene a livello nazionale. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **\*TSK**

#### **Tipo scheda**

Indicare la sigla che contraddistingue il modello di scheda previsto per il bene oggetto della scheda. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### *Vocabolario chiuso*

SMO [Strumenti Musicali-Organo]

### **\*LIR**

#### **Livello ricerca**

Indicare la sigla che individua il livello di indagine effettuato nel processo catalogafico: inventario (I), precatalogo (P), catalogo (C). La compilazione del campo è obbligatoria.

#### *Vocabolario chiuso*

I [Inventario]

P [Precatalogo]

C [Catalogo]

### **\*NCT**

#### **CODICE UNIVOCO**

Indicare, in forma univoca, il codice di collegamento tra la scheda e il bene. Il codice univoco si genera dalla concatenazione dei due sottocampi Codice Regione (NCTR) e *Numero catalogo generale* (NCTN), che viene assegnato dall'ICCD, ed eventualmente del Suffisso *numero catalogo generale* (NCTS). La concatenazione dei tre sottocampi Codice Regione (NCTR), Numero di Catalogo generale (NCTN), e Suffisso del numero di catalogo generale (NCTS), qualora ne ricorra la necessità) determina un valore univoco associato all'oggetto. La compilazione del campo è obbligatoria.

**\*NCTR Codice Regione**

Indicare il numero di codice che individua la Regione in cui ha sede l'Ente competente sul bene catalogato. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

***Vocabolario chiuso***

Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD)

**\*NCTN Numero catalogo generale**

Indicare il numero, composto da otto cifre, assegnato dall'ICCD a ciascuna scheda di catalogo, secondo l'ordine progressivo relativo ad una determinata Regione. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

***Vocabolario chiuso***

serie di numeri da 00000001 a 99999999

Es.: 00005438

**NCTS Suffisso numero catalogo generale**

Codice costituito da lettera dell'alfabeto maiuscola.

Questo sottocampo va utilizzato per l'eventuale riassetamento dei numeri di catalogo generale già assegnati, in occasione della revisione di schede di catalogo pregresse, quando sia necessario modificare le modalità di schedatura dei dati. Qualora più schede di catalogo pregresse vadano ricondotte ad un unico bene identificato come bene complesso, si deve creare *ex novo* una scheda di insieme, alla quale dovrà essere attribuito un numero di catalogo, necessario per identificare univocamente il *bene complesso*. La scheda di insieme del bene complesso conserverà lo stesso numero di catalogo generale già assegnato ad uno dei beni componenti, al quale numero andrà aggiunta la lettera dell'alfabeto 'A' (suffisso), da inserire in questo sottocampo. Qualora, invece, si debba 'scomporre' una scheda già utilizzata per catalogare impropriamente più beni, il numero di catalogo generale identificativo delle nuove schede elaborate per i singoli beni dovrà essere attribuito come segue: si utilizzerà per la scheda del singolo bene scelta convenzionalmente il numero di catalogo generale già attribuito alla scheda elaborata per catalogare insieme tutti i beni, mentre per le altre schede il numero di catalogo generale sarà costituito dal concatenamento del sottocampo NCTN (che resterà lo stesso della scheda preesistente) e di questo sottocampo NCTS, digitando per ogni scheda una lettera dell'alfabeto, in progressione (A, B, C, ecc.).

### ***Vocabolario chiuso***

Lettere dell'alfabeto dalla A alla Z

#### **\*ESC**

##### **Ente schedatore**

Indicare in codice l'Ente che ha curato la compilazione della scheda. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'; per le Province si utilizzano le sigle; per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'D'; per i Comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT facendoli precedere dalla lettera 'C'. Per le Università verrà utilizzato un codice composto dal prefisso 'Uni' seguito dalla sigla della Provincia dove risiede l'Università; nel caso in cui in una Provincia vi siano più Università, verrà introdotto un numero progressivo (in ordine di nascita dell'Università), collocato dopo la sigla della Provincia. Nel caso di campagne di catalogazione condotte da soggetti privati a seguito di atto di concessione, il soggetto schedatore deve essere contrassegnato dalla lettera 'C' e dal numero di progetto indicato sulla Gazzetta Ufficiale, seguiti entro parentesi dal numero e anno della legge relativa. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del campo è obbligatoria.

##### ***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S

Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD), con prefisso R

Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD), con prefisso D

ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]  
R08 [regione Emilia-Romagna]  
NA [provincia di Napoli]  
D576 [diocesi di Castellana Grotte]  
C9052021 [comune di Pienza]

C3 (L. 84/ 1990)

UniFi [Università degli Studi di Firenze]

UniRoma1 [Università degli Studi 'La Sapienza' Roma]

UniRoma2 [Università Università degli Studi Tor Vergata - Roma]

**\*ECP Ente competente**

Indicare in codice l'Ente sotto la cui competenza ricade la tutela o la delega alla tutela del bene catalogato. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla); per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. Allo stato normativo attuale, la competenza di tutela per le collezioni universitarie è assegnata (se non diversamente disposto da atti ufficiale di delega) alle Soprintendenze. La compilazione del campo è obbligatoria.

***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S

Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD con prefisso R

ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico e etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]

R08 [Regione Emilia-Romagna]

**EPR Ente proponente**

Indicare, per i beni di proprietà privata sottoposti a vincolo, l'Ente (Soprintendenze, Uffici Esportazione o altri Enti) che ha proposto il provvedimento amministrativo. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera S (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla).

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]

Nel caso di Ufficio Esportazione si usa la sigla UE seguita dal nome della città in cui ha sede l'ufficio stesso.

Es.: UE Verona [Ufficio esportazione di Agrigento]  
UE Roma [Ufficio esportazione di Perugia]

## RV – RELAZIONI

In questo paragrafo vengono date le informazioni che consentono quindi di porre in relazione il bene con altri beni della stessa o di diversa natura.

*NOTA: rispetto alle altre tipologie di beni è stata eliminata la struttura complessa in quanto l'organo per sua natura viene già trattato come 'bene complesso' con le componenti predefinite.*

## RSE

### RELAZIONI DIRETTE

Insieme di relazioni che indicano alcuni collegamenti privilegiati tra il bene oggetto della scheda ed altri beni catalogati di diversa natura. Vanno quindi registrati nei sottocampi che seguono il tipo di relazione (sottocampo RSER), il tipo di scheda con cui è stato catalogato il bene posto in rapporto con quello in esame (sottocampo RSET), il codice univoco di tale scheda (sottocampo RSEC). Il campo è ripetitivo.

### RSER Tipo relazione

Indicare il tipo di relazione che intercorre tra il bene oggetto della scheda ed un altro bene di diversa natura, ovviamente anch'esso già catalogato. Il vocabolario si riferisce al bene con cui l'oggetto della scheda viene posto in rapporto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario chiuso*

luogo di collocazione/localizzazione [è contenuto in]

sede di provenienza [era contenuto in]

esecuzione/evento di riferimento [è coinvolto in]

sede di realizzazione [è stato realizzato in]

bene composto [è riutilizzato da]

fonte di rappresentazione [è documentato in]

Es.:

- un museo costituisce attualmente il **luogo di collocazione/localizzazione** di un bene;
- un palazzo (o un altro museo) costituisce la **sede di provenienza** di un bene, prima della sua attuale collocazione;

- un avvenimento (catalogato come bene culturale) costituisce motivo di **esecuzione/evento di riferimento** per la realizzazione di un bene;
- un edificio monumentale (ad es. l'edificio sede di una fabbrica) è **sede di realizzazione** di un bene;
- un manufatto è un **bene composto** (inteso come bene con parti di reimpiego ) rispetto ad un bene;
- un disegno è **fonte di rappresentazione** di un bene.

### **RSET Tipo scheda**

Indicare il tipo di scheda con cui è catalogato il bene posto in relazione con il bene in esame. Va indicata la sola sigla della scheda (la definizione fra parentesi quadre è per memoria del catalogatore). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario aperto*

A [Architettura]

BDI [Bene Demoetnoantropologico Immateriale]

BDM [Bene Demoetnoantropologico Materiale]

D [Disegno]

F [Fotografia]

MA [Monumento Archeologico]

MI [Matrice d'Incisione]

NU [Beni Numismatici]

OA [Opera e oggetto d'Arte]

OAC [Opere di Arte Contemporanea]

PG [Parchi e Giardini]

S [Stampa]

ecc.

Es.: se in RSER si è optato per il primo esempio (**luogo di collocazione/ localizzazione**), in RSET valorizzare **A**;  
se in RSER si è optato per l'ultimo esempio (fonte di rappresentazione), in RSET valorizzare **D**.

### **RSEC Codice bene**

Indicare il codice univoco che individua il bene con cui il bene in esame è posto in relazione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1200003527 (nel caso in cui il bene sia individuato con i codici NCTR- NCTN);



1200003527A (nel caso in cui il bene sia individuato con i codici NCTR-NCTN + NCTS);  
1200003527-2 (nel caso di un bene componente, per il quale va indicato anche il valore del RVEL).

## **ROZ**

### **Altre relazioni**

Campo ripetitivo che struttura le relazioni non definibili a priori tra beni della stessa tipologia ed eventualmente di tipologie diverse, catalogati singolarmente e contrassegnati dunque da numeri di catalogo generale (NCT) differenti. Preso a riferimento un determinato bene, tutti gli altri beni che si intendono correlare fanno a loro volta riferimento all’NCT di quel bene che, a sua volta però, manterrà la connessione solo con se stesso. Tale numero deve essere inserito nel campo ROZ di tutti i beni da correlare. Il campo è ripetitivo.

Es.: se il primo bene catalogato, di tre diverse schede correlate, ha il seguente *Codice univoco*:

**NCT**  
NCTR: 12  
NCTN: 00005432

il valore del campo **ROZ** sarà: 1200005432;  
gli stessi campi, per gli altri due beni correlati, saranno così definiti:

<b>NCT</b>	<b>NCT</b>
NCTR: 12	NCTR: 12
NCTN: 00005433	NCTN: 00005441
<b>ROZ: 1200005432</b>	<b>ROZ: 1200005432.</b>

Nel caso particolare in cui si volesse creare una relazione tra l’organo e un bene di altra tipologia, trattato come bene complesso, in ROZ andrà indicato:

nel caso in cui si voglia creare la relazione con la scheda madre, l’NCT con il valore del RVEL ‘0’, separati da un trattino:

**ROZ: 1200005432-0** (scheda madre);

nel caso, invece, si voglia stabilire la relazione con una o più schede figlie, andrà indicato nel ROZ l’NCT con il valore del RVEL ‘1’, ‘2’, ‘3’, *ecc.*, separati da un trattino:

**ROZ: 1200005432-1** (scheda figlia)  
**ROZ: 1200005432-2** (scheda figlia)

**RSP****Codice scheda pregressa**

Questo campo viene utilizzato nel corso di operazioni di revisione di schede pregresse. Quando schede pregresse, identificate ciascuna con il proprio codice univoco (NCT), descrivono beni componenti di un bene complesso e quindi, nella revisione, viene creata una struttura di bene complesso (con 'scheda-madre' e 'schede-figlie'), in questo campo viene registrato, in ciascuna delle schede figlie, per conservarne memoria, il numero di catalogo pregresso (Codice univoco NCT, trascrivendo di seguito i valori dei sottocampi). Quando una scheda pregressa descrive più beni da trattare, invece, come oggetti semplici, e quindi da identificare nell'operazione di revisione ciascuno con il proprio codice univoco (NCT), in questo campo viene registrato in ciascuna nuova scheda il numero di catalogo della scheda pregressa. Il campo è ripetitivo, nel caso si debbano registrare i codici di più schede.

Es.: 1100002539 (NTCR 11 + NTCN 00002539)

## **AC - ALTRI CODICI**

Il paragrafo va compilato nel caso in cui gli Enti schedatori abbiano l'esigenza di assegnare alle schede di catalogo un codice identificativo all'interno della propria banca dati, oppure nel caso in cui sia necessario evidenziare la presenza di schede di altro tipo (di vulnerabilità, di restauro, ecc.) contenute in altre banche dati, correlate alla scheda catalografica.

### **ACC**

#### **Altro codice**

Altro codice che identifica la stessa scheda di catalogo nell'ambito di un sistema locale, provinciale, regionale, *etc.* Il codice identificativo (numerico o alfanumerico) dovrà essere seguito dalla specifica dell'ente cui si riferisce, separato da quest'ultimo da una barra. Il campo è ripetitivo.

Es.: SMO-LOM60-00000001/Regione Lombardia

### **ACI**

#### **Codice internazionale**

Eventuale numero di codice internazionale che identifica il bene.

### **ACS**

#### **SCHEDE CORRELATE**

Informazioni sui codici identificativi di schede di altro tipo, correlate a quella catalografica. Il campo è ripetitivo.

#### **ACSE Ente**

Nome per esteso o in acronimo dell'Ente che ha prodotto la scheda. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: ICR

#### **ACSC Codice**

Codice identificativo della scheda da correlare. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 14965

**ACSS Specifiche**

Indicare in maniera non strutturata informazioni utili all'individuazione o alla specificazione della scheda che viene collegata a quella catalografica ICCD.

## **\*OG - OGGETTO**

Il paragrafo contiene le informazioni essenziali per un'immediata identificazione del bene catalogato. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **\*OGT**

#### **OGGETTO**

Il campo contiene indicazioni che consentono la corretta e precisa individuazione, sia tipologica che terminologica, del bene catalogato espressa secondo la tradizione degli studi specifici. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*OGTD Definizione**

Indicare il nome che individua l'oggetto della catalogazione, in base alla connotazione funzionale e morfologica espressa secondo la tradizione degli studi specifici. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### ***Vocabolario chiuso***

organo  
organo/ parte residuale

#### **\*OGTT Tipologia**

Specifiche relative alla tipologia dell'oggetto catalogato. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### ***Vocabolario aperto***

positivo  
portativo  
ecc.

#### **OGTX Definizione parte residuale**

Definizione tecnica, secondo la tradizione degli studi specifici, delle singole parti residuali dell'organo, qualora il bene non sia pervenuto nella sua integrità al momento del rilevamento (cfr. campo OGTD). Il sottocampo è ripetitivo.

##### ***Vocabolario aperto***

crivello  
cassa  
canne

somiere  
ecc.

**OGTN Denominazione/ dedicazione**

Nome storico o tradizionale dell'oggetto o dedicazione dell'opera.

Es.: l'organo Barberini  
il nuovo organo di San Rocco  
l'organo piccolo del Seminario  
Jubiläumsorgel

**\*LC LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA**

In questo paragrafo vengono registrati i dati relativi alla localizzazione geografico-amministrativa del bene nel momento in cui viene compilata la scheda. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

**\*PVC LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA ATTUALE**

Informazioni sulla localizzazione geografico-amministrativa del bene al momento in cui viene compilata la scheda, relativa al territorio italiano oppure ad organizzazioni amministrativo-territoriali di Paesi esteri. La compilazione del campo è obbligatoria.

**\*PVCS Stato**

Indicare il nome dello Stato nel quale si trova il bene oggetto della scheda, secondo la lista alfabetica dei nomi dei Paesi secondo la Norma UNI-ISO 3166-1, 1997 (I). La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora, in occasione di attività di recupero di schede pregresse, l'informazione non sia disponibile, utilizzare l'espressione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: Francia  
Italia  
Lussemburgo  
'NR (recupero pregresso)'  
ecc.

**\*PVCR Regione**

Indicare il nome della regione nella quale si trova il bene catalogato, secondo le denominazioni ufficiali delle regioni italiane. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione '00' (bene situato all'estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi Stato (PVCS) e Altra ripartizione amministrativa o località estera (PVCE).

***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle regioni italiane (v. 'Lista Regioni' definita dall'ICCD).

Es.: Toscana  
Lazio  
Sicilia  
00 [bene situato all'estero]

**\*PVCP Provincia**

Indicare la sigla corrispondente alla provincia nella quale si trova il bene catalogato. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione '00' (bene situato all'estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi Stato (PVCS) e Altra ripartizione amministrativa o località estera (PVCE).

***Vocabolario chiuso***

Sigle delle province italiane (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Es.: RM  
NA  
TN  
00 [bene situato all'estero]

**\*PVCC Comune**

Indicare il comune nel quale si trova il bene oggetto della scheda, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione valorizzare il campo con '00' (bene situato all'estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi Stato (PVCS) e Altra ripartizione amministrativa o località estera (PVCE).

Es.: Reggio di Calabria  
Reggio nell'Emilia  
Pago del Vallo di Lauro  
San Giuliano Terme  
00 [bene situato all'estero]



**PVCL Località**

Indicare la località in cui è situato il bene catalogato, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate dei fascicoli ISTAT.

Es.: Ponticello

**PVCE Località estera**

Questo sottocampo, a testo libero, viene compilato in abbinamento al sottocampo Stato (PVCS) e in alternativa ai sottocampi PVCR, PVCP, PVCC, PVCL, quando il bene oggetto della scheda si trovi in territorio estero (ad esempio presso un'ambasciata o istituto culturale). Indicare se necessario le ripartizioni amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate. Qualora queste non esistano o siano cadute in disuso, si adotterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, traslitterata se necessario.

Es.: Parigi  
Mosca  
Amsterdam  
Westem States, Ibadan

**PVL****Altra località**

Indicare eventuali altre denominazioni del luogo in cui si trova il bene oggetto della scheda, specificando tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), la sua datazione. Il campo può essere utilizzato anche per memorizzare il contenuto, presente in versioni precedenti della scheda, del sottocampo 'PVCF-Frazione' (le frazioni sono state soppresse dall'ISTAT in occasione del censimento 1991), facendo seguire al nome della località la specifica 'frazione ISTAT' fra parentesi tonde. Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)  
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)

**PVE****Diocesi**

Indicare la diocesi nel cui territorio ricade il bene catalogato, secondo la denominazione ufficiale delle diocesi italiane.

***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle Diocesi italiane (v. 'Lista Denominazioni Diocesi' definita dall'ICCD)

Es: Latina-Terracina-Sezze

**\*LDC****COLLOCAZIONE SPECIFICA**

Informazioni specifiche sulla collocazione del bene oggetto della scheda.

NOTA: I dati registrati nei campi LDCT ed LDCN devono coincidere con le informazioni inserite nella scheda relativa all'immobile contenitore, al fine di garantire il collegamento fra i due beni (contenuto/contenitore). La compilazione del campo è obbligatoria.

**LDCT Tipologia**

Indicare la tipologia funzionale, architettonica o di destinazione del contenitore del bene oggetto della scheda.

***Vocabolario aperto***

abbazia  
biblioteca  
istituto museale  
istituto di credito  
istituto religioso  
istituto universitario  
palazzo  
ecc.

**LDCQ Qualificazione**

Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza il contenitore dal punto di vista della condizione giuridico-amministrativa o funzionale.

***Vocabolario aperto***

LDCT	LDCQ
[abbazia]	benedettina
	cistercense
	ecc.

### **LDCN Denominazione**

Indicare il nome proprio completo o la denominazione corrente o il titolo del contenitore, anche se comprende lo stesso termine usato nel precedente sottocampo Tipologia (LDCT). Per la denominazione degli edifici si farà riferimento, ove possibile, a fonti ufficiali (ad esempio gli Annuari Diocesani per gli edifici ecclesiastici). La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: Chiesa di S. Maria del Popolo  
Seminario Werdenbergico  
Palazzo Ducale  
Oratorio della Casa di Carità  
Cappella del Sacratio Militare

### **LDCC Complesso monumentale di appartenenza**

Denominazione del complesso monumentale cui appartiene l'edificio in cui è collocato il bene.

Es.: Abbazia delle Tre Fontane  
Convento dei Cappuccini

### **\*LDCU Denominazione spazio viabilistico**

Dati riguardanti gli spazi viabilistici, pubblici o di uso pubblico, che consentono di individuare la collocazione dell'immobile contenitore. Il sottocampo dovrà contenere il nome della via o piazza e relativo numero civico, se esiste, oppure l'indicazione della progressione chilometrica nel caso di viabilità extraurbana. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: Piazza dei Giudici, 1

### **LDCM Denominazione struttura conservativa**

Nome ufficiale per esteso della struttura conservativa presso la quale è conservato il bene. In caso di collezioni private va indicato il cognome ed il nome per esteso del proprietario, detentore o possessore dei beni, preceduto dalla dizione 'collezione privata'. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: [LDCN: Palazzo Ducale ]  
LDCM: Galleria Estense

LDCM: Museo degli Strumenti Musicali  
LDCM: collezione privata Rossi Mario

### **LDCS Specifiche**

Informazioni peculiari sulla localizzazione dell'oggetto all'interno del contenitore. La descrizione deve procedere dal generale al particolare, indicando, prioritariamente, ove esista, la denominazione.

Es.: cantoria, sopra la porta d'ingresso  
abside, dietro l'altare maggiore  
navata centrale, addossato alla parete destra  
presbiterio 'in cornu epistolae'

### **LDCO Collocazione originaria**

Indicare se la collocazione descritta nel campo LDC è quella originaria del bene, oppure no.

#### ***Vocabolario chiuso***

SI

NO

SC [sconosciuta]

### **ACB ACCESSIBILITA' DEL BENE**

Informazioni riguardo all'accessibilità o meno del bene.

#### **ACBA Accessibilità**

Indicare se il bene è accessibile.

#### **ACBS Specifiche**

Fornire eventuali specifiche riguardo all'accessibilità del bene.

## **UB – DATI PATRIMONIALI**

Informazioni relative alla posizione patrimoniale del bene oggetto della scheda, all'inventario e alla stima, nonché all'appartenenza di un bene a una specifica collezione poi confluita all'interno di una raccolta. I campi relativi all'inventario e alla stima contengono i dati 'amministrativi-patrimoniali' del bene; il campo relativo alle collezioni contiene i dati 'storico-culturali' relativi alle collezioni delle quali ha fatto parte o fa ancora parte nell'ambito della raccolta attuale.

### **INV**

#### **INVENTARIO**

Informazioni relative all'inventario.

Va riportato il numero di inventario del bene oggetto della scheda, eventualmente preceduto dal nome o dalla sigla dell'istituto di appartenenza; nel caso di collezioni di proprietà privata il bene può essere individuato con il semplice numero progressivo, talvolta preceduto dalla sigla della collezione. Qualora nel tempo il bene sia stato inventariato più volte, è bene ripetere i dati (utilizzando la ripetitività del campo strutturato), riportando per primo l'inventario attuale seguito dagli inventari storici, in ordine cronologico dal più recente al più antico. Poiché ad un bene con parti distinte, o con parti di reimpiego, oppure frammentato e successivamente ricomposto, possono essere stati attribuiti più numeri di inventario per le singole componenti, è necessario riportare tutti i numeri. In assenza del numero d'inventario, il bene può essere identificato con il numero del Registro cronologico di entrata (o del Registro d'ingresso). Il campo è ripetitivo.

#### **INVA Denominazione**

Indicare la denominazione dell'inventario.

Es.: Inventario Corsini  
Inventario corrente

#### **INVD Data**

Riportare l'anno o l'arco cronologico di compilazione dell'inventario eventualmente seguita dalle seguenti precisazioni: ante, post, inizio, fine, metà, prima metà, seconda metà, ca. , secondo gli esempi indicati di seguito. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 2002

1900 ante  
1900 post  
1840 ca.  
XX sec., seconda metà  
1950-1975

Nel caso di inventari in corso, si può indicare la sola data di inizio, seguita da un trattino.

Es.: 1995-

### **INVC Collocazione**

Luogo in cui è conservato l'inventario, se diverso da quello della raccolta museale o dalla Soprintendenza di pertinenza. Nel caso di Soprintendenze e Istituti Speciali vanno utilizzati i relativi codici (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD).

Es. : SBA NA

### **INVN Numero**

Numero di inventario nella forma numerica o alfanumerica adottata dalla Soprintendenza o dal museo; nel caso di collezioni il numero può essere preceduto dalla sigla relativa. Nel caso di più numeri, questi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). Qualora il numero si riferisca non all'inventario, ma al registro d'ingresso, va fatto precedere dalla dizione 'Reg. Ingr.'; qualora il numero di riferisca al Registro cronologico d'entrata, va fatto precedere dalla sigla 'RCE'. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 35.000  
G 193  
Reg. Ingr. 4693  
RCE 800  
20317/ 1  
1452/ A  
M.2002.12.124

### **INVP Riferimento intero bene/ parte**

Specificare, se utile nel caso di un bene complesso con parti distinte, o con parti di reimpiego, oppure frammentato e successivamente

ricomposto, a quale parte del bene si riferisce il numero di inventario indicato nel campo INVN.

## **STI**

### **STIMA**

Riportare le informazioni inerenti la stima del bene oggetto della scheda. La stima del bene risponde a specifiche esigenze delle Soprintendenze o dell'ente di pertinenza. Poiché il bene può subire nel tempo rivalutazioni o deprezzamento si possono riportare tutte le stime, dalla più recente alla più antica, preceduta dall'indicazione della valuta. Il campo è ripetitivo.

### **STIS Stima**

Per i beni di proprietà statale e di altri enti pubblici la stima è proposta dall'Ente competente oppure può essere desunta dall'inventario o dal Registro cronologico d'entrata. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Euro 500,00  
Lire 1.000.000

### **STID Data della stima**

Indicare l'anno della stima.

Es.: 2002

### **STIM Motivo della stima**

Indicare il motivo della stima.

#### ***Vocabolario aperto***

acquisto  
alienazione  
assicurazione  
compilazione dell'inventario generale  
donazione  
importazione  
restauro  
ecc.

## **COL**

### **COLLEZIONI**

Inserire in questo campo strutturato le informazioni sulla collezione attuale e/o sulle collezioni storiche delle quali il bene catalogato fa o ha fatto parte (indicando, utilizzando la ripetitività del campo, dalla più

recente alla più antica). I dati da riportare in questo campo non devono coincidere con quelli relativi alla raccolta (museale, privata *etc.*) di cui la specifica collezione o il singolo bene che ne proviene fa attualmente parte. Il campo è ripetitivo.

**COLD Denominazione**

Denominazione corrente o tradizionale/storica della collezione alla quale apparteneva o appartiene il bene catalogato, all'interno della raccolta.

Es.: Collezione Farnese  
Collezione medica  
Collezione Ruscitti

**COLC Nome del collezionista**

Nome del collezionista o dei collezionisti (nel caso di più persone coinvolte nella formazione di un'unica collezione) riportati in sequenza, separati da una barra ('/') seguita da uno spazio..

Es.: Ferdinando I de' Medici  
Tommaso Ruscitti  
Famiglia Medici

**COLA Data ingresso del bene nella collezione**

Indicare l'anno o la fascia cronologica di acquisizione del bene all'interno della collezione.

Es.: 1593  
2002  
sec. XIX

**COLU Data uscita del bene dalla collezione**

Indicare l'anno o la fascia cronologica di uscita del bene dalla collezione o di smembramento della collezione stessa. Sottocampo da compilare solo nel caso di collezioni precedenti all'attuale.

Es.: 1870  
sec. XVII



**COLI Numero inventario del bene nella collezione**

Indicare l'eventuale numero d'inventario attribuito al bene nella collezione. Nel caso di più numeri o partizioni, questi vanno separati da una barra ('/').

Es.: 35.000  
G 193  
20317/1  
1452/A

**COLV Valore**

Indicare il valore del bene, desunto, quando presente, dall'inventario della collezione o dal suo prezzo di acquisto o vendita.

Es.: Ducati 1.000  
Lire 2.000.000  
Euro 500,00

**COLN Specifiche e note**

Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sulla collezione o sul collezionista.

## **LA – ALTRE LOCALIZZAZIONI GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVE**

Informazioni relative a localizzazioni geografico-amministrative del bene diverse dall'attuale, registrata nel paragrafo LC, oltre ad eventuali informazioni che riguardano il luogo dove il bene è stato realizzato, dove è stato esposto nel caso di opere recuperate, in asta ecc. Il paragrafo è ripetitivo e segue la stessa logica del paragrafo LC.

### **TCL**

#### **Tipo di localizzazione**

Indicare il tipo di localizzazione del bene che viene descritto nel paragrafo. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario chiuso*

luogo di esecuzione/fabbricazione

luogo di provenienza

luogo di deposito

luogo di esposizione

### **PRV**

#### **LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA**

Informazioni sulla localizzazione geografico-amministrativa, relativa al territorio italiano oppure ad organizzazioni amministrativo-territoriali di paesi esteri.

#### **PRVS Stato**

Indicare il nome dello Stato nel quale si trovava il bene oggetto della scheda, secondo la lista alfabetica dei nomi dei Paesi secondo la Norma UNI-ISO 3166-1, 1997 (I).

Es.: Francia

Italia

Lussemburgo

#### **PRVR Regione**

Indicare il nome della regione nella quale si trovava il bene, secondo le denominazioni ufficiali delle regioni italiane.

***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle regioni italiane (v. 'Lista Regioni' definita dall'ICCD).

Es.: Toscana  
Lazio  
Sicilia

**PRVP Provincia**

Indicare la sigla corrispondente alla provincia nella quale si trovava il bene.

***Vocabolario chiuso***

Sigle delle province italiane (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Es.: RM  
NA  
TN

**PRVC Comune**

Indicare il comune nel quale si trovava il bene oggetto della scheda, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani. Per le aree bilingue si adotta la denominazione in lingua italiana.

Es.: Reggio di Calabria  
Reggio nell'Emilia  
Pago del Vallo di Lauro  
San Giuliano Terme

**PRVL Località**

Indicare la località nella quale si trovava il bene oggetto della scheda, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate delle località abitate dei fascicoli ISTAT.

Es.: Ponticello

**PRVE Località estera**

Questo sottocampo, a testo libero, viene compilato in abbinamento al sottocampo Stato (PRVS) e in alternativa ai sottocampi PRVR, PRVP, PRVC, PRVL, quando il bene oggetto della scheda si trovava in località

estera. Indicare se necessario le ripartizioni amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate. Qualora queste non esistano, o siano cadute in disuso, si adotterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, traslitterata se necessario.

Es.: Parigi  
Mosca  
Amsterdam  
Westem States, Ibadan

## **PRL**

### **Altra località**

Indicare eventuali altri toponimi, specificando tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), la sua datazione. Il campo può essere utilizzato anche per memorizzare il contenuto, presente in versioni precedenti della scheda, del sottocampo 'PRVF-Frazione' (le frazioni sono state soppresse dall'ISTAT in occasione del censimento 1991), facendo seguire al nome della località la specifica 'frazione ISTAT' fra parentesi tonde. Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)  
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)

## **PRE**

### **Diocesi**

Indicare la diocesi nel cui territorio ricadeva il bene catalogato, secondo la denominazione ufficiale delle diocesi italiane.

#### ***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle Diocesi italiane (v. 'Lista Denominazioni Diocesi' definita dall'ICCD)

Es: Latina-Terracina-Sezze

## **PRC**

### **COLLOCAZIONE SPECIFICA**

Informazioni specifiche sulla precedente collocazione del bene oggetto della scheda.

**NOTA:** I dati registrati nei campi PRCT e PRCN devono coincidere con le informazioni inserite nella scheda relativa al bene contenitore.

**PRCT Tipologia**

Indicare la tipologia funzionale e/o architettonica del contenitore del bene oggetto della scheda.

***Vocabolario aperto***

abbazia  
biblioteca  
istituto di credito  
istituto museale  
istituto religioso  
istituto universitario  
palazzo  
ecc.

**PRCQ Qualificazione**

Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza il contenitore dal punto di vista della condizione giuridico-amministrativa o funzionale.

***Vocabolario aperto***

PRCT	PRCQ
(abbazia)	benedettina
	cistercense
	ecc.

**PRCD Denominazione**

Indicare il nome proprio completo, o la denominazione corrente, o il titolo del contenitore, anche se comprende lo stesso termine usato nel precedente sottocampo *Tipologia* (PRCT). Per la denominazione degli edifici si farà riferimento, ove possibile, a fonti ufficiali (ad esempio gli Annuari Diocesani per gli edifici ecclesiastici).

Es.: Palazzo Pitti  
Fortezza della Brunella  
Palazzo Vecchio

**PRCC Complesso monumentale di appartenenza**

Denominazione del complesso monumentale cui appartiene l'edificio in cui è collocato il bene.

Es.: Abbazia delle Tre Fontane

## Convento dei Cappuccini

### **PRCU Denominazione spazio viabilistico**

Dati riguardanti gli spazi viabilistici, pubblici o di uso pubblico, che consentono di individuare la collocazione dell'immobile contenitore. Il sottocampo dovrà contenere il nome della via o piazza e relativo numero civico, se esiste, oppure l'indicazione della progressione chilometrica nel caso di viabilità extraurbana.

Es.: Piazza Pitti  
Piazza della Signoria

### **PRCM Denominazione struttura conservativa**

Nome ufficiale per esteso della struttura conservativa presso la quale era conservato il bene oggetto della scheda. In caso di collezioni private va indicato il cognome ed il nome per esteso del proprietario, detentore o possessore dei beni, preceduto dalla dizione 'collezione privata'.

Es.: collezione privata Magi Pietro  
collezione italiana E.H. Giglioli

### **PRCS Specifiche**

Informazioni peculiari sulla localizzazione dell'oggetto all'interno del contenitore. La descrizione deve procedere dal generale al particolare, indicando, prioritariamente, ove esista, la denominazione.

Es.: cantoria, sopra la porta d'ingresso  
abside, dietro l'altare maggiore  
navata centrale, addossato alla parete destra  
presbiterio 'in cornu epistolae'

## **PRD**

### **DATA**

Indicazioni cronologiche relative al luogo di provenienza, di deposito, ecc. o al deposito del bene oggetto della scheda. Per la provenienza si specificheranno, quando possibile, gli estremi cronologici relativi ad ogni passaggio del bene.

### **PRDI Data ingresso**

Data iniziale di presenza del bene nel luogo di provenienza, di deposito, ecc. La datazione può essere espressa in anni, in secoli o frazioni di

secolo, eventualmente accompagnati, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), dalle precisazioni che seguono:

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà  
seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

Es.: 1730/ ante  
sec. XVIII/ fine  
sec. XX/ ante

#### **PRDU Data uscita**

Data finale della presenza del bene nel luogo di provenienza, di deposito, ecc. La datazione può essere espressa sia in anni che in secoli o frazioni di secolo, eventualmente seguiti, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), dalle seguenti precisazioni:

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà  
seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

Es.: 1632/ post  
1770/ ca

## **RO – RAPPORTO**

In questo paragrafo vanno definite le correlazioni tra il bene in esame ed eventuali altri beni che ne costituiscono le fasi prototipali o derivate.

### **ROF**

#### **RAPPORTO OPERA FINALE/ORIGINALE**

Indicare lo stadio del bene in esame in rapporto con l'opera prototipale o che ne rappresenta la fase finale. Il campo è ripetitivo.

#### **ROFR Riferimento intero bene/ parte**

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni.

Es.: intero bene  
portelle

#### **ROFF Stadio opera**

Definizione del rapporto del bene in esame con l'opera da cui è tratto o di cui rappresenta uno stadio preparatorio. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

*Vocabolario aperto*  
modello  
progetto  
prototipo  
ecc.

Al vocabolario si possono eventualmente aggiungere le espressioni 'con variante' oppure 'parziale'.

#### **ROFO Opera finale/ originale**

Definizione dell'opera con la quale il bene catalogato è in rapporto.

Es.: cassa dell'organo di San Filippo Neri

#### **ROFS Soggetto opera finale/ originale**

Indicare il soggetto dell'opera con cui il bene catalogato è in rapporto.

Es.: Annunciazione



**ROFA Autore opera finale/ originale**

Indicare l'autore dell'opera con la quale il bene catalogato è in rapporto.

Es.: Paris Acciaio

**ROFD Datazione opera finale/ originale**

Datazione dell'opera con cui il bene catalogato è in rapporto. La datazione può essere espressa in anni, secoli o in frazioni di secolo, eventualmente con le seguenti precisazioni, da posporre all'indicazione della data:

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà  
seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

Es.: 1570/ ca.  
1510/ ante

**ROFC Collocazione opera finale/ originale**

Indicare la localizzazione geografica e la collocazione specifica dell'opera con cui il bene catalogato è in rapporto. Per la compilazione, si veda il paragrafo LC (Localizzazione geografico-amministrativa); le informazioni andranno separate da una barra ( '/') seguita da uno spazio.

Es.: chiesa di San Nicolò di Arcola

**REI****REIMPIEGO**

Tipo di intervento di reimpiego subito dal bene o da una parte del bene catalogato. Il campo è ripetitivo.

**REIP Parte reimpiegata**

Indicare l'eventuale parte del bene che ha subito un intervento di reimpiego. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**REIT Tipo reimpiego**

Tipo di reimpiego subito dal bene. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

ornamentale

funzionale

ecc.

**REID Datazione reimpiego**

Indicare la cronologia del reimpiego. La datazione può essere espressa con l'indicazione di una fascia cronologica di riferimento, oppure in anni, in secoli o frazioni di secolo, eventualmente con le seguenti precisazioni:

ante

post

inizio

fine

metà

prima metà

seconda metà

primo quarto

secondo quarto

terzo quarto

ultimo quarto

ca.

Es.: 1570 ca.

1710 ante

**REIS Specifiche reimpiego**

Indicare eventuali specifiche in merito alle modalità del reimpiego subito dal bene o da una sua parte.

## **\*DT – CRONOLOGIA**

Informazioni sugli estremi cronologici del bene catalogato, nella forma più precisa possibile. Il paragrafo è ripetitivo e la sua compilazione è obbligatoria.

### **DTR Riferimento intero bene/ parte**

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni.

Es.: intero bene  
cassa  
portelle

## **\*DTZ**

### **CRONOLOGIA GENERICA**

Indicazione della fascia cronologica di riferimento. La compilazione del campo è obbligatoria.

### **\*DTZG Fascia cronologica di riferimento**

Indicare la fascia cronologica di riferimento, o il secolo/i dell'intero bene specificando inoltre la datazione della cassa e delle eventuali portelle (in quanto le indicazioni cronologiche delle altre parti sono già previste negli specifici paragrafi tecnici). Se non si può specificare la fascia cronologica con un'espressione univoca, è possibile utilizzare più definizioni separate da un trattino. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: (intero bene) sec. XVII  
(intero bene) sec. XVI-XIX  
(cassa) sec. XVI

### **DTZS Frazione cronologica**

Specifiche che permettono di circoscrivere maggiormente la fascia cronologica. Quando è possibile indicare gli estremi cronologici precisi nel campo *Cronologia specifica* (DTS), non è necessario compilare questo sottocampo.

#### ***Vocabolario chiuso***

inizio  
fine  
metà  
prima metà

seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
fine/inizio

## **DTS**

### **CRONOLOGIA SPECIFICA**

Datazione specifica in anni, eventualmente anche a cavallo di secoli. Nel caso in cui la data sia un anno preciso, si compilano i due sottocampi *Da* (DTSI) e *A* (DTSF) con lo stesso valore. Qualora si conosca solo il termine *ante quem* o *post quem* si compilerà solo il primo dei due sottocampi.

#### **DTSI Da**

Indicazione in anni della data iniziale del bene. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1601

#### **DTSV Validità**

Precisazioni relative alla data iniziale.

##### ***Vocabolario chiuso***

ante  
post  
ca.  
(?)

#### **DTSF A**

Indicazione in anni della data finale del bene. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1600  
1700

#### **DTSL Validità**

Precisazioni relative alla data finale.

##### ***Vocabolario chiuso***

ante

post  
ca.  
(?)

**\*DTM Motivazione cronologia**

Indicare le motivazioni della datazione proposta. Il campo è ripetitivo e la sua compilazione è obbligatoria.

***Vocabolario chiuso***

analisi tipologica  
analisi iconografica  
analisi diagnostiche  
analisi paleografica  
analisi stilistica  
analisi storica  
analisi storico-scientifica  
arme  
bibliografia  
bollo  
contesto  
data  
dati epigrafici  
documentazione  
fonte archivistica  
marchio  
nota manoscritta  
punzone  
tradizione orale  
NR (recupero pregresso)

**ADT Altre datazioni**

Datazioni superate, alternative o tradizionali. Il campo è ripetitivo. La data può essere espressa sia in anni che in secoli o frazioni di secolo, eventualmente seguiti dalle seguenti precisazioni.

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà

seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

## **AU – DEFINIZIONE CULTURALE**

Informazioni che consentono di collocare il bene nel contesto culturale e di produzione.

### **AUT**

#### **AUTORE/RESPONSABILITA'**

Dati relativi all'autore (singolo o ente collettivo) del bene catalogato oppure, se l'autore non è noto, alla cerchia cui esso è riferibile. Nel caso di più attribuzioni si riporterà quella maggiormente accreditata o convincente, registrando le altre nel campo 'AAT – Altre attribuzioni'.

Il campo è ripetitivo, per poter registrare i dati relativi a più autori (persone singole o enti collettivi) eventualmente coinvolti, con ruoli diversi, nella realizzazione del bene. In ciascuna occorrenza pertanto, i due sottocampi per l'indicazione del nome AUTN e AUTB, sono alternativi l'uno all'altro: ad ognuno di essi, di volta in volta, andranno associate le informazioni inserite negli altri sottocampi, a partire dal ruolo (AUTR).

#### **AUTR Ruolo**

Indicare il ruolo svolto dall'autore (singolo o ente collettivo) nella realizzazione del bene catalogato, sia relativamente alla sua ideazione o costruzione, che alla sua eventuale decorazione.

#### ***Vocabolario aperto***

costruttore  
inventore  
decoratore  
progettista  
ecc.

#### **NCUN Codice univoco ICCD**

Indicare il numero di codice che individua la scheda relativa all'autore (singolo o ente collettivo) in modo univoco a livello nazionale; il numero è assegnato dall'ICCD.

#### **AUTN Autore/ Nome scelto**

Indicare il nome dell'autore, nella forma 'cognome nome'. Il nome può eventualmente essere seguito dall'aggettivo sostantivato e/o da 'detto' e quindi, se esistente, dallo pseudonimo e/o sigla. Per i patronimici e i nomi convenzionali si adotta la forma piana; in caso di ambiguità

indicare la forma più nota utilizzata nei repertori e nella bibliografia più recente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto: tale obbligatorietà è alternativa a quella richiesta per il campo AUTB.

Es.: Pietro Nachini  
Francesco Dacci  
Francesco di Andrea da Cortona  
Gaetano Callido

**AUTB Ente collettivo/ Nome scelto**

Indicare la denominazione ufficiale, nella lingua originale, dell'ente collettivo (officina, fabbrica, ditta, studio, *etc.*) cui si attribuisce la responsabilità della produzione o dell'invenzione del bene catalogato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto: tale obbligatorietà è alternativa a quella richiesta per il campo AUTN.

Es.: Giacobbe e Serafino Paoli  
Michelangelo Paoli e figli  
Ditta Rieger

**AUTA Dati anagrafici/ Periodo di attività**

Indicare la data di nascita e la data di morte o il periodo noto di attività preceduto dal termine 'notizie'. Nella compilazione è necessario utilizzare: per separare nascita e morte una barra ('/') seguita da uno spazio; una '-' senza spaziature per indicare un intervallo di anni. Quando non sia possibile rilevare alcun dato anagrafico, si riporterà la cronologia del bene catalogato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1669-1690/ 1744  
1803/ 1874

**AUTH Sigla per citazione**

Indicare il codice univoco, costituito da un numero di otto cifre, che individua la scheda relativa all'autore nell'ambito di un archivio locale; il numero è assegnato a cura dell'Ente schedatore ed ha valenza esclusivamente locale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 00000123



### **AUTM Motivazione dell'attribuzione**

Indicare la fonte dell'attribuzione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, qualora sia necessario inserire più giustificazioni.

#### ***Vocabolario chiuso***

analisi stilistica  
analisi tipologica  
analisi diagnostiche  
bibliografia  
comparazione tecnico-scientifica  
documentazione  
dati epigrafici  
firma  
fonte archivistica  
simbolo  
marchio  
nota manoscritta  
punzone  
sigla  
tradizione orale  
NR (recupero pregresso)

### **AUTS Riferimento all'autore**

Nei casi in cui la realizzazione del bene non sia attribuibile direttamente ad un autore, ma sia riferibile ad un ambito più generico, comunque collegato ad un determinato autore, si indichino i dati relativi a quest'ultimo nei sottocampi specificatamente dedicati, precisando qui il tipo di riferimento.

#### ***Vocabolario chiuso***

scuola  
bottega  
cerchia  
e aiuti  
laboratorio  
officina

### **AUTX Numero d'opera**

Indicazione del numero d'opera dello strumento nell'ambito della produzione autoriale, eventualmente da commentare nel campo NSC, ad esempio se il dato fosse ricavato da una fonte esterna o in presenza di numerazioni discordanti; in quest'ultimo caso, si indicano entrambi i numeri in successione, separati da ('/') seguita da uno spazio, dando la precedenza a quello rinvenuto nell'organo rispetto a quelli ricavati da fonti esterne (contratti, cataloghi a stampa, ecc.). Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Es: 304/ 310

### **AUTW Specifiche**

Nel caso in cui l'autore (singolo o ente collettivo) sia responsabile della realizzazione di una o più parti del bene, specificare di quale/i si tratta, utilizzando, se necessario, la ripetitività del campo.

## **ATB**

### **AMBITO CULTURALE**

Informazioni di carattere generale relative all'ambito culturale cui può essere riferito il bene catalogato. Il campo è ripetitivo.

### **ATBD Denominazione**

Indicare l'ambito culturale cui può essere riferita la realizzazione del bene. Si useranno le seguenti locuzioni:

- ambito
- periodo
- produzione
- scuola
- manifattura

I termini sopra elencati saranno seguiti dalla qualificazione geografica o dal nome dell'ambito, del periodo, della produzione, della scuola. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: manifattura faentina  
scuola organaria cortonese

### **ATBR Ruolo**

Informazione che precisa la natura dell'intervento o l'attività attribuibile all'ambito culturale, di cui al precedente sottocampo.

Es.: esecuzione  
decorazione  
progetto  
disegno

### **ATBM Motivazione dell'attribuzione**

Indicazione della fonte dell'attribuzione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, qualora sia necessario fornire più motivazioni.

#### ***Vocabolario chiuso***

analisi stilistica  
analisi tipologica  
analisi diagnostiche  
bibliografia  
comparazione tecnico-scientifica  
contesto  
documentazione  
dati epigrafici  
fonte archivistica  
simbolo  
marchio  
nota manoscritta  
punzone  
sigla  
tradizione orale  
NR (recupero pregresso)

### **ATBY Specifiche**

Specifiche relative all'ambito culturale del bene. Nel caso in cui riguardino solamente una sua parte, specificare di quale/i si tratta, utilizzando, se necessario, la ripetitività del campo.

**AAT**

#### **Altre attribuzioni**

Indicare eventuali attribuzioni superate, alternative o tradizionali. Il campo è ripetitivo.

**CMM**

#### **COMMITTENZA**

Informazioni relative alla committenza del bene. Il campo è ripetitivo.

#### **CMMN Nome**

Indicare il nome della persona o dell'istituzione committente. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: Chiesa Vicariale e Deputazione Comunale di Corona  
Luca del Mestri, Barone  
Marini Giovanni Francesco, canonico  
Associazione italiana di S. Cecilia

#### **CMMD Data**

Indicazione dell'anno o del secolo nel quale è stato commissionato il bene, seguita, se necessario, dalla specifica 'a. C.' o da altre specifiche (ante, post, ca., ecc.).

Es.: 1574 ante  
1636  
1765-1790

#### **CMMC Circostanza**

Indicare l'occasione in cui è stata commissionata l'opera.

Es.: ricostruzione chiesa parrocchiale

#### **CMMF Motivazione committenza**

Indicare la fonte delle informazioni sulla committenza. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: stemma  
iscrizione  
documentazione

#### **CMMY Specifiche**

Informazioni, in forma di testo libero, riguardanti la persona o l'ente indicato, specificandone la relazione con il bene catalogato o con una sua specifica parte.

### **NMC**

#### **NOMI CORRELATI**

In questo campo strutturato è possibile riportare informazioni relative ad altre persone o enti in qualche modo collegati alla storia del bene catalogato e il cui ruolo non sia altrove codificabile. Il campo è ripetitivo.

#### **NMCN Nome scelto**

Indicare il nome, nella forma ‘cognome nome’, o la denominazione ufficiale. Il nome può eventualmente essere seguito dall'aggettivo sostantivato e/o da ‘detto’ e quindi, se esistente, dallo pseudonimo e/o sigla. Il sottocampo presenta un’obbligatorietà di contesto.

Es.: Paganini Giovanni Piero  
Valentino Gregorat  
Pietro Ragno Monsignore

### **NMCA Dati anagrafici/ Periodo di attività**

Indicare la data di nascita e la data di morte o il periodo noto di attività preceduto dal termine ‘notizie’. Nella compilazione è necessario utilizzare: per separare nascita e morte una barra (‘/’) seguita da uno spazio; una ‘-’ senza spaziature per indicare un intervallo di anni. Quando non sia possibile rilevare alcun dato anagrafico, si riporterà la cronologia del bene catalogato.

Es.: 1564-1642  
1862/ 1934

### **NMCY Specifiche**

Informazioni, in forma di testo libero, riguardanti la persona o l’ente indicato, specificandone la relazione con il bene catalogato o con una sua specifica parte.

Es.: canonico, organista  
organista di Chiopris  
compositore

## **DA – DATI ANALITICI**

Informazioni di dettaglio sul bene catalogato.

### **DES**

#### **DESCRIZIONE**

Descrizione del bene in forma sintetica, evitando duplicazioni di informazioni già presenti in altre voci. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **DESO Oggetto**

Descrizione tipologica e morfologica dell'oggetto, con particolare riferimento all'architettura e alla decorazione della cassa. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **UTM**

#### **Modalità d'uso**

Indicazioni a testo libero sull'uso dello strumento.

Es.:           uso liturgico  
              uso didattico  
              uso concertistico  
              non utilizzato

### **SGT**

#### **SOGGETTO**

Informazioni relative al soggetto o alla scena rappresentati, qualora sia presente un apparato figurativo. Nel caso di diversi soggetti iconograficamente collegati, si utilizzi, ove possibile, la definizione complessiva. Il campo è ripetitivo.

Es.: Annunciazione  
      Santa Cecilia

#### **SGTA Riferimento parte**

Specificare a quale parte del bene si riferiscono le informazioni.

Es.: tenda  
      cassa  
      portelle  
      timpano

**SGTP Posizione**

Indicare la posizione del soggetto.

Es.: al centro entro formella

**SGTI Identificazione**

Dati relativi al soggetto secondo le definizioni iconografiche tradizionali.

Es.: Adorazione dei Magi  
Santa Cecilia  
Annunciazione  
Suonatrice d'arpa con Angelo

**SGTS Indicazioni sul soggetto**

Descrizione iconografica del soggetto in categorie e voci normalizzate letterali che definiscono l'immagine nelle sue componenti particolari.

**SGTC Codifica Iconclass**

Codifica della raffigurazione dell'opera secondo il sistema di classificazione iconografica Iconclass

***Vocabolario aperto***

Es.: 11 G 19 21  
73 D 32 5

**APD****APPARATO DECORATIVO**

Campo strutturato per riportare le informazioni sull'eventuale presenza di decorazioni sul bene catalogato. L'apparato figurativo-decorativo può essere scomposto, analizzato e descritto nelle sue varie parti con particolare riferimento alla tipologia. Il campo è ripetitivo qualora l'apparato ornamentale non sia riconducibile a un'unica tipologia.

**APDR Riferimento parte**

Specificare a quale parte del bene si riferiscono le informazioni.

**APDP Posizione**

Indicare la posizione dell'apparato figurativo.

**APDI Identificazione**

Dati relativi all'apparato decorativo secondo le definizioni tradizionali

Es.: tralci floreali  
volute  
candelabra

## **ISR**

### **ISCRIZIONI**

Indicazioni relative alle iscrizioni presenti sul bene, anche come firma. Il campo è ripetitivo.

### **ISRO Riferimento parte**

Specificare a quale parte del bene si riferiscono le informazioni.

### **ISRC Classe di appartenenza**

Classificazione dell'iscrizione in riferimento al contenuto.

#### ***Vocabolario aperto***

celebrativa  
commemorativa  
documentaria  
elogiativa  
funzionale  
itineraria  
onoraria  
sacra  
sepolcrale  
ecc.

### **ISRL Lingua**

Indicare la lingua in cui è scritta l'iscrizione. Fare riferimento alla 'Lista Codici Lingua' definita dall'ICCD.

Es.: ita (italiano)  
eng (inglese)  
lat (latino)  
rus (russo)  
spa (spagnolo)  
grc (greco antico)  
gre (greco moderno)  
dan (danese)  
fre (francese)



ger (tedesco)  
ecc.

### **ISRS Tecnica di scrittura**

Indicazione circa la tecnica di scrittura. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

a caratteri applicati  
a graffito  
a impressione  
a incisione  
a matita  
a penna  
a pennello  
a punti  
a ricamo  
a rilievo  
a sgraffio  
a solchi  
a traforo  
ad alveoli  
ecc.

### **ISRT Tipo di caratteri**

Informazioni sulla forma grafica.

#### ***Vocabolario aperto***

caratteri gotici  
corsivo  
lettere capitali  
ecc.

### **ISRR Supporto**

Informazioni sul supporto fisico dell'iscrizione qualora soprammesso al bene.

#### ***Vocabolario aperto***

targhetta di carta  
targhetta di legno  
targhetta metallica

lapide marmorea  
ecc.

### **ISRP Posizione**

Posizione dell'iscrizione sull'oggetto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: cassa  
basamento  
tenda  
lembo

### **ISRA Autore**

Autore del testo dell'iscrizione, seguito, entro parentesi, dal titolo dell'opera con eventuali specifiche.

Es.: Dante Alighieri (Divina Commedia, Inferno, canto I)  
Baldassarre Lanci

### **ISRI Trascrizione**

Trascrizione del testo dell'iscrizione. Per le modalità di trascrizione delle iscrizioni si veda: I. Di Stefano Manzella, Mestiere di epigrafista. Guida alla schedatura del materiale epigrafico lapideo, Roma 1987.

## **STM**

### **STEMMI, EMBLEMI, MARCHI**

Indicazioni su stemmi, emblemi, marchi, punzoni, ecc., che compaiono sul bene. Il campo è ripetitivo.

### **STMR Riferimento parte**

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni.

### **STMC Classe di appartenenza**

Classe a cui appartiene la segnatura o il simbolo araldico. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

arme  
bollo  
emblema  
impresa  
marchio

motto  
punzone  
simbolo  
ecc.

### **STMQ Qualificazione**

Attributo che specifica la classe.

#### *Vocabolario aperto*

civile  
gentilizio  
religioso  
sociale  
ecc.

### **STMI Identificazione**

Identificazione del nome della fabbrica, dell'argentiere, della committenza cui appartiene l'arme, il marchio, il bollo o altro.

Es.: Medici

### **STMU Quantità**

Indicare in cifre quante volte lo stemma, l'emblema, il punzone o altro è ripetuto sul bene.

Es.: 3

### **STMP Posizione**

Posizione dello stemma, dell'emblema, del punzone o altro sul bene. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **STMD Descrizione**

Descrizione sintetica a testo libero o rinvio alla fotografia, purché questa permetta un'agevole lettura. Per la descrizione degli stemmi attenersi ai criteri adottati nel campo dell'araldica.

## **NSC**

### **Notizie storico-critiche**

Inquadramento storico-critico del bene con motivazioni giustificative di quanto affermato in altri campi o, per oggetti smembrati, notizie sulle parti perdute o conservate altrove. Citazione dei testi essenziali di riferimento con indicazione

di quelli comprensivi di ragguglio bibliografico esaustivo.

## **NOTE PER IL CATALOGATORE**

### **- Indicazioni generali relative alla sintassi:**

*si utilizza la virgola per separare definizioni afferenti allo stesso ambito informativo (es. aggettivo1, aggettivo2...);*

*si utilizza il punto e virgola per separare definizioni afferenti ad ambiti informativi differenti (es. elemento; aggettivo);*

*in alcuni casi più complessi il punto e virgola viene usato per separare set informativi relativi alla stessa tipologia di definizione (es. elemento1: aggettivo1, aggettivo2; elemento2: aggettivo3 ...).*

*Le specifiche indicazioni per la costruzione della sintassi corretta verranno fornite per ogni singolo campo.*

**- Nei casi in cui la compilazione del campo sia obbligatoria ma l'informazione non sia disponibile, utilizzare la definizione 'non rilevabile'.**

## **CP - ELEMENTI FUNZIONALI**

Indicazione e breve descrizione di elementi funzionali dello strumento, quali ad esempio un leggio o una panca.

### **CPE**

#### **ELEMENTO**

Indicazione degli elementi che facciano parte della struttura complessiva dell'organo, che non trovano posto in altri paragrafi della scheda. Saranno scelti elementi in grado di fornire indicazioni interessanti sull'individuazione delle caratteristiche storiche e tecniche dello strumento, e non quelli con specifico interesse storico-artistico, per i quali sono previsti gli appositi campi descrittivi.

In questo campo si possono descrivere anche eventuali elementi dell'organo provenienti da altri contesti, ad esempio un leggio o un panchetto più antichi, indicando comunque nel campo CPN (note) le specifiche informazioni di localizzazione geografica di provenienza. Il campo è ripetitivo.

#### **CPET TIPOLOGIA**

Indicazione dell'elemento descritto.

***Vocabolario aperto***

leggio  
panca  
sportello copritastiera  
panno copritastiera  
sportello chiusura registriera  
ecc.

**CPEE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di fabbricazione. Nel caso in cui non sia possibile indicare la datazione generica o specifica utilizzare i termini originale o non originale.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

**CPN**

**Specifiche e note**

Particolarità degli elementi (materiale, fattura, altro elemento aggregato, ecc.), specificando soprattutto il motivo per cui tali elementi siano ritenuti interessanti.

## **MT – DATI TECNICI**

Informazioni relative agli aspetti materiali e tecnici del bene in esame.

### **MTC**

#### **MATERIA E TECNICA**

Indicare la materia e la tecnica di esecuzione della cassa, nella forma: materia/ tecnica (utilizzando il sostantivo). Qualora coesistano più tecniche, specificarle una di seguito all'altra, separandole con una barra seguita da uno spazio ('/ '). Per le schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'. Si utilizza la ripetitività nel caso di manufatti polimaterici.

#### *Vocabolario aperto*

avorio

ebano

legno

NR (recupero pregresso)

ecc.

Es.: legno/ intaglio/ doratura  
avorio/ intaglio  
ebano

#### **MTS Specifiche materiale**

Informazioni di dettaglio in merito al materiale e/o alla tecnica citati.

Es.: doratura mediante amalgama di mercurio

### **MIS**

#### **MISURE**

Dimensioni massime del bene ed eventuali specifiche. Se il valore è decimale, va separato dall'unità con un punto. Va compilato almeno uno dei sottocampi che indicano il tipo di misura, oltre al sottocampo MISU, nel quale è specificata l'unità di misura. Il campo è ripetitivo e presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **MISU Unità**

Indicazione dell'unità di misura. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

cm  
m  
mq  
ecc.

**MISA Altezza**

Indicare l'altezza.

**MISL Larghezza**

Indicare la larghezza.

**MISP Profondità**

Indicare la profondità.

**MISI Ingombro**

Indicare l'ingombro complessivo, con riferimento all'area oppure al volume.

**MISV Specifiche**

Indicare, eventualmente, anche le misure di parti del bene, nell'ordine: 'parte, misura, unità di misura, valore'.

**MISR Mancanza**

Indicare, con la sigla NR (misure Non Rilevate) l'impossibilità di rilevare le misure del bene oggetto della scheda.

***Vocabolario chiuso***

NR

**MIST Validità**

Indicare l'eventuale approssimazione di uno o più valori riportati nei sottocampi precedenti, utilizzando la sigla 'ca.' seguita, fra parentesi tonde, dalla specifica della misura a cui si riferisce.

Es.: ca. (altezza); ca. (larghezza) ; ca. (profondità)



## **\*CN – PROSPETTO**

Sezione per descrivere soltanto le canne della facciata, con particolare riferimento alla loro disposizione e foggia in rapporto alla struttura complessiva e alla scuola di appartenenza. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **CNR**

#### **MORFOLOGIA**

Aspetti riguardanti prevalentemente la forma e la disposizione delle canne. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*CNRN Numero canne**

Semplice indicazione numerica di tutte le canne di facciata. Tale numero comprende anche gli organetti morti, la canne non suonanti, ecc., la cui specifica consistenza sarà rilevata nei campi successivi. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

#### **\*CNRU Numero e foggia campate**

Descrizione delle campate<sup>3</sup>. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Sintassi: n (n+n... canne); definizione foggia

Definizioni foggia:

cuspidi

n cuspidi

cuspidi e ali laterali

ala

ali convergenti

cuspidi laterali, cuspidi con ali centrale

ecc.

Es.: 3 (9+9+9 canne); cuspidi

1; 3 cuspidi

1; ala

3 (9+11+9 canne); cuspidi laterali, cuspidi con ali centrale

---

<sup>3</sup> La descrizione segue, sintetizzandole e normalizzandole, le più diffuse e ormai tradizionali norme di descrizione dei prospetti d'organo. I termini e le espressioni indicate si riferiscono ai casi più ricorrenti.

**NOTA BENE:**

*L'espressione (n+n+n canne) si utilizza di norma per indicare il numero di canne per ciascuna campata; è anche possibile utilizzarla in caso di elementi differenti disposti in campata unica (es.cuspide con ali laterali).*

Es.: 3 (9+9+9 canne); cuspidi  
1 (9+11+9 canne); cuspide e ali laterali

Per indicare il numero delle canne su diversi ordini (da specificare nel sottocampo 'CNRO ORDINI'), può essere usata la barra seguita da uno spazio ('/ ') per separare i diversi piani, procedendo sempre dal basso verso l'alto. Ad esempio, per un organo con un primo ordine a cinque campate e a cinque cuspidi di 9 canne ciascuna e con un secondo ordine a due campate e due cuspidi di 5 canne ciascuna, si indicherà:

3 (9+9+9 canne); cuspidi/ 2 (5+5 canne), cuspidi

Se tutte le campate hanno la stessa forma, non si deve ripetere il numero anche davanti a 'foggia'.

Es.: 3 (9+9+9 canne); cuspidi [per un organo a tre campate, ciascuna a cuspide]

Se invece ogni campata ha diversi elementi della stessa forma, se ne dovrà specificare il numero.

Es.: 3 (9+9+9 canne); 2 cuspidi [per un organo a tre campate, ciascuna a due cuspidi]

**\*CNRO Ordini**

Indicazione in cifre del numero totale di ordini, ossia di livelli a differenti altezze, di canne di prospetto, come precisazione dei numeri delle canne precedentemente esposti.

Si considerano di norma in questo sottocampo i casi di gruppi di canne disposti ordinatamente su più piani, non il caso di singole canne ad altezze diverse che è meglio segnalare in CNN Specifiche e note. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Nel caso in cui ci sia un solo ordine utilizzare l'indicazione '1'.

### **CNRP Profilo**

Indicazione del profilo complessivo delle canne.

#### ***Vocabolario aperto***

piatto  
concavo  
convesso  
mistilineo  
ecc.

Indicazioni riferite a un gruppo particolare di canne di facciata andranno effettuate secondo il seguente esempio:

Es.: campate pari: piatto; campate dispari: concavo

### **CNRE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

### **\*CNRB Posizione bocche**

Indicazione della posizione delle bocche tra loro e in rapporto alla direzione delle cuspidi. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Sintassi: posizione; andamento

Definizioni posizione:  
allineate  
non allineate  
ecc.

Più definizioni vanno separate con una virgola, indicando tra parentesi tonde l'elemento a cui si riferiscono.

Es.: allineate (cuspidi), non allineate (ali).

Definizioni andamento:

discorde dalle cuspidi  
concorde alle cuspidi  
discorde da cuspidi e ali  
ecc.

Es.: non allineate; discorde dalle cuspidi

**\*CNRF Forma labbro superiore**

Tipologia del labbro superiore delle canne che può essere ulteriormente precisata da aggettivi. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

*Vocabolario aperto*

scudo  
scudo concavo  
scudo convesso  
scudo piatto  
scudo riportato  
mitria  
semicerchio  
ogiva  
ecc.

**\*CNRM Materiale**

Indicazione generica del materiale delle canne in facciata. Il sottocampo è ripetitivo e la sua compilazione obbligatoria.

*Vocabolario aperto*

stagno  
piombo  
zinco alluminato  
zinco nichelato  
rame  
ecc.

Indicare la lega di stagno genericamente con l'espressione 'stagno'. Eventuali precisazioni sul materiale (ad esempio, la percentuale esatta dei metalli delle leghe) possono confluire in CNN Specifiche e note, o meglio nel paragrafo SO SOMIERI E CANNE descrivendo l'intero registro di facciata.

## CNS

### **ATTINENZA**

Aspetti riguardanti prevalentemente la sonorità delle canne.

### **CNSN Nota e registro canna maggiore**

Nota prodotta dalla canna maggiore e registro di appartenenza.

Es.: Do1: Principale 8'

### **CNSR Registro di appartenenza**

Nome del registro o dei registri cui appartiene l'intera serie di canne del prospetto.

Per chiarezza, la denominazione del registro dovrebbe essere quella corrispondente al comando che lo inserisce (ad esempio, per distinguere Principale I da II), oppure il semplice nome del registro nella forma normalizzata (cfr. RGPR). Il sottocampo è ripetitivo per permettere l'immissione di più registri.

### **CNSE Registri di concerto alla base**

Denominazioni originali dei registri di concerto collocati alla base del prospetto<sup>4</sup>. Il sottocampo è ripetitivo.

### **CNSC Canne non suonanti**

Elenco delle canne non suonanti.

Indicare le singole canne (con la nota di riferimento o, in caso di dubbio, con la posizione relativa nella facciata) e il motivo per cui non suonano; è il sottocampo indicato per definire la presenza di organetti morti.

Sintassi: [eventuali campata e ordine]; canne: stato

Definizioni canne:

tutte

Do2

Re#2

ecc.

Definizioni stato:

mute

finte

---

<sup>4</sup> Alcuni dei registri collocati alla base possono essere Tromboncini, Violoncello, Flagioletto, Ottavino. Valga anche in questo caso la nota del sottocampo precedente.

organetti morti  
ecc.

Es.: II ordine; tutte: organetti morti  
II campata del I ordine; Do2, Re#2: mute  
I campata del II ordine; ; tutte: finte  
Do2, Re#2: mute

### **CNN Specifiche e note**

E' un campo di carattere generale, adatto ad esempio per:  
precisazioni su lega, tipologia, forma delle canne, decorazioni che  
identificano una particolare scuola, ecc.;

le eventuali modifiche dell'originale struttura, sostituzioni, riduzioni,  
ampliamenti, spostamenti;

l'elenco delle note di appartenenza della facciata, separate da spazio, da  
sinistra a destra;

singole canne con disposizione inconsueta (ad esempio, ad altezza  
differente);

tipologia di fissaggio, soprattutto se presenta caratteristiche di rilievo  
(festoni di legatura semplice e doppia, maggette di vario tipo -piastrina  
ripiegata e saldata al corpo, piastrina a L traforata, piastrina con lembi  
accoppiati , ecc.).

## **\*TA -TASTIERE**

Informazioni sulle tastiere (o ‘manuali’) dello strumento. Il paragrafo è ripetitivo per permettere di indicare particolari differenti tra una tastiera e l'altra. La sua compilazione è obbligatoria.

### **\*TST**

#### **TASTIERA**

Contiene gli elementi relativi alla tastiera. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*TSTP Posizione**

Posizione relativa della tastiera rispetto alla cassa. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

#### *Vocabolario aperto*

incorporata nella cassa ‘a finestra’  
in ‘consolle’ addossata alla cassa  
in ‘consolle’ separata  
ecc.

#### **\*TSTE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

#### **\*TSTC Corrispondenza ai corpi**

Sottocampo per indicare a quale corpo è collegata direttamente la tastiera. Il sottocampo è ripetitivo e obbligatorio anche in caso di tastiera unica.

Es.: grand'organo  
positivo

### **TSTI Incorniciatura**

Caratteristiche di particolare interesse storico-artistico o tecnico dell'incorniciatura dei tasti. Il sottocampo è ripetitivo.

Sintassi: parte; decorazione/modalità di lavorazione

Definizioni parte:

modiglioni<sup>5</sup> laterali

listello frontale

listello di coda

spallette inclinate

elemento tra spalletta e tasti

cornice inferiore ai tasti

ecc.

Definizioni decorazione/modalità di lavorazione:

artisticamente intagliati

traforati

dipinti

ecc.

Un'eventuale incorniciatura elementare può essere definita facoltativamente come semplice.

### **TSTA Particolarità**

Elenco di particolarità specifiche della tastiera: tasti muti, assenza di tasti cromatici (es. Sol#4), tasti spezzati presenti (o tracce), estensione reale diversa da quella apparente, maggior spazio tra Do# e Re# nella porzione posteriore del Re adiacente ai tasti neri, punte guida, ecc.

### **\*TSA**

#### **TASTI**

In questa sezione si descrive in modo più dettagliato la tipologia dei tasti. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*TSAN Numero tasti**

Si indica il numero totale dei tasti cromatici, diatonici, spezzati, ecc. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

---

<sup>5</sup> Il termine modiglioni indica propriamente le mensole che sorreggono la corona della cornice dell'ordine corinzio; per estensione si usa per indicare decori a guisa di mensole ai lati della tastiera



**\*TSAE Estensione**

Si indica l'estensione.

Sintassi: nota grave-nota acuta. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: Do1-Do5

**TSAO Caratteristiche 1<sup>a</sup> ottava**

Si indicano sinteticamente le caratteristiche della prima ottava del manuale, segnalando se modificata rispetto alla fisionomia originale.

*Vocabolario aperto*

corta

cromatica

cromatica (modificata)

ecc.

**TSAS Essenza leve**

Indicare il tipo di legno utilizzato per la costruzione della leva del tasto, esclusi i rivestimenti che andranno descritti nei campi successivi.

Es.: cipresso

castagno

tiglio

Se l'essenza non è al momento rilevabile (ad esempio, perché la leva è stata verniciata) o comunque non si è certi del tipo di legno, si possono utilizzare ulteriori specifiche per suggerirne la natura.

Es.: legno forte

legno dolce

legno fine

legno scuro

legno chiaro

legno dipinto

legno con venature evidenti

legno con venature regolari

legno nodoso

legno aromatico

legno resinoso

**\*TSAR Rivestimento tasti diatonici**

Indicazioni del materiale utilizzato per le placchette di rivestimento dei tasti diatonici. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: avorio  
bachelite  
bosso  
galalite  
osso  
pero  
plastica

**\*TSAI Rivestimento tasti cromatici**

Indicazione del materiale utilizzato per le placchette di rivestimento dei tasti cromatici. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: bachelite  
ebano  
noce  
noce verniciata

**TSAF Frontalini**

Indicazione della tipologia formale/decorativa e del materiale dei frontalini.

Sintassi: tipologia formale/decorativa; materiale

Definizioni tipologia formale/decorativa:

riportati  
inchiodati  
incollati  
lunette intagliate  
traforati  
trilobati  
piatti  
inclinati

Definizioni materiale:

di avorio  
di osso  
di noce

di ebano

Es.: inchiodati; di avorio  
riportati, piatti; di avorio

## **TAM**

### **MISURE TASTIERA**

Dimensioni della tastiera convenzionalmente espresse in mm, accompagnate da 'ca' nel caso in cui il valore sia approssimato. Qualora non sia possibile rilevare le misure, utilizzare l'espressione 'NR' (misure non rilevate).

#### **TAML Larghezza totale**

Larghezza totale dal primo all'ultimo tasto compresi, esclusa l'incorniciatura.

Andrebbe misurata da tasto a tasto, escludendo modiglioni e incorniciatura, che tuttavia potrebbero essere compresi nella misurazione in casi particolari: ad esempio, l'inserimento di una tastiera nuova, o una consolle nuova con una tastiera più antica.

#### **TAMD Distanza Do2/Si4 ('Stichmass')**

Estensione 'campione', utilizzata quale termine generale di riferimento per il confronto tra le tastiere<sup>6</sup>.

#### **TAMA Larghezza (tasto diatonico)**

Larghezza della placchetta di rivestimento, escluso il gioco tra i tasti.

#### **TAMU Lunghezza (totale tasto diatonico)**

Lunghezza complessiva del tasto diatonico alle due estremità.

#### **TAMS Sporgenza (tasto diatonico dal listello frontale)**

Misurazione della sporgenza a partire dal listello frontale sopra la tastiera fino all'altezza dei frontalini, compreso l'eventuale gioco tra il listello frontale e la parte posteriore della placchetta di rivestimento.

## **\*TAT**

### **TRASMISSIONI**

Informazioni sul sistema di trasmissione della tastiera. La compilazione del campo è obbligatoria.

---

<sup>6</sup> La media italiana antica è di circa 470/480 mm.

### **\*TATT Tipologia**

Indicazione sommaria della tipologia di trasmissione. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

#### ***Vocabolario aperto***

meccanica

meccanica sospesa [leva di II genere con tiranti centrali]

meccanica diretta ‘a pironi’ [tipica nei positivi ad ala; il termine pironi indica cavicchio, piolo]

meccanica ‘a bilanciere’ [leva di I genere con tirante all'estremità superiore o inferiore]

leva Barker [manticetti]

pneumatica [tubi di piombo, manticetti, borsini]

elettropneumatica [elettrocalamite, borsini]

elettrica [elettrocalamite]

elettrica e meccanica [ad es. in alcuni casi di trasformazione]

ecc.

Nel caso di applicazioni di tecniche di trasmissione moderne in organi antichi, si specifica in questo sottocampo l'attuale trasmissione, descrivendo gli elementi nel sottocampo successivo ‘TATE Elementi’.

### **TATE Elementi**

Indicare sommariamente gli elementi di collegamento tra tasti e ventilabri, seguendo il percorso tasto-ventilabro. Di norma la descrizione, in fase di schedatura, non dovrebbe essere eccessivamente analitica; può essere di tipo discorsivo, ma si suggerisce, soprattutto nei casi più complessi, l'uso della seguente sintassi:

Più elementi sono in questo caso separati da punto e virgola (; ‘ ‘).

elemento1: aggettivo1 o elemento correlato, aggettivo2; elemento2: aggettivo3 ...

Di seguito, alcuni esempi di nomenclatura elementare per l'indicazione dei principali elementi della catenacciatura.

a) designazione generica

Definizioni elementi:

catenacciatura

catenacci

tiranti  
ecc.

Definizioni materiale:  
di ferro  
di legno  
ecc.

Definizioni disposizione:  
orizzontali  
verticali  
ecc.

b) nomenclatura specifica di alcune parti

fili: di ferro  
fili: di ottone  
ecc.

Definizioni fili:

estremità a uncino            [aperti]  
estremità a occhiello        [chiusi]

dadi avvitati di legno  
dadi avvitati di cuoio

tavola di riduzione con tracce a secco

tavola di riduzione con tracce a inchiostro [La tavola che copre la  
catenacciatura può essere anche indicata come finestra dietro il  
leggio o tavola porta leggio]

squadrette di legno

squadrette di ferro

squadrette a L

squadrette a T

listelli            [diritti e piatti]

astine            [cilindriche o poligonali]

rulli            [cilindrici o poligonali, girano intorno al proprio asse  
longitudinale; è il termine proprio dal punto di vista meccanico; però,  
per convenzione organaria, si può alternare col termine complessivo  
catenacci]

alberini        [cilindrici o poligonali, con organi rotanti calettati che  
ricevono o trasmettono il moto]

Definizioni braccetti dei rulli/catenacci:

uguali  
disuguali  
verticali  
orizzontali  
piegati  
fissati con singolo occhiello  
fissati con doppio occhiello  
ecc.

Es. fili: di ferro, estremità a uncino; tavola di riduzione; catenacci:  
fronte interna, braccetti verticali.

### **TATN Numerazione**

Numerazione relativa ai tasti, presente di norma negli elementi lignei di tastiera e catenacciatura.

Sintassi: aggettivo1, aggettivo2, aggettivo3...: numerazione

Definizioni aggettivo:

manoscritta  
a stampa  
a incisione  
non esistente  
cancellata  
originale  
antica  
recente  
ecc.

Definizioni numerazione:

progressiva  
ecc.

Da notare soprattutto la modalità di scrittura del numero e eventuali tracce di aggiunta di tasti, soprattutto nelle regioni gravi e acute della tastiera. E' possibile trascrivere parte dei numeri separandoli con uno spazio, elencandoli da sinistra a destra, e facendo seguire l'elenco dalle espressioni (tasti) o (ventilabri) se vi sono numerazioni discordanti o

particolari in corrispondenza dei tasti (parte inferiore della tavola) e dei ventilabri (parte superiore).

Es.: + 2 3 4 5 ... 50 (tasti); 20 22 24 18 ... 21 (ventilabri)

### **TATC Catenacciature supplementari**

Indicare eventuali collegamenti alla tastiera supplementari; ad esempio, collegamento a singoli somieri per la prima ottava, collegamento tra tasti della medesima tastiera e, nel caso di più tastiere, modalità di collegamento reciproco (da indicarsi solo nel sottocampo della tastiera da cui parte il collegamento). In questo sottocampo occorre escludere le catenacciature relative agli accessori e ai registri caratteristici (ad esempio, i Campanelli), che andranno trattati nel paragrafo specifico.

Es.: scatola di riduzione pneumatica a valvole e tubi di piombo per i primi 4 tasti cromatici aggiunti.

Primi 4 tasti cromatici collegati reciprocamente ai tasti all'ottava superiore.

Congegni meccanici e pneumatici per aggiunta primi 4 tasti cromatici.

Collegamento tastiera positivo mediante spostamento di una tastiera (questo tipo di unione è anche detta 'Schiebekoppel' o 'a cassetta').

Collegamento tastiera eco: catenacci.

Prima ottava collegata con somiere supplementare.

## **TAN**

### **Specifiche e note**

Eventuali particolarità non indicate nei campi e sottocampi precedenti, riferite a tutte le voci del paragrafo TA.

Es.: nome del realizzatore  
sostituzioni  
eliminazioni o spostamenti  
fori liberi per precedente fissaggio di catenacci

## **PE – PEDALIERE**

Indicazioni relative alla pedaliera, se presente<sup>7</sup>. Il paragrafo è ripetitivo.

### **PED**

#### **PEDALIERA**

Indicazioni specifiche delle caratteristiche della pedaliera.

#### **PEDE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

#### **PEDT Tipologia**

Indicazioni relative alla forma della pedaliera nel suo complesso. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: tipologia; caratteristiche

Definizioni tipologia:

a leggio  
orizzontale  
a raggiera  
concava radiale  
ecc.

Definizioni caratteristiche:

tasti corti  
tasti lunghi  
ecc.

---

<sup>7</sup> Nella definizione del paragrafo si è utilizzato il termine al plurale per dare la possibilità di schedare gli organi con più pedalieri (non infrequenti, per esempio, nell'organaria pistoiese).



### **PEDC Collegamento tastiera**

Modalità generica di collegamento alla tastiera, da indicare più dettagliatamente nel campo strutturato PET Trasmissioni. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: tipo; specificazione

Definizioni tipo:

scollegata

costantemente fisso

collegabile mediante comando [per 'comando' si intende il comando di azionamento dell'unione: pedaletto, pistoncino, manetta, ecc.]

Definizioni specificazione:

i pedali trascinano i tasti del manuale

i pedali trascinano i tasti accoppiati in ottava

i pedali della seconda ottava richiamano quelli della prima del manuale

ecc.

Es.: costantemente fisso; i pedali trascinano i tasti del manuale

### **PEDP Particolarità**

Indicare alcune caratteristiche della pedaliera di particolare interesse, come forma, decorazione, verniciatura, presenza di pedali muti, collegamenti specifici con la tastiera o altri pedali (ad esempio, l'ottava cromatica aggiunta), ecc.

Es.: tasti piatti

tasti convessi

tasti con base trapezoidale allargata

rinforzi lignei nei tasti diatonici

rivestimento in ottone tasti cromatici

tasti cromatici a becco

## **TSI**

### **TASTI**

Indicazioni specifiche relative ai pedali.

#### **TSIN Numero tasti**

Indicazione del numero complessivo dei tasti. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: n tasti + n accessori

Questa sintassi consente di percepire immediatamente la differenza tra tasti visibili ed estensione sonora effettiva della pedaliera.

Es.: 12+2

### **TSIE Estensione**

Estensione sonora della pedaliera. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: nota grave-nota acuta

Es.: Do1-Do5

cfr. il sottocampo TSAE Estensione per il modo di utilizzare la numerazione delle note.

### **TSIC Caratteristiche 1<sup>a</sup> ottava**

Si indicano sinteticamente le caratteristiche della prima ottava della pedaliera, segnalando se modificata rispetto alla fisionomia originale.

#### ***Vocabolario aperto***

corta

cromatica

cromatica (modificata)

ecc.

## **TSC**

### **TASTI ACCESSORI**

Indicazioni sommarie sui tasti della pedaliera che azionano accessori o effetti.

#### **TSCN Nome**

Indicazione del nome apparente della nota.

Es.: Do2

#### **TSCA Accessorio**

Indicazione dell'accessorio corrispondente, usando la stessa denominazione del successivo campo AC Accessori.

## **PEM**

### **MISURE PEDALIERA**

Dimensioni della pedaliera convenzionalmente espresse in mm, accompagnate da 'ca' nel caso in cui il valore sia approssimato. Qualora non sia possibile rilevare le misure, utilizzare l'espressione 'NR' (misure non rilevate).

#### **PEML Larghezza**

Da misurarsi dal primo all'ultimo pedale, accessori compresi.

#### **PEMU Lunghezza tasto diatonico**

Si intende la sporgenza del tasto diatonico dal pannello della cassa, non la lunghezza totale del tasto, che può essere comunque indicata in PEN Specifiche e note.

#### **PEMA Larghezza tasto diatonico**

Indicare la larghezza massima del tasto, esclusi i giochi.

Ulteriori misure (per esempio, se i tasti non sono tutti uguali, oppure se il tasto si allarga alla base) possono essere inserite in PEN Specifiche e note.

## **PET**

### **TRASMISSIONI**

Informazioni sul sistema di trasmissione della pedaliera.

#### **PETE Elementi**

Per la compilazione di questo sottocampo, seguire quanto indicato nel corrispondente sottocampo TATE Elementi relativo alle tastiere. Può essere opportuno, soprattutto nel caso di organi pesantemente trasformati, precisare la tipologia di trasmissione prima della descrizione degli elementi. In questo sottocampo dovrebbe essere descritta prevalentemente la trasmissione relativa ai registri di pedale, ma può essere descritta anche quella dell'unione tasto-pedale (sinteticamente indicata nel sottocampo successivo) ed eventuali catenacciature secondarie (ad esempio, che portano a somieri supplementari o aggiunti).

Es.: trasmissione meccanica; fili: di ferro, verticali, corti; squadrette: di legno, a L; fili: di ferro, inclinati, lunghi, terminali a uncino; catenacci: di ferro; fili: di ottone, verticali.

#### **PETC Collegamento alla tastiera**

Indicare le modalità di collegamento con la tastiera.

### ***Vocabolario aperto***

diretto  
con riduzione  
con meccanismo per il distacco  
con fili  
con fettucce  
con fettucce a vista  
ecc.

### **PETN Numerazione**

Numerazione relativa ai pedali, presente di norma negli elementi lignei di tastiera e catenacciatura. Per sintassi, nomenclatura ed esempi, cfr. il corrispondente sottocampo TATN Numerazione, riferito alle tastiere.

### **PEN Specifiche e note**

Indicare eventuali altre caratteristiche di interesse non inserite nelle altre voci; il campo si riferisce all'intero paragrafo PE.

## **RG - REGISTRI**

Indicazioni sui registri dell'organo. In questo paragrafo vengono descritti gli elementi rilevabili da un'analisi prevalentemente 'esterna' dello strumento (ad esempio, suonando l'organo); indicazioni più dettagliate sono previste nei paragrafi successivi, che necessitano normalmente di un'analisi all'interno dello strumento.

### **COM**

#### **COMANDI**

Campo strutturato per la descrizione dei comandi di azionamento dei registri (comunemente chiamati anch'essi 'registri').

#### **COMT Tipologia**

Indicazione sommaria della forma e di alcune caratteristiche principali dei comandi. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: tipologia; caratteristica manette; caratteristica tiranti

Definizioni tipologia:

manette in forma di leva  
tiranti a pomello  
placchette a bilico  
ecc.

Definizioni caratteristiche delle manette:

spostabili dall'alto verso il basso  
spostabili da destra verso sinistra  
spostabili da sinistra verso destra  
fissabili ad incastro verso il basso  
senza incastro  
ecc.

Definizioni caratteristiche dei tiranti:

inseribili premendo  
inseribili tirando  
ecc.

Es.: manette in forma di leva; spostabili da destra verso sinistra, fissabili ad incastro verso il basso.

### **COMD Disposizione**

Indicazione della disposizione dei comandi di azionamento dei registri. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: n file; direzione

Definizioni direzione:

verticali

orizzontali

ecc.

Es.: 2 file; verticali

Si è preferito il termine file, poiché, oltre a essere diffuso dal punto di vista organario, si presta ad essere utilizzato insieme agli aggettivi 'orizzontali' e 'verticali', al contrario di 'file' e 'colonne'.

### **COMU Ubicazione**

Ubicazione dei comandi in relazione al manuale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: a destra del manuale  
a sinistra del manuale  
sopra il manuale  
a destra e a sinistra del manuale

### **COME Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

### **COMF Foggia**

Indicazione sommaria della forma dei comandi, con cenno sull'appartenenza alle modalità costruttive di un autore o di una scuola.

Sintassi: definizione1, definizione2, definizione3...

Definizioni forme dei comandi:

sezione circolare

sezione ovoidale

sezione rettangolare

larghe

strette

lunghe

corte

rastremate [dallo spessore progressivamente ridotto]

smussate [dagli angoli con vivezza attenuata]

bombate [dalla sagoma ricurva o convessa]

a manico di violino

ecc.

Es. sezione rettangolare, rastremate

### **COMM Materiali**

Indicazione sommaria del materiale utilizzato, precisando anche se è verniciato o no.

Sintassi: materiale (oggetto)

In assenza dell'oggetto il riferimento è al comando del registro.

Es.: noce (manette), pioppo verniciato di nero (tavola dei registri)

## **TSR**

### **TRASCRIZIONE**

E' il campo strutturato relativo alla descrizione delle nomenclature che affiancano i comandi relativi.

### **TSRT Tecnica di scrittura**

Indicazione sommaria della tecnica di scrittura.

Per la sintassi e il vocabolario, cfr. il sottocampo ISRS Tecnica di scrittura.

### **TSRS Supporto**

Informazioni sul supporto di scrittura dei nomi dei registri.

Es.: unica striscia di carta

singoli cartellini  
tondini in ceramica sui relativi tiranti  
tondini in plastica sui relativi tiranti  
ecc.

### **TSRE Epoca**

Indicazione della presunta epoca complessiva di realizzazione.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

## **RGP**

### **ELENCO REGISTRI**

Elenco dei registri che permette di indicarne la nomenclatura originale, il suono effettivo ed alcune caratteristiche di massima, come pure di segnalare eventuali stratificazioni cronologiche. Il campo è ripetitivo.

### **RGPT Riferimento**

Posizione o caratteristiche del gruppo o del contesto omogeneo, fisico o cronologico, di cui il singolo registro fa parte. Di norma si tratta della sua collocazione fisica (la più comune è una specifica fila di registri, eventualmente associata anche ad un corpo d'organo), anche se in teoria potrebbe essere una precedente disposizione, come ad esempio quella di origine. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: caratteristica; posizione; direzione di lettura

Es.: fila sinistra; alto-basso  
grand'organo; fila sinistra; alto-basso  
fila centrale; sinistra-destra  
positivo; fila superiore; sinistra-destra  
disposizione del 1730; fila sinistra; alto-basso

### **RGPO Numero d'ordine**

Numero indicante la posizione del registro in rapporto alla posizione indicata in RGPT Riferimento. Ad esempio, per la terza manetta della fila sinistra (indicata in RGPT come fila sinistra, alto-basso) in RGPO andrà



inserito il numero 3. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

### **RGPN Nome**

Nomi del registro, in trascrizione paleografica. E' possibile non trascrivere paleograficamente i nomi dei registri, indicando però in REN Specifiche e note il criterio utilizzato. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

### **RGPR Registro corrispondente**

Nomi del registro con grafia uniforme; indicare la grandezza in piedi dove non sia sottintesa dal nome del registro oppure se diversa da quella indicata.

Tale indicazione, facoltativa, è tuttavia utile in molti casi, ad esempio se la targhetta è mancante, se si sta effettuando una ricostruzione di una disposizione più antica, se l'indicazione della targhetta è sbagliata o poco chiara, ecc.

#### ***Vocabolario aperto***

principale 16'

principale 16' bassi

principale 16' soprani

principale 12'

principale 6'

principale [si intende principale 8']

principale bassi

principale soprani

principale ii

principale ii bassi

principale ii soprani

ottava [si intende ottava 4']

ottava bassi

ottava soprani

XV

XIX

XXII

XXVI

XXIX

XXXIII

XXXVI

XL

### XLIII

flauto 8'  
flauto in viii  
flauto in xii  
contrabbasso 16'  
basso 8'  
ecc.

Altri nomi dei registri andranno proposti in forma normalizzata; ad esempio:

- 1) sciogliendo le abbreviazioni
- 2) normalizzando la grafia (scempie, doppie, maiuscole, ecc.)
- 3) scrivendo per esteso bassi e soprani
- 4) indicando l'altezza in piedi sempre nella forma n'

Più file o più altezze sono separate da trattino ('-')

Es.: Contrabbasso 16'-8'  
XIX-XXII-XXVI-XXIX

### **RGPS Specifiche**

Indicazioni da porre di seguito ai nomi dei registri, separate tra loro da barra trasversale seguita da spazio ('/ ').

1) espressione 'pedale' se si tratta di registri di pedale e l'espressione non compaia dal cartellino;

2) la reale estensione;

Es: reale fino a Mi<sub>2</sub>  
completo  
da Do<sub>3</sub>  
soprani

3) numero canne in comune con un altro registro (di solito Principale I e II, Flauto in VIII e Ottava, Flauto in XII e Duodecima);

Es.: [Flauto 4'] prime 8 canne = Ottava

4) numero di canne acute ad anima in un registro ad ancia;

Es.: ultime 5 canne: anima  
da Do<sub>5</sub>: anima

5) se i registri battenti sono crescenti o calanti rispetto all'intonazione del resto dell'organo;

6) eventuali discordanze con i nomi scritti sulla tavola di riduzione dei registri o sul crivello;

7) divergenze di forma, grafia, caratteri tipografici e alterazioni dei cartellini (sovrapposizioni, abrasioni, ecc.).

Se la grafia è scorretta si indica 'sic' come primo elemento del sottocampo RGPS;

Es.: sic/ da Do3 (ecc.)

## **DIV**

### **Divisione bassi/soprani**

Indicazione del punto di divisione tra bassi e soprani. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: nota1/nota2

Es.: Do3/Do#3

## **RIT**

### **RITORNELLI**

In questo campo si indicano tutti i ritornelli rilevabili. Il campo è ripetitivo.

### **RITR Registro**

Indicazione del registro di riferimento, anche generica.

Es.: XIX  
file in V  
file in VIII

### **RITT Tasti corrispondenti**

Tasto di inizio del ritornello successivo.

Es.: Fa2, Fa3, Fa4

oppure in generale:  
tasti Fa  
tasti Re

## **RET**

### **TRASMISSIONI**

Informazioni sul sistema di trasmissione dei registri.

### **RETE Elementi**

In ordine dalla manetta alla stecca o pettine.

Sintassi:

elemento1: aggettivo1 o elemento correlato1, aggettivo2...;  
elemento2 ecc.

Per la compilazione di questo sottocampo, in particolare per ciò che riguarda alcune nomenclature, seguire quanto indicato nel corrispondente sottocampo TATE Elementi relativo alle tastiere, con l'aggiunta degli denominazioni specifiche per i registri.

Es.: manetta: infulcrata all'estremità  
manetta: infulcrata al centro  
manetta: sospesa  
ecc.

E' bene far precedere alla descrizione la tipologia generica di trasmissione, soprattutto in caso di trasformazioni.

Es.: trasmissione meccanica; manetta: infulcrata al centro.

Di particolare importanza la posizione del fulcro delle leve dei comandi e il senso di scorrimento delle stecche o pettini, che troveranno eventualmente riscontro nella tipologia di somiere. Possono essere qui descritte anche catenacciature secondarie per l'inserimento di registri fuori somiere o di accessori.

### **REN**

#### **Specifiche e note**

Osservare altre particolarità relative ai registri, ad esempio aggiunte, sostituzioni posteriori, asporti, discordanze tra le targhette ed i registri effettivamente presenti, ecc.

## **AS - ACCESSORI ED EFFETTI**

Informazioni specifiche su accessori ed effetti sonori dello strumento. Il paragrafo è ripetitivo.

### **ASC**

#### **ACCESSORI**

Campo strutturato che consente la descrizione degli accessori e degli effetti sonori. E' ripetitivo per ciascun accessorio.

#### **ASCD Denominazione**

Si usa quella originale se presente, oppure quella tradizionale. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

tiratutti [azione tutti i registri]

tirapieno [azione solo i registri di ripieno]

combinazione preparabile [o libera o alla lombarda; azione i registri predisposti]

terza mano [unione dei tasti all'ottava superiore]

quarta mano [unione dei tasti all'ottava inferiore]

terzo piede [distacco del tasto dal pedale]

rullante [corrisponde anche a tamburo]

banda

timpani [corrisponde anche a timballi]

usignolo [o rosignolo, uccelliera, passeraio...; cannine che pescano in un recipiente da riempirsi parzialmente d'acqua]

cucù

campanelli

ecc.

#### **ASCA Azionamento (comando)**

Indicazione del comando di azionamento.

Sintassi: tipologia; caratteristica 1, caratteristica 2 ...

Definizioni tipologia:

leve manuali

pedale

pedaletto  
pedalone  
tasto [indicazione] della pedaliera  
ecc.

Definizioni caratteristica:

ligneo  
metallico  
fissabile ad incastro verso destra  
fissabile ad incastro in avanti  
senza incastro  
ecc.

Es.: tasto Re2 della pedaliera; fissabile ad incastro verso destra  
pedaletto; ligneo

### **ASCP Posizione**

Posizione del comando di azionamento. Se l'accessorio o l'effetto sonoro viene azionato da un tasto (es. tasto Do2 della pedaliera), il sottocampo non si compila.

Sintassi: posizione principale, ulteriori specifiche di collocazione

Definizioni posizione principale:

a destra della pedaliera  
a sinistra della pedaliera  
sopra la pedaliera a destra  
sopra la pedaliera a sinistra  
sopra la pedaliera al centro  
ecc.

Definizioni ulteriori specifiche di collocazione:

verso l'interno  
di seguito al nome accessorio o nota  
a destra del nome accessorio  
più interno del nome accessorio  
lato sinistro cassa

---

<sup>8</sup> L'espressione 'di seguito al' o 'a destra del' si usa normalmente con pedaletti allineati; si può utilizzare l'espressione 'del precedente' se gli accessori sono indicati nell'ordine; 'verso l'interno' o anche 'più interno del' si può adoperare nella situazione tipica dei comandi di Tirapieno e Combinazione preparabile.

lato destro cassa  
ecc.

Es.: a destra della pedaliera, più interno del Tirapieno  
sopra la pedaliera a destra

### **ASCC Caratteristiche**

Indicare alcune caratteristiche costruttive degli accessori.

Es.: [ASCD: Tirapieno]  
ASCC:  
azione dal Principale bassi alla XXIX  
meccanica esterna chiusa da sportello  
meccanica interna [eventuale descrizione della meccanica]

[ASCD: Tiratutti]  
ASCC:  
azione qualunque registro predisposto tirando in fuori la  
relativa manetta azione tutti i registri esclusa la Voce Umana

[ASCD: Terza mano]  
ASCC:  
agisce dal tasto Do3  
agisce dai soprani  
mediante apposita tavoletta di riduzione  
con movimento dei tasti all'ottava  
senza movimento dei tasti all'ottava

[ASCD: Rullante]  
ASCC:  
a canne [note e disposizione]  
a membrana

### **ASN**

#### **Specifiche e note**

Si possono fornire indicazioni sulla denominazione degli accessori e degli effetti, sugli accessori originali non più esistenti, e su modifiche, scollegamenti, ecc.

## **MA – MANTICERIA**

Informazioni sul sistema di produzione e distribuzione del 'vento', ovvero sui mantici e sul loro sistema di azionamento, manuale o elettrico.

### **SIS**

#### **SISTEMA DI AZIONAMENTO**

Sezione relativa al sistema di azionamento (pompe, elettroventilatore, ecc.). E' stata considerata separatamente per chiarezza di esposizione, ed è ripetibile per ogni sistema di fornitura dell'aria esistente.

#### **SIST Tipologia**

Indicazione del tipo di azionamento, sia meccanico che elettrico. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Il numero di corde, pompe a soffiutto, ecc. può essere indicato come segue.

Sintassi: a n sistema

Es.: a corde su pulegge  
a 3 corde su pulegge  
a 2 pompe azionate da stanga  
a pompa azionata da ruota  
a 2 pompe azionate da pedale  
elettroventilatore

#### **SISP Posizione**

Indicazione della posizione del sistema di azionamento.

Questo sottocampo non andrà compilato nel caso si azionino direttamente con mani o piedi i piatti del mantice, senza alcuna leva intermedia.

Es.: sporgente dal fianco sinistro della cassa  
nella cella  
fuori cassa, lato sinistro  
fuori cassa, lato destro, in apposito contenitore

Può essere precisata la posizione delle pompe e del mezzo di azionamento.



Es.: pompe sotto il mantice; stanga sporgente dal fianco destro della cassa

### **SISE Epoca**

Indicazione della presunta epoca complessiva di realizzazione.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

### **SISS Specifiche e note**

Alcune indicazioni ulteriori legate in modo specifico al sistema di azionamento.

Es.: esistente  
non più esistente; restano tracce nei fori della cassa  
parzialmente esistente  
funzionante  
non funzionante

## **MNT**

### **MANTICI**

Informazioni dettagliate sui mantici dello strumento. Il campo è ripetitivo.

### **MNTT Tipologia**

Forma tipologica e funzionalità del mantice. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Sintassi: forma; funzione

Definizioni la forma:

a cuneo [con tavola inferiore e superiore formanti un angolo]

a lanterna [con tavola inferiore e superiore parallele e pieghe opposte]

per rigonfiamento

a cassetta [tavole con fasce laterali che permettono la chiusura]

ecc.

Definizioni funzione:

antisosse [appositamente realizzato per evitare sbalzi di pressione]

supplementare [di minori dimensioni, con funzione preminente di regolazione dell'aria]

ecc.

Es: a lanterna  
a cuneo; supplementare

### **MNTU Ubicazione**

Indicazione della posizione del mantice.

#### ***Vocabolario aperto***

fuori cassa

in apposita stanza

entro cassa

entro cassa, in fondo

entro cassa, lato destro

nella cella, in fondo

in vano sotto la cantoria

in vano a sinistra della cassa

lato maggiore parallelo al prospetto

lato maggiore normale al prospetto

spigolo verso il prospetto

spigolo sul lato destro

spigolo sul lato sinistro

spigolo verso il fondo

ecc.

### **MNTE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione.

Es.: 1856

sec. XIX

secc. XVII-XVIII

originale

non originale

### **MNTS Materiali**

Si riferisce ai vari tipi di materiali e di essenze utilizzati per le parti del mantice.

Sintassi: materiale1 (elemento 1, elemento 2 ...), materiale2 (elemento 3,...)

Es.: larice (tavola superiore)  
pioppo (pieghe); carta (rivestimento pieghe)  
pelle bianca capretto, (guarnizione)

### **MNTN Numero pieghe**

Indicazione in numero delle pieghe del mantice, seguita dalla modalità del conteggio.

Sintassi: n tipo

Definizioni tipo<sup>8</sup>:  
interne  
esterne

Es.: 1 interna  
3 esterne

### **MNTP Pesì**

Indicazione generiche sui pesi presenti sui mantici.

Es.: blocchi unitari di pietra  
blocchi unitari di marmo  
agglomerati

### **MNTL Larghezza**

Larghezza del mantice (lato minore) convenzionalmente espressa in mm, accompagnate da 'ca' nel caso in cui il valore sia approssimato. Qualora

---

<sup>8</sup> Pieghe interne sono le doppie tavole a spigolo rivolto verso l'interno, la piega esterna ha spigolo verso l'esterno. Le pieghe forse più significative sono quelle esterne, peraltro anche più facili da contare in caso di mantice non sollevabile; si consiglia tuttavia, per evitare equivoci e per segnalare eventuali casi particolari, di precisare comunque la modalità del conteggio.

non sia possibile rilevare le misure, utilizzare l'espressione 'NR' (misure non rilevate).

**MNTG Lunghezza**

Lunghezza del mantice (lato maggiore) espressa in millimetri.  
Cfr. il sottocampo precedente.

**MNTA Apertura massima altezza**

Misura dell'altezza del mantice, ossia la distanza tra la parte più alta della tavola superiore a mantice pieno d'aria e la tavola inferiore.  
Cfr. il sottocampo MNTL. E' possibile dare un'indicazione approssimativa (seguita da 'ca.').

**MNP**

**PRESSIONE**

Indicazione sommaria della pressione, ad esempio rilevata in fase di restauro storico. Il campo è ripetibile per permettere di segnalare eventuali differenze di pressione, come nel caso di un ripristino di pressione originaria.

**MNPV Valore**

Indicazione del valore numerico.

**MNPD Data rilievo**

Data in cui il rilievo è stato fisicamente effettuato.

**MNPS Specifiche**

Unità di misura del valore rilevato, ed eventuali altre annotazioni utili a definire ulteriormente il valore (ad esempio, tasto e registri inseriti, utilizzo di pesi originali, ecc.)

**MAN**

**Specifiche e note**

Indicazioni di vario genere relative al complesso di sistema di azionamento e mantici.

Es.: pieghe opposte, pieghe simmetriche o altre particolarità delle pieghe  
segnale d'avviso al tiramantici (indicatore dello stato di apertura del mantice) soppressioni  
aggiunta pesi  
tracce di mantici più antichi

mantice con apertura maggiore o minore della sua sede attuale  
tipo di valvola posta tra il mantice e il canale portavento;  
tipologia e stato canali portavento  
storia disposizione mantici e ventilatori

## **SO - SOMIERI E CANNE INTERNE**

Il paragrafo comprende indicazioni relative sia ai somieri che a ciò che essi contengono, secondo la logica di analizzare un somiere per volta, con le sue parti (compreso il crivello) e le canne relative. Il paragrafo è ripetitivo.

### **SOR**

#### **MORFOLOGIA**

Sezione relativa alla descrizione dei somieri.

#### **SORD Definizione**

Indicazione della natura funzionale o storica del somiere. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario chiuso*

maestro

supplementare<sup>9</sup>

aggiunto<sup>10</sup>

non rilevabile

Nel caso di somieri di altri corpi d'organo (es. del positivo, dell'eco, del pedale, ecc.) non si compila questa voce, in quanto il corpo relativo sarà indicato nel successivo sottocampo SORC Corrispondenza al corpo.

#### **SORQ Tipologia**

Indicazioni sommarie relative alla tipologia del somiere. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

---

<sup>9</sup> Supplementare è il somiere di supplemento ad un altro somiere per particolari canne o gruppi di canne presumibilmente fin dalla costruzione originaria dell'organo; somieri supplementari sono spesso realizzati, ad esempio, per il Principale Bassi 16', per le prime 12 note dei Corni Dolci Soprani 16' (di legno), per alcune note gravi, talora in comune tra più registri. Si considerino come somieri supplementari anche i cosiddetti 'trasporti', senza valvole e collegati in vario modo al somiere principale mediante condotti portavento (da specificare nei campi successivi), che possono essere schedati anche per gruppi omogenei; non si consideri come supplementare il somiere principale del pedale.

<sup>10</sup> Aggiunti sono i somieri sicuramente non previsti nella fisionomia originaria, in particolare per il completamento e l'ampliamento di tastiera o pedaliera.

### ***Vocabolario aperto***

meccanico

a pistoni [canali per registro; valvole coniche al posto dei ventilabri]

a membrana [canali per registro; membrane al posto dei ventilabri]

pneumatico-tubolare

elettropneumatico

elettrico

elettronico

trasporto

ecc.

### **SORI Specifiche**

Sottocampo collegato al precedente, per indicarne una o più qualificazioni significative

Definizioni tipo meccanico:

a tiro

a tiro, stecche entranti

a tiro, stecche uscenti

a vento

a vento con borsini

a vento con cappuccetti

a vento con lista di pelle sottostante al listello di copertura

a vento con lista di pelle tesa tra le intelaiature

a tampone [con una sola valvola a molla di apertura/chiusura]

ecc.

Definizioni tipo pneumatico:

con tubi di piombo e borsini

ecc.

Per i trasporti, specificare il tipo di portavento e la provenienza dell'aria.

Sintassi: portavento 'proveniente da...' provenienza

Definizioni portavento:

tubo metallico

condotta lignea

ecc.

Definizioni provenienza:  
coda dei canali del somiere  
fori delle coperte  
pavimento secreta  
ecc.

Es.: tubo metallico proveniente dai fori delle coperte

### **SORC Corrispondenza al corpo**

Indicazioni relative al corpo d'organo corrispondente.

#### ***Vocabolario aperto***

grand'organo  
pedale  
positivo  
positivo tergale  
espressivo  
recitativo  
ecc.

### **SORA Registri in cassa espressiva**

Sottocampo ripetibile per indicare e precisare i singoli registri o gruppi di registri chiusi in cassa o casse espressive nell'ambito del somiere descritto.

### **SORE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

### **SORU Ubicazione**

Indicazione della posizione del somiere descritto.

Es.: entro cassa, al centro, dietro il prospetto  
entro cassa, lato destro  
fuori cassa, a destra  
in vano sotto la cantoria



in vano a sinistra della cassa  
ecc.

### **SORN Essenza**

Indicazione del legname utilizzato per il somiere.

Sintassi: materiale1 (elemento 1, elemento 2 ...), materiale2  
(elemento 3, ...)

Es.: noce  
noce (coperta), abete (sportelli)  
pioppo (secreta, sportelli)

### **SORM Modalità chiusura secreta**

Indicazione del modo in cui vengono serrati gli sportelli che chiudono il vano di ingresso dell'aria in cui sono presenti i ventilabri.

Sintassi: tipologia; fissaggio; specifiche

Definizioni tipologia:

ad anta unica

a più ante

a n ante

Definizioni fissaggio:

fissate per semplice pressione

fissate con bordi guarniti di pelle

fissate con naselli [i naselli o nasetti sono in generale sbarrette con sporgenze che si

accoppiano con riscontri]

fissate con farfalle [le farfalle sono listelli girevoli intorno ad un'asse centrale]

fissate con uncini di ferro

fissate con sbarrette di ferro [il termine sbarrette è analogo al termine italiano antico marlette, spesso usato nella letteratura organaria]

fissate con listelli di legno

ecc.

definizioni da utilizzare per le specifiche sugli elementi di fissaggio:

imperniati sul somiere

imperniati al centro dell'anta

imperniati sul bordo superiore della secreta

imperniati sul bordo inferiore della secreta  
incastrabili su cancani [i càncani sono chiodi terminanti dal lato della testa con una ripiegatura ad angolo retto, in modo da formare un gancio]  
incastrabili su cambrette [le cambrette sono chiodi a due punte piegati a U]  
ecc.

Es.: ad anta unica; fissata con farfalle; imperniate al centro dell'anta;  
a 3 ante; fissate con naselli; imperniati sul bordo superiore della secreta.

### **SORR Numero ventilabri**

Indicazione del numero delle valvole.

### **SORV Tipologia ventilabri**

Indicazione sommaria della forma delle valvole e della tipologia costruttiva; eventualmente indicazione dell'essenza. Gli elementi vanno separati da virgola.

Sintassi: forma; caratteristica; essenza

Definizioni forma:

sezione triangolare

sezione trapezoidale

con base su una barra

spigoli smussati

in più parti

in due parti incollate e fissate con bietta trasversale

ecc.

Definizioni caratteristiche:

occhietto11 avanzato

occhietto centrale

occhietto arretrato

ecc.

---

<sup>11</sup> occhietto=anello per l'unione al tirante

Definizioni essenza:  
di abete  
di noce  
ecc.

### **SORG Guide**

Tipologia di eventuali guide del ventilabro (di solito punte metalliche, realizzate con chiodi a testa mozzata) per il movimento delle valvole.

Sintassi: n; posizione; materiale

Es.: laterali; di ottone  
3; entro occhielli laterali e anteriore; di ferro  
1; entro occhiello anteriore

### **SORL Modalità tenuta d'aria ('sigillo')**

Indicazione del modo di chiusura del gioco tra il tirante collegato al ventilabro e il foro di passaggio alla base della secreta.

Es.: lista di pelle per la lunghezza dello scomparto  
lista di pelle per la lunghezza della secreta  
lista metallica esterna per la lunghezza della secreta  
dischetti di pelle esterni  
dischetti di pelle interni  
feltri esterni  
piastrine di metallo esterne  
nessuna guarnizione  
borsette  
cappuccetti di pelle

### **SORP Separatori**

Osservare l'eventuale presenza di listelli separatori nei canali, se visibili dell'apertura dei ventilabri.

Sintassi: tipologia; modo di fissaggio

Definizioni tipologia:  
canali scavati nello spessore della tavola  
canali di listelli separatori per le canne di 16'  
singoli listelli di legno  
ecc.

Definizioni fissaggio:  
incollati  
incastrati su traversa lignea  
inchiodati  
ecc.

Es.: singoli listelli di legno; inchiodati  
assenti

### **SORO Numero stecche e pettini**

Indicazione del numero delle stecche (somieri a tiro) o dei pettini (somiere a vento).

Es.: 9 stecche  
16 pettini

### **SORF Specifiche e note**

Indicazioni varie relative al somiere descritto non comprese nei campi precedenti.

Es.: realizzatore (se il somiere è stato modificato o non originale)  
pettine con punte o con intagli  
tipologia ventilabrini e molle relative  
tipologia coperta (coperta in 3 pezzi avvitati o inchiodati)  
presenza di soratori, canaletti interni di sfiato  
scomparto dei canali, ossia ordine dei ventilabri da sinistra verso destra (ad esempio, eventuali denominazioni dei canali presenti nel somiere; le scritte sul crivello vanno invece riportate nelle voci relative)  
eventuale 'contro-pelle' (o fodera)  
doppia o tripla impellatura delle valvole  
ventilabri irregolari  
presenza di controventilabri per le note dell'ottava profonda (16', 12': ventilabri doppi accoppiati) o aprentisi contro il pavimento della secreta e corrispondenti a canne gravi collocate ai lati del somiere  
secreta particolarmente ampia o stretta  
caratteristiche dell'armatura del somiere (montaggio, forma, ecc.)

modifiche, aggiunte, integrazioni, riduzioni, soppressioni (impellature)  
anomalie distributive nel caso di presenza di registri soprani tra le canne di facciata(es.Flutta)  
eventuale presenza di accorgimenti per tenere dritte le molle dei ventilabri

## **ELE**

### **ELENCO REGISTRI**

E' il campo strutturato per l'inserimento dei nomi dei registri nell'ordine di disposizione del somiere dalla facciata verso l'interno. La priorità è data alla nomenclatura 'normalizzata' dei registri, permettendo però anche l'inserimento di denominazioni presenti sull'organo o nei documenti per integrare e meglio definire la descrizione dei registri medesimi. Il campo è ripetitivo.

### **ELEE Epoca**

Eventuale indicazione dell'epoca cui si riferisce il singolo registro indicato, anche qualora si intendano descrivere ad esempio disposizioni 'storiche'.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

### **ELES Specifiche**

Elementi di definizione e specificazione del singolo registro, che ne indicano le caratteristiche nel contesto.

Es.: disposizione attuale  
scritte originali presenti sui tiranti delle stecche  
disposizione desunta dal contratto Serassi (1842)

### **ELEO Numero d'ordine**

Numero d'ordine del registro, in base alla specifica indicata in ELES. Ad esempio: per un registro in terza fila nella disposizione attuale, si dovrà compilare il sottocampo con il numero 3.

### **ELEN Nome registro**

Dalla facciata verso l'interno.

Per la forma normalizzata dei nomi si veda l'elenco in RGPR Registro corrispondente.

**ELED Diciture corrispondenti**

Trascrizione paleografica di eventuali diciture rinvenute nell'organo o nei documenti in corrispondenza dell'elenco ordinato.

**ELEC Numero canne**

Sottocampo per l'indicazione numerica delle canne del registro corrispondente.

**SOM**

**MISURE SOMIERI**

Misure relative al somiere, convenzionalmente espresse in mm, accompagnate da 'ca' nel caso in cui il valore sia approssimato. Qualora non sia possibile rilevare le misure, utilizzare l'espressione 'NR' (misure non rilevate).

**SOML Larghezza**

Indicare la larghezza complessiva (lato maggiore) del somiere.

**SOMP Profondità**

Indicare la profondità totale del somiere, dall'estremità anteriore a quella posteriore.

**SOMA Altezza**

Si intende l'altezza massima del solo somiere, compresa la secreta nel suo complesso.

Eventualmente è misurabile anche l'altezza da terra (da riportare in SORF Specifiche e note).

**SOMD Distanza crivello/somiere**

Distanza dalla coperta del somiere al piano del crivello<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> La distanza significativa per la precisione sarebbe dalla estremità superiore del segno sul piede della canna al segno del crivello sul corpo della canna; di solito quest'ultimo coincide col piano del crivello, che è normalmente di spessore minimo. Qualora, tuttavia, lo spessore fosse maggiore, si prenda la misura dalla faccia superiore del crivello e si indichi eventualmente in CRIS Specifiche e note la misura dello spessore.

## **CRI**

### **CRIVELLO**

Indicazioni relative al crivello. Il campo è ripetibile, permettendo di descrivere crivelli di tipo differente (ad esempio, aggiunte o integrazioni) nello stesso somiere.

### **CRIE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione del crivello.

Es.: 1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII  
originale  
non originale

### **CRIM Materiale**

Tipo di materiale utilizzato. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Es.: cuoio  
cartone  
legno  
intelaiatura lignea

### **CRIR Rivestimento**

Indicazione dell'eventuale rivestimento della tavola del crivello<sup>13</sup>.

### **CRIP Posizione bocche delle canne**

Indicare la posizione delle bocche delle canne rispetto al crivello. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario chiuso***

sopra il crivello  
sotto il crivello  
sopra e sotto il crivello  
non rilevabile

In quest'ultimo caso, specificare in CRIS Specifiche e note quali registri hanno bocche sopra e quali sotto il crivello, ed eventualmente le motivazioni (ad esempio, l'utilizzo di canne di un altro organo).

---

<sup>13</sup> Il caso più ricorrente è la carta che ricopre il crivello in legno.

### **CRII Iscrizioni**

Riportare nella forma originale eventuali scritte presenti, con particolare riguardo a:

- 1) altre diciture relative ai registri (sui lati, al centro);
  - 2) numerazione delle note/tasti sui bordi o sul telaio anteriore.
- Per numerazione si intende anche la sequenza nome nota-numeri.

Es.: C1 C#1 C2 ...

Qualora non sia possibile rilevare direttamente la numerazione, ma si voglia ugualmente indicarne la presenza, possono essere usate espressioni generiche.

Es.: numerazione dei canali mediante cartellini a stampa incollati sul telaio anteriore

### **CRIS Specifiche e note**

Di particolare importanza l'ubicazione delle canne acute del principale (se inserite nel crivello o se in trasporto che fuoriesce dal telaio, antica tradizione mantenuta a lungo dagli organari italiani).

Annotazioni relative a caratteristiche costruttive, particolarità o anomalie rilevate dall'analisi del crivello.

Es.: realizzatore  
eventuale altezza variabile dei piedi  
tipo di fissaggio (astine lunghe laterali, ecc.)  
modifiche, integrazioni (file otturate, fori otturati, ristretti, allargati; fori liberi)  
tracce sulle canne di crivello ad altezza differente  
registri sopraelevati: su zoccolo portavento, con piedi allungati (mediante saldatura o semplice innesto)

Di particolare importanza l'ubicazione delle canne acute del principale (se inserite nel crivello o se in trasporto che fuoriesce dal telaio, antica tradizione mantenuta a lungo dagli organari italiani).

## **CIN**

### **CANNE**

Sono le canne poggianti sul somiere descritto.



Nel campo è opportuno segnalare gli aspetti di maggior rilievo o più caratteristici. La ripetitività consente di descrivere singole file o gruppi di canne, in base alla combinazione dei due campi CINF Famiglia e CINR Registro/i di appartenenza.

Es.: CINF: principali  
CINR: Principale 8'

CINF: flauti  
CINR: tutti

CINF: flauti  
CINR: Flauto 8', Flauto 4'

### **CINF Famiglia**

Indicazione delle famiglie, per convenzione suddivise in 4 gruppi principali, ma anche accorpabili per indicare caratteristiche comuni (ad esempio, il medesimo materiale). Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

principali  
flauti  
viole  
ance  
ecc.

Naturalmente altri sotto-gruppi rientrano nell'insieme più ampio: ad esempio, i corni e i bordoni nei flauti, tutti i violeggianti nelle viole, ecc. Le canne di legno possono essere descritte nell'ambito della famiglia relativa (principali, ance, flauti, ecc.) oppure singolarmente per registro:

Es.: CINF: principali  
[CINR: Contrabbassi]

CINF: principali  
[CINR: Ottava]

Nel caso in cui si intendano descrivere registri con caratteristiche comuni appartenenti a più famiglie (ad esempio, le canne di legno delle note

gravi di Principale e Flauto del grand'organo) si possono affiancare più famiglie.

Es.: CINF: principali, flauti  
[CINR: canne gravi+]

Si può talora omettere la famiglia, lasciando il solo sottocampo CINR

Es.: CINF:  
[CINR: Flauto 8', Principale 8']

CINF:  
[CINR: basserie]

### **CINR Registro/i di appartenenza**

Nome del registro o di gruppi di registri.

Si usa la nomenclatura sopra utilizzata per descrivere il registro nel sottocampo ELON Nome registro, oppure una nomenclatura complessiva (es. Ripieno), o il termine tutti per indicare la totalità dei registri di quella famiglia. Il sottocampo presenta una obbligatorietà di contesto.

Es.: Ripieno  
tutti  
Viola 8', Viola 4' soprani

### **CINO Forma**

Indicare in modo schematico la forma.

Per le canne di metallo, salvo casi particolari, si fa riferimento alla forma del corpo, non del piede.

Es.: cilindro  
tronco di cono rovesciato  
cilindro+ tronco di cono rovesciato  
cuspidè (o tronco di cono+tronco di cono rovesciato)

Per le ance indicare la forma della tuba. Per motivi di normalizzazione, è preferibile indicare la forma geometrica, in casi particolari (come la tuba delle Trombe) è ammessa anche la dicitura tradizionale (es. a imbuto). Eventualmente si può indicare qui, come attributo della forma, se il diametro è largo o stretto, con possibilità di precisazioni ulteriori nel sottocampo CINP.

Es.: cilindro; diametro largo

### **CINM Materiale**

Indicazione sommaria del materiale

Sintassi: materiale (specifica)

Es.: metallo (stagno)  
metallo (lega di piombo)  
metallo (ottone)  
metallo (latta)  
metallo (zinco alluminato)  
metallo (zinco nichelato)  
legno (abete)  
legno (cipresso)  
legno (castagno)  
legno (noce)  
legno (quercia)  
legno (acero)  
legno (pero)

### **CINE Epoca**

Indicazione della presunta epoca di costruzione delle canne.

Es.: originale  
non originale  
1856  
sec. XIX  
secc. XVII-XVIII

### **CINP Particolarità tecniche**

Indicazione generale di alcune particolarità tecniche.

Gli elementi principali da descrivere saranno differenti a seconda della famiglia e del tipo di canna. Il sottocampo permette una certa libertà descrittiva, che può variare a seconda del contesto – importanza dello strumento, grado di analiticità della campagna di catalogazione, rilievo in occasione di restauro storico, ecc.

Più elementi sono in questo caso separati da punto e virgola (; ‘).

Sintassi: elemento1: specificazione1, specificazione 2, ...; elemento2: specificazione3,...

Es.: piedi: corti; bocche: rive evidenti, baffi aggiunti.

Se tra i registri indicati dalla combinazione dei sottocampi CINF e CINR alcune caratteristiche da descrivere sono comuni e altre sono proprie, ad esempio, di una sola fila o di una singola canna, si indicano prima gli elementi comuni, poi quelli del singolo registro o canna; prima di indicare gli elementi descrittivi si dichiara l'oggetto della descrizione tra parentesi tonde.

Sintassi: (Tutti) elemento: specificazione; (registro o canna)  
elemento: specificazione

Es.: (Tutti) piedi: corti; bocche: rive marcate. (XV) bocche: baffi  
aggiunti

Esempi di nomenclatura utilizzabile, con particolare riferimento a caratteristiche proprie di ciascuna tipologia di registri.

1) Famiglia: principali

Specificazioni piede:

corto

lungo

imboccatura regolare

imboccatura modificata

ecc.

Specificazioni bocca:

allargata

baffi aggiunti

freno armonico aggiunto

ecc.

Specificazioni anima:

denti recenziori

denti piccoli

denti grandi

denti fitti

denti radi

denti marcati

denti regolari

denti irregolari  
denti incisi manualmente  
ecc.

Specificazioni da utilizzare per il labbro superiore:

puntini a sbalzo  
puntini a croce  
rive marcate  
ecc.

Specificazioni da utilizzare per il corpo:

lastra sottile  
lastra spessa  
saldature sottili  
saldature spesse  
saldature uniformi  
saldature non uniformi  
fessure saldate  
numerazione scritta  
numerazione stampigliata  
finestre con ricciolo  
finestre scorrevoli

Specificazioni da utilizzare per la sommità:

pipata  
squarciata  
tagliata in tondo  
schiacciata  
allungata  
ecc.

2) Famiglia: flauti

Specificazioni sommità:

camino stretto  
camino largo  
camino saldato  
ecc.

Specificazioni calotta:

saldata  
mobile

in lega  
esterna  
cilindrica  
ecc.

3) Famiglia: viole  
Specificazioni corpo:  
diametro stretto  
ecc.

Specificazioni bocca:  
freno armonico di metallo  
freno armonico di legno  
freno armonico a lamina  
freno armonico arricciato  
ecc.

4) Famiglia: ance  
Specificazioni noce:  
con dente  
senza dente  
cilindrica  
rotonda [detta anche 'a uovo']  
con sommità tagliata  
numeri stampigliati  
numeri manoscritti  
ecc.

Specificazioni cuneo:  
di legno  
infisso al centro  
ecc.

Specificazioni canaletto:  
a lacrima  
semicilindrico  
testa piatta [con 'testa' si indica la parte terminale del canaletto]  
testa a becco  
testa riportata  
in un pezzo unico

sezione a semicerchio  
sezione allungata a 'U'  
di ottone  
ecc.

Specificazioni ancia:  
doppia  
battente  
libera  
di ottone  
ecc.

Specificazioni gruccia:  
di ferro  
piega alla sommità  
slitta di ottone  
slitta di corno  
ecc.

Specificazioni accordatore:  
tacca superiore  
attraversante la noce  
ecc.

Specificazioni piede:  
di stagno  
di latta  
foro di sfiato  
assente, con infissione diretta nel somiere  
ecc.

Specificazioni camicia:  
di stagno  
di latta  
ecc.

Specificazioni tuba:  
in più pezzi  
in un pezzo unico  
ecc.

Specificazioni lastra (si può usare il termine banda per le tube di latta):

sottile

spessa

saldature sottili

saldature spesse

saldature uniformi

saldature non uniformi

fessure saldate

numeri manoscritti

numeri stampigliati

finestre con ricciolo

finestre scorrevoli

ecc.

Specificazioni sommità:

squarciata

tagliata

schacciata

ecc.

5) Canne di legno

Specificazioni piede:

corto [detto anche peduncolo]

lungo

sottile

cilindrico

a sezione poligonale

bombato

a tronco di cono rovesciato

a botticella

di legno

di metallo

con inserto metallico

assente

ecc.

Specificazioni bocca:

luce rettangolare

sommità ad arco



larga  
stretta  
alta  
allargata  
ecc.

Specificazioni freno armonico:

aggiunto  
di legno  
di metallo  
ecc.

Specificazioni anima:

denti recenziori  
denti piccoli  
denti grandi  
denti marcati  
denti fitti  
denti radi  
denti regolari  
denti irregolari  
ecc.

Specificazioni labbro superiore:

invertito [lo smusso è all'interno della canna]  
lavorato a scalpello nella tavola frontale  
margine superiore inciso  
lamina metallica inserita  
interamente riportato [eventualmente con indicazione dell'essenza]  
ecc.

Specificazioni baffi:

aggiunti  
riportati  
evidenti  
ecc.

Specificazioni labbro inferiore:

riportato  
incollato  
avvitato  
inchiodato

variamente fissato  
al naturale  
verniciato  
di noce  
venature ortogonali  
ecc.

Specificazioni corpo:

giunzione a 90°  
giunzione a 45°  
tavole inchiodate  
tavole incollate  
tavole avvitate  
tavole ad incastri [indicare eventualmente la tipologia dell'incastro:  
coda di rondine ...]  
tavole sottili  
tavole spesse  
tavole laterali entro le frontali  
tavole frontali entro le laterali  
tavola posteriore entro le laterali  
tavola anteriore sopra le laterali  
numerazione scritta  
numerazione stampigliata  
finestre scorrevoli  
canne pipate  
verniciatura rossa [si può specificare se la verniciatura è interna o  
esterna]  
verniciatura marrone  
verniciatura a terra e acqua  
verniciatura a terra e colla  
verniciatura assente  
valvole superiori  
valvole posteriori  
valvole anteriori  
ecc.

Specificazioni fondo (parte inferiore della canna):

verniciato  
non verniciato  
trattato  
grezzo

di testa [tavola di fondo applicata sopra le laterali]  
in luce [tavola di fondo applicata entro le tavole laterali, che ne formano il bordo]  
ecc.

Specificazioni sommità:

calotte di legno

calotte di metallo

tamponi con manico [per tampone si intende un tappo, generalmente con guarnizione, inserito nella sommità della canna e all'interno del corpo]

tamponi con corda

tamponi con chiodo

tamponi impellati

tamponi rivestiti

ecc.

## **CIM**

### **MISURE CANNE**

Indicazione di alcune delle misure delle canne. Il campo è ripetitivo.

### **CIMR Registro**

Indicazione del registro di appartenenza della canna sottoposta a misurazione.

### **CIMN Canna**

Indicazione della nota della canna sottoposta a misurazione.

### **CIMM Parte misurata**

Parte della canna sottoposta a misurazione. Le parti significative più frequentemente prese in considerazione sono:

lunghezza corpo

circonferenza massima

circonferenza alla sommità

diametro corpo (alla base)

larghezza bocca

altezza bocca

spessore anima

inclinazione smusso

lunghezza piede

diametro foro piede

spessore lastra

percentuale spessore max-min  
ecc.

**CIMU Unità di misura**

Unità di misura utilizzata (di norma mm per le misure lineari). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**CIMV Valore**

Valore numerico rilevato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**CIT**

**CORISTA E TEMPERAMENTO**

Informazioni sul rilievo del corista e sul tipo di temperamento adottato.

**CITC Corista**

Indicazione del corista rilevato, con indicazione della nota, del registro, della frequenza, della temperatura ed eventualmente dell'umidità ambientale al momento della rilevazione.

Es.: La2 Ottava = 452 Hz a 20°

**CITT Temperamento**

Indicazioni sul tipo di temperamento adottato, anche con indicazioni generiche, soprattutto se ricavato dalle canne originali dopo un restauro.

Es.: tono medio  
Vallotti-Barca

**CITN Specifiche e note**

Annotazioni generali su corista e temperamento rilevati e sui criteri che hanno portato alla loro adozione in sede di restauro.

## **\*CO – CONSERVAZIONE**

Indicazioni sullo stato di conservazione del bene oggetto della scheda come si evince dall'osservazione autoptica. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **\*STC**

#### **STATO DI CONSERVAZIONE**

Informazioni sullo stato di integrità, considerato in rapporto alla condizione originaria. La compilazione del campo è obbligatoria e ripetitiva.

#### **STCP Riferimento intero bene/parte**

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni sullo stato di conservazione.

#### **STCD Data**

Indicare l'anno in cui è stato rilevato lo stato di conservazione specificato nel campo STCC. Nel caso sia necessario indicare un arco di anni, i due estremi andranno separati da una barra seguita da uno spazio ('/').

Es.: 1989  
1963/ 1965

#### **\*STCC Stato di conservazione**

Indicare con un singolo termine lo stato generale di conservazione dell'oggetto e principalmente dei materiali che lo compongono. Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'. Il sottocampo è obbligatorio.

#### ***Vocabolario chiuso***

buono  
mediocre  
cattivo  
NR (recupero pregresso)

#### **STCS Indicazioni specifiche**

Indicare eventuali modifiche macroscopiche dello stato di conservazione, della forma e della consistenza del bene oggetto della scheda o di sue singole parti.

**STCM Modalità di conservazione**

Indicare le eventuali modalità specifiche di conservazione del bene oggetto della scheda, con particolare riguardo a componenti del bene che siano eventualmente da sostituire o reintegrare. Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

**STS****Stato di efficienza complessivo**

Indicazione generica sullo stato di efficienza dello strumento al momento del rilievo.

***Vocabolario chiuso***

efficiente

parzialmente efficiente

inefficiente

## **RS – RESTAURI**

Informazioni sugli interventi di restauro.

### **RST**

#### **RESTAURI**

Informazioni sugli interventi di restauro noti. Il campo è ripetitivo.

#### **RSTP Riferimento intero bene/parte**

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni sugli interventi di restauro.

#### **RSTD Data**

Indicare l'anno in cui è stato effettuato il restauro. Nel caso sia necessario indicare un arco di anni, i due estremi andranno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto. Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: 1944  
1963/ 1965

#### **RSTT Descrizione dell'intervento**

Descrizione sintetica degli interventi conservativi o di restauro effettuati sul bene oggetto della scheda. Nel caso in cui l'opera, al momento della schedatura, sia sottoposta a restauro non ancora concluso, si registrerà 'in corso di restauro' con l'eventuale indicazione del luogo presso cui si stia effettuando l'intervento.

#### **RSTE Ente responsabile**

Indicazione dell'Ente sotto la cui responsabilità è stato restaurato il bene catalogato.

Nel caso di Soprintendenze e Istituti Speciali vanno utilizzati i relativi codici (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD).

Es: SBA BO  
SBAPPSAD PI  
ICR

#### **RSTN Nome operatore**

Indicare il nome dell'operatore nella forma 'cognome, nome' oppure il nome dell'impresa'. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: Marchi, Giuseppe

**RSTR Ente finanziatore**

Nome dell'Ente che ha finanziato il restauro. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: Banco San Paolo di Torino

**RSTO Note**

Eventuali ulteriori informazioni sugli interventi di restauro.: per esempio, si può segnalare la presenza di relazioni o documenti, che possono essere collegati alla scheda di catalogo mediante il campo strutturato FNT (paragrafo DO-Fonti e documenti di riferimento).



## **\*TU – CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI**

Indicazioni relative alla proprietà del bene oggetto della scheda, ai provvedimenti di tutela, ai mutamenti di proprietà. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **ACQ**

#### **ACQUISIZIONE**

Informazioni relative alla circostanza e/o al titolo in base a cui il bene oggetto della scheda è pervenuto e si trova nelle attuali condizioni di proprietà o di detenzione.

#### **ACQT Tipo acquisizione**

Indicare le modalità secondo le quali il bene oggetto della scheda è stato acquisito. Le specifiche tra parentesi sono per memoria del catalogatore. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

acquisto  
alienazione  
aggiudicazione ( a seguito di atto giudiziario)  
assegnazione  
compravendita  
confisca  
deposito  
donazione  
esercizio di diritto di prelazione  
permuta  
prelazione  
restituzione postbellica  
ritrovamento fortuito  
sequestro  
scavo  
soppressione  
successione  
ecc.

#### **ACQN Nome**

Nome della persona o dell'ente fonte dell'acquisizione nella forma 'cognome, nome' o in forma aggettivata.

Es.: ACQT: acquisto ACQN: Bianchi, Mario  
ACQT: soppressione ACQN: napoleonica

### **ACQD Data acquisizione**

Indicare la data di acquisizione in anni, in secoli o in frazioni di secolo, eventualmente seguiti dalle seguenti precisazioni:

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà  
seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1900/ ante  
sec. XVIII/ inizio  
sec. XVII ca.

### **ACQL Luogo acquisizione**

Indicare il luogo in cui è avvenuta la transazione nella forma 'sigla della provincia/ Comune/ occasione per esteso'.

Es.: FI/ Firenze/ asta

## **\*CDG**

### **CONDIZIONE GIURIDICA**

Informazioni relative all'attuale proprietà o detenzione del bene oggetto della scheda. La compilazione del campo è obbligatoria.

### **\*CDGG Indicazione generica**

Indicare la personalità giuridica della proprietà o, qualora essa non sia accertabile, quella del detentore o del possessore. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

### ***Vocabolario chiuso***

proprietà Stato  
proprietà Ente pubblico territoriale  
proprietà Ente pubblico non territoriale  
proprietà privata  
proprietà Ente religioso cattolico  
proprietà Ente religioso non cattolico  
proprietà Ente straniero in Italia  
proprietà mista pubblica/privata  
proprietà mista pubblica/ecclesiastica  
proprietà mista privata/ecclesiastica  
detenzione Stato  
detenzione Ente pubblico territoriale  
detenzione Ente pubblico non territoriale  
detenzione privata  
detenzione Ente religioso cattolico  
detenzione Ente religioso non cattolico  
detenzione Ente straniero in Italia  
detenzione mista pubblica/privata  
detenzione mista pubblica/ecclesiastica  
detenzione mista privata/ecclesiastica  
NR (recupero pregresso)

### **CDGS Indicazione specifica**

Indicare l'esatta denominazione dell'Amministrazione, dell'Ente, del privato che hanno la proprietà del bene oggetto della scheda. Qualora questi non siano noti, va indicata la denominazione del detentore o del possessore. Il sottocampo è ripetitivo.

Per i beni di proprietà dello **Stato** indicare l'Istituzione che ne ha l'uso.

Es.: Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Per i beni di proprietà degli **Enti pubblici territoriali** indicare le specifiche precedute dalle denominazioni: Regione, Provincia, Comune.

Es.: Regione Marche  
Provincia di Novara  
Comune di Tivoli

Per i beni di proprietà degli **Enti pubblici non territoriali** indicare la denominazione (Università, Banca d'Italia ecc.) seguita dalle eventuali specifiche.

Es.: Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'  
Politecnico di Torino

Per i beni di proprietà degli **Enti religiosi di confessione cattolica** o di proprietà degli **Enti di altra confessione religiosa**, indicare la denominazione (Diocesi, Confraternita, Istituto religioso, Istituto secolare, Congregazione, Ordine religioso, Comunità ebraica, Comunità valdese, ecc.), seguita da eventuali specifiche.

Es. : Ordine benedettino  
Comunità valdese di Roma  
Confraternita del SS. Sacramento

Per i beni di **Stati o Enti stranieri in Italia** indicare la denominazione con eventuali specifiche.

Es.: Stato Città del Vaticano  
Ambasciata del Brasile  
Sovrano Ordine Militare di Malta

Per i beni di proprietà **privata** indicare il nome del proprietario nella forma 'cognome, nome', o la denominazione della persona giuridica, specificando di seguito, entro parentesi, se trattasi di persona fisica o giuridica straniera.

Es.: Bianchi, Giulio  
Società Generale Immobiliare  
Fondazione Peggy Guggenheim (persona giuridica straniera)

### **CDGI Indirizzo**

Indicare l'indirizzo del proprietario del bene di cui al sottocampo precedente, qualora il bene stesso risulti vincolato. Nel caso di più proprietari, vanno indicati in successione gli indirizzi dei singoli proprietari elencati nel sottocampo precedente, utilizzando la ripetitività del sottocampo.

## **NVC**

### **PROVVEDIMENTI DI TUTELA**

Dati relativi ai provvedimenti di tutela che interessano beni di proprietà privata o di Ente o Istituto legalmente riconosciuto. Il campo è ripetitivo per registrare i diversi atti amministrativi.

**NVCT Tipo di provvedimento**

Indicare il tipo di provvedimento amministrativo relativo al bene di proprietà privata o di Ente o Istituto legalmente riconosciuto con specifica, entro parentesi, delle leggi e degli articoli in base ai quali è stato imposto il vincolo. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

Notificazione (L. n. 364/1909)  
DM (L. n. 1089/1939, art.3)  
DM (L. n. 1089/1939, art.5)  
DLgs n. 490/1999, art. 6, comma 1  
DLgs n. 490/1999, art. 6, comma 2  
Revoca notificazione (L. n. 364/1909)  
Revoca DM (L. n. 1089/1939, art. 3)  
Revoca DM (L. n. 1089/1939, art. 5)  
Revoca DLgs n. 490/1999, art. 6, comma 1  
Revoca DLgs n. 490/1999, art. 6, comma 2  
Rinnovo Notificazione (L. n. 364/1909)  
Rinnovo DM (L. n. 1089/1939, art. 3)  
Rinnovo DM (L. n. 1089/1939, art. 5)  
DLgs n. 42/2004, art. 13, comma 1  
ecc.

**NVCE Estremi provvedimento**

Indicare la data di emissione del provvedimento amministrativo nella forma 'anno/mese/giorno' (aaaa/mm/gg). Tale sottocampo dovrà essere obbligatoriamente compilato solo se nel sottocampo precedente (NVCT) sia indicato un provvedimento di tipo amministrativo (DM, revoca DM, rinnovo DM, ecc.).

Es.: 1988/02/15

**NVCD Data notificazione**

Indicare la data della notificazione del decreto al proprietario, nella forma 'anno/mese/giorno'(aaaa/mm/gg).

Es.: 1965/07/13

**NVCI Estremi provvedimento in itinere**

Data di comunicazione di avvio del procedimento di dichiarazione di interesse al proprietario, possessore o detentore, nella forma 'anno/mese/giorno'

Es.: 2002/10/24

## **ALN**

### **MUTAMENTI POSSESSO/ DETENZIONE/ CONDIZIONE MATERIALE**

Informazioni relative ad eventi che abbiano determinato mutamenti di titolarità (possesso o detenzione) del bene oggetto della scheda o che abbiano inciso sulla sua condizione naturale (danneggiamento, distruzione). Il campo è ripetitivo e viene compilato e aggiornato d'ufficio.

#### **ALNT Tipo evento**

Indicare il tipo di evento che ha determinato le variazioni del possesso, della detenzione o i mutamenti della sua condizione materiale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario aperto*

distruzione  
furto  
ipoteca  
pegno  
perdita  
recupero  
ecc.

#### **ALND Data evento**

Indicare la data dell'evento nella forma anno/mese/giorno (aaaa/mm/gg).

Es.: 1970/11/01  
1984/05/12

#### **ALNN Note**

Informazioni supplementari ad integrazione di quelle precedenti (sui contraenti e sul luogo di vendita, sulle cause della distruzione, ecc.).

Es.: alluvione  
terremoto

## **ESP**

### **ESPORTAZIONI**

Informazioni relative all'attestato di libera circolazione, al tipo ed estremi di licenze di esportazione, importazione o reimportazione del bene oggetto della scheda, indicando anche la sede dell'Ufficio Esportazione che ha rilasciato la licenza o posto il veto. Il campo è ripetitivo.

#### **ESPT Tipo licenza**

Indicare il tipo di attestato o licenza. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

##### *Vocabolario aperto*

attestato di libera circolazione  
licenza comunitaria  
licenza importazione temporanea  
licenza importazione definitiva  
licenza esportazione temporanea  
licenza esportazione definitiva  
licenza reimportazione  
veto all'attestato di libera circolazione  
ecc.

#### **ESPU Ufficio**

Indicare l'Ufficio Esportazione che ha rilasciato la documentazione, utilizzando la sigla UE seguita dal nome della città in cui ha sede l'ufficio stesso. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: UE Bari  
UE Milano

#### **ESPD Data emissione**

Indicare la data di emissione della licenza o del veto nella forma anno/mese/giorno (aaaa/mm/gg). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1975/08/04

## **DO – FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

Informazioni sulle fonti documentarie e sui riferimenti fotografici, grafici, multimediali e bibliografici che si ritiene utile allegare alla scheda o semplicemente citare.

### **FTA**

#### **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

Informazioni sulla documentazione fotografica, anche in formato digitale, del bene oggetto della scheda, sia essa allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Nel caso di manufatti nei quali l'immagine si presenta in negativo (coni, matrici, ecc.), va allegata la documentazione dell'impronta. Il campo è ripetitivo perché ogni documento va indicato singolarmente, elencando nell'ordine quelli relativi a riprese generali del bene, e quindi quelli relativi a particolari e/o componenti dell'opera.

#### **FTAX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

##### *Vocabolario chiuso*

documentazione allegata  
documentazione esistente

#### **FTAP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

##### *Vocabolario aperto*

fotografia b/n  
diapositiva b/n  
diapositiva colore  
fotografia colore  
fotografia a raggi infrarossi  
ecc.

#### **FTAA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome' o la denominazione dello studio fotografico.



**FTAD Data**

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma anno/mese/giorno. Nel caso in cui si conosca solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri.

Es.: 1994/05/04  
1915/00/00

**FTAE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione fotografica, se diverso dall'Ente schedatore.

Es.: SA BO

**FTAC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**FTAN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. E' possibile comprendere in una stessa fotografia più beni, purché esista un riferimento univoco tra l'immagine e ciascun bene (ad esempio segnalando con una lettera dell'alfabeto oppure con un numero ciascuno dei singoli beni). Tali riferimenti dovranno comparire sulla foto e andranno riportati nel sottocampo FTAS. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: PSAEPR32525  
SBASBO7776  
Alinari3280  
MART25372

**FTAT Note**

Indicare le specifiche di ripresa.

Es: particolare  
prima del restauro

**FTAF Formato**

Indicare il formato della fotografia.

Es.: 6x6  
13x18  
35 mm  
21x27

**FTAS Specifiche**

Indicare le specifiche sulla fonte di origine dell'immagine, qualora non sia stato fotografato l'originale, ma una sua riproduzione (ad es. un disegno). E' possibile registrare in questo sottocampo i riferimenti che consentono l'individuazione univoca dell'immagine del bene oggetto della scheda, quando questo è documentato in una stessa fotografia insieme ad altri manufatti (cfr. quanto indicato in proposito per il sottocampo FTAN).

**DRA****DOCUMENTAZIONE GRAFICA**

Informazioni sulla documentazione grafica dell'opera catalogata, allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**DRAX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene oggetto della scheda. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**DRAT Tipo**

Indicare il tipo di documentazione esistente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

disegno di progetto  
disegno esecutivo  
edotipo  
ecc.

**DRAO Note**

Indicare le specifiche di documentazione.

Es.: particolare

**DRAS Scala**

Indicare la scala adottata per il disegno.

Es.: 1:1

**DRAE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione grafica, se diverso dall'Ente schedatore.

Es.: SBA BO

**DRAC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**DRAN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**DRAA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

**DRAD Data**

Indicare la data di esecuzione della documentazione grafica, nella forma 'anno'.

**VDC****DOCUMENTAZIONE VIDEO-CINEMATOGRAFICA**

Indicazione della documentazione video, anche in formato digitale, del bene oggetto della scheda, allegata alla scheda di catalogo o esistente e

depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

### **VDCX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario chiuso*

documentazione allegata  
documentazione esistente

### **VDCP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione originale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario aperto*

film 35 mm.  
film 16 mm.  
film super 8  
video VHS  
video super VHS  
video U-MATIC  
video BVU  
video Betacam  
video 1 pollice  
ecc.

### **VDCR Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

### **VDCD Data**

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/12  
1971/00/00

**VDCE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**VDCA Titolo**

Indicare il titolo del documento videocinematografico.

**VDCC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**VDCN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: SBAS PR 32525  
MART 25372

**VDCT Note**

Indicare eventuali specifiche sulla ripresa.

**REG****DOCUMENTAZIONE AUDIO**

Indicazione della documentazione audio, anche in formato digitale, del bene oggetto della scheda, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**REGX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**REGP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione originale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

cassetta audio  
cassetta DAT  
CD Rom  
compact disc  
disco 33 giri  
disco 45 giri  
disco 78 giri  
disco LP  
file digitale  
mini compact disc  
MiniDisc  
nastro magnetico in bobina  
ecc.

**REGA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

**REGD Data**

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/22  
1971/00/00

**REGE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**REGZ Titolo**

Indicare il titolo del documento audio.

**REGC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**REGN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (sulla base della 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: SBAS PR 32525  
MART 25372

**REGT Note**

Indicare eventuali specifiche sulla registrazione audio.

**FNT****FONTI E DOCUMENTI**

Informazioni, in ordine cronologico, su fonti e documenti in cui il bene oggetto della scheda è menzionato. Il campo va utilizzato anche per registrare le eventuali schede storiche che riguardano il bene. Il campo è ripetitivo.

**FNTX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**FNTP Tipo**

Indicare la categoria di appartenenza della fonte o del documento. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

libro mastro  
atto notarile  
scheda storica  
ecc.

**FNTA Autore**

Indicare l'autore della fonte o del documento.

Es.: Ugonio P.

**FNTT Denominazione**

Indicare il titolo della fonte o del documento.

Es.: Diario ordinario

**FNTD Data**

Indicare la data della fonte o del documento, ad annum o per più ampio periodo cronologico. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1588  
sec. XVII

**FNTF Foglio/ Carta**

Indicare il numero di foglio o di carta del documento che interessa il bene oggetto della scheda.

Es.: fol. 1251 v.

**FNTN Nome archivio**

Indicare il nome dell'Archivio e/o dell'Istituzione, separato dal nome del fondo, quando presente, mediante una barra seguita da uno spazio. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Biblioteca Apostolica Vaticana/ Vat.Lat.  
ASC - ICCD

**FNTS Posizione**

Indicare la posizione inventariale o l'identificativo numerico della fonte o del documento. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**FNTI Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione. Tale codice alfanumerico deve avere carattere di univocità a livello locale e potrà essere determinato, ad esempio, dalla sigla dell'Archivio e/o dell'Istituzione di cui al sottocampo FNTN più il valore numerico (senza



spazi o segni d'interpunzione) indicato al sottocampo FNTS. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: AGS25382

### **FNTL Lingua**

Indicare la lingua utilizzata nel documento. Fare riferimento alla 'Lista Codici Lingua' definita dall'ICCD.

Es.: ita (italiano)  
eng (inglese)  
lat (latino)  
rus (russo)  
spa (spagnolo)  
grc (greco antico)  
gre (greco moderno)  
dan (danese)  
fre (francese)  
ger (tedesco)  
ecc.

### **FNTE Note**

Note aggiuntive.

## **ADM**

### **ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE**

Indicazioni sulla documentazione multimediale in formato digitale relativa al bene oggetto della scheda realizzata in formati non compresi dalle norme ICCD, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo in quanto ogni documento va indicato singolarmente. La trasmissione di allegati informatizzati di questa tipologia deve essere preventivamente concordata con l'ICCD.

### **ADMX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo, o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**ADMP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente ed il tipo di formato utilizzato per la sua produzione e memorizzazione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

Realtà virtuale (VRLM)

File musicale (MID)

ecc.

**ADMA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome' o la denominazione dello studio fotografico.

**ADMD Data**

Indicare la data in cui è stata effettuata la documentazione, espressa nella forma 'anno, mese, giorno' (aaaa/mm/gg). Nel caso in cui si conosca solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri.

**ADME Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**ADMC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**ADMN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**ADMT Note**

Indicazioni specifiche sulla ripresa.

**BIB****BIBLIOGRAFIA**

Informazioni relative alla bibliografia riguardante specificatamente il bene oggetto della scheda, e/o alla bibliografia essenziale di confronto,

riportata in ordine cronologico ed in forma abbreviata. Le informazioni bibliografiche fanno riferimento ad Authority Files, con l'eccezione di quanto contenuto nel campo *Citazione completa* (BIL) da utilizzarsi nel caso di pubblicazioni riguardanti esclusivamente il bene oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo.

### **BIBX Genere**

Indicare se si tratta di bibliografia specifica sul bene oggetto della scheda oppure di bibliografia di confronto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario chiuso*

bibliografia specifica

bibliografia di confronto

### **NCUN Codice univoco ICCD**

Indicare il numero di codice che individua il testo in modo univoco a livello nazionale; il numero è assegnato dall'ICCD.

### **BIBA Autore**

Indicare l'autore del testo nella forma 'cognome, iniziali nome'; nel caso di più autori, i nomi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/') In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riportano le prime due parole del titolo (senza articoli e preposizioni). Nel caso di repertori comunemente noti con una sigla, indicare questa in luogo del nome dell'autore. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Giessen, A.  
Head B.V./ Le Rider G.  
RIC

### **BIBD Anno di edizione**

Indicare l'anno di edizione dell'opera o del contributo. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1990

### **BIBH Sigla per citazione**

Indicare il codice univoco che individua il testo nell'ambito di un repertorio locale; il numero è assegnato a cura dell'Ente schedatore ed ha

valenza esclusivamente locale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**BIBN V., p., n.**

Indicare l'eventuale volume in numeri romani, le pagine e/o i numeri di catalogo nei quali è stata fatta specifica menzione del bene in esame o dei confronti citati, nella forma redazionale indicata dagli esempi.

Es.: v. II, p. 41, n. 50  
v. I, pp. 35-36  
v. II, nn. 50, 53

**BIBI V., tav., fig.**

Indicare l'eventuale volume in numeri romani e il riferimento alle tavole o figure che riproducono il bene oggetto della scheda o i confronti citati, nella forma redazionale indicata dagli esempi.

Es.: v. I, tav. V, fig. 6  
v. II, tavv. V, VI, figg. 6-8

**BIL**

**Citazione completa**

Indicare la citazione completa del testo. Questo campo va utilizzato solo nel caso in cui una specifica pubblicazione tratti esclusivamente del bene oggetto della scheda e non menzioni o descriva altri beni culturali; non va quindi utilizzato nel caso di bibliografia di confronto. Il campo è ripetitivo.

**BSE**

**BIBLIOGRAFIA SU SUPPORTO ELETTRONICO**

Dati relativi alla bibliografia (specifica o di confronto) su supporto elettronico, sia che si tratti di opere pubblicate, sia che si tratti di informazioni in rete. Il campo è ripetitivo per poter riportare, in ordine cronologico, tutti i diversi riferimenti bibliografici. A differenza del campo BIB, nel quale i testi sono citati in forma abbreviata (in quanto si richiede di compilare, per ognuno di essi, la scheda BIB per l'Archivio controllato 'Bibliografia') il campo BSE registrerà tutti i dati essenziali per l'individuazione del contributo bibliografico che si vuole citare.

**BSEX Genere**

Indicare se si tratta di bibliografia specifica sul bene oggetto della scheda oppure di bibliografia di confronto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### ***Vocabolario chiuso***

bibliografia specifica

bibliografia di confronto

### **BSES Tipo di supporto**

Indicare il tipo di supporto/risorsa elettronica sul quale sono memorizzati i dati. Nel caso di risorsa elettronica con accesso locale (supporto fisico inserito in una unità periferica collegata ad un computer), si riporta l'indicazione del supporto; nel caso di indicazione di una risorsa elettronica con accesso remoto (una risorsa in rete), se ne dà l'indicazione.

### ***Vocabolario aperto***

CD-ROM

DVD

Floppy disk

Photo-CD

risorsa elettronica con accesso remoto

ecc.

### **BSEA Autore/ curatore dell'opera**

Indicare l'autore (nella forma 'cognome, iniziali nome') o l'ente responsabile dell'opera che si vuole citare o della pubblicazione principale contenente il contributo che si vuole citare. In presenza di diversi autori responsabili dell'opera, si riporteranno tutti (fino a tre autori), separati da una barra seguita da uno spazio('/ '). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riporteranno le prime due parole del titolo dell'opera (senza articoli e preposizioni).

### **BSET Titolo dell'opera**

Indicare il titolo proprio della pubblicazione principale che si vuole citare o che comprende l'eventuale parte componente (il contributo specifico) da citare (cfr. sottocampo BSEC). Il titolo sarà desunto dall'etichetta esterna del supporto o dalla schermata interna (secondo il criterio di completezza delle informazioni), per le risorse elettroniche con accesso locale; dalla schermata interna, per le risorse elettroniche con accesso remoto.

### **BSEL Luogo di edizione**

Indicare il nome della città o altra località nella quale il documento elettronico è stato pubblicato. Si riporta così come appare sul documento elettronico. Il nome dello Stato, Regione o simili sarà eventualmente aggiunto tra parentesi in forma abbreviata, se possibile, quando sia necessario per evitare omonimie oppure per meglio identificare un luogo poco conosciuto.

Es.: Roma  
Cambridge (Mass.)  
Cassina de' Pecchi (Milano)

#### **BSEE Editore/ Produttore/ Distributore**

Indicare il nome della persona o ente responsabile della pubblicazione e diffusione del documento elettronico. Il nome dell'editore può essere dato in forma abbreviata, purché non dia luogo ad ambiguità. Prenomi o iniziali saranno dati solo se necessario. Frasi come 'and company', 'e figli', 'S.p.a.', ecc., saranno omesse.

Es.: SEI  
Wiley [*e non* : John Wiley & Sons]  
Microapplication

#### **BSED Data di edizione**

Indicare l'anno di pubblicazione, così come appare e trascritto in numeri arabi. Quando non vi è la data di pubblicazione/produzione o distribuzione, si dà in suo luogo la data di copyright o di manifattura.

Es.: 1997  
c1995  
manifattura 1996

#### **BSEN Edizione**

Specificare l'edizione, nella forma con cui è indicata sul documento elettronico.

Es.: 12 ed.  
Versione 1.5  
Release 1.A

#### **BSER Autore del contributo**

Indicare l'autore (nella forma 'cognome, iniziali nome') o l'ente responsabile del contributo specifico/parte componente che si intende citare (contenuto all'interno dell'opera riportata al sottocampo BSET). In presenza di diversi autori responsabili del contributo, si riporteranno tutti (fino a tre autori), separati da una barra seguita da uno spazio (' '). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riporteranno le prime due parole del titolo del contributo/ parte componente (senza articoli e preposizioni).

**BSEC Titolo del contributo/ parte componente**

Indicare il titolo proprio del contributo/ parte componente che si intende citare (es.: capitolo, articolo, rubrica, ecc.).

**BSEK Specifiche**

Dati relativi alle indicazioni numeriche e/o cronologiche del periodico (numero, mese, anno). Le cifre arabe sostituiscono le altre cifre o la numerazione in lettere. Abbreviazioni normalizzate sono utilizzate al posto delle parole.

Es.: N.1 (mar. 1982)  
1973/ dic. 1997

**BSEI Indirizzo di rete**

Per le risorse elettroniche con accesso remoto, indicare l'indirizzo di rete (protocollo, nome del server, percorso, nome del file, ecc.) che consente di localizzare una risorsa elettronica.

Es.: <http://www.iccd.beniculturali.it/standard/index.html>

**MST**

**MOSTRE**

Elenco delle mostre in cui è stato esposto il bene oggetto della scheda, anche se già riportate in bibliografia. Il campo è ripetitivo.

**MSTT Titolo**

Indicare il titolo della mostra. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Pedalando nel tempo  
Cieli Medicei, XII Settimana della Cultura Scientifica in  
Toscana.

**MSTL Luogo, sede espositiva, data**

Indicare la città in cui la mostra è stata allestita, seguita dalla sede espositiva e dalla data, espressa o con una cronologia specifica (aaaa; aaaa-aaaa; aaaa/mm/gg - aaaa/mm/gg; gg mese per esteso aaaa – gg mese per esteso aaaa) oppure con una fascia cronologica generica di riferimento (sec. XX; seconda metà XIX secolo). Le diverse informazioni vanno separate da virgole. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, nel caso in cui la mostra sia stata allestita in luoghi diversi, o nel caso in cui ad uno stesso luogo corrispondano sedi espositive diverse, o ancora nel caso in cui vadano registrati più riferimenti cronologici in relazione al luogo e alla sede.

Es.: Firenze, Istituto e Museo di Storia della Scienza, 2004  
Firenze, Istituto e Museo di Storia della Scienza, 8 Aprile - 31  
Agosto 2002

**MSTS Specifiche**

Indicare eventuali specifiche relative alla mostra o al luogo/ai luoghi in cui essa è stata allestita.



## \* **AD - ACCESSO AI DATI**

In questo paragrafo vengono registrate le indicazioni relative all'accesso ai dati, secondo le indicazioni dell'Ente fornitore, per l'utenza generica. La compilazione del paragrafo è obbligatoria per l'acquisizione della scheda nel Sistema Informativo Generale del Catalogo.

### \* **ADS**

#### **SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

Indicazioni relative al profilo di accesso ai dati, alla motivazione che ha portato alla scelta di tale profilo, ad eventuali date di scadenza previste per consentire la visibilità completa delle informazioni sul bene oggetto della scheda. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### \* **ADSP Profilo di accesso**

Indicare il profilo di accesso in cui ricade la scheda con il numero cui la definizione scelta si riferisce (le indicazioni fra parentesi sono per memoria del catalogatore). La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### *Lista di valori*

- 1 [intera scheda visibile]
- 2 [limitazione per privacy e tutela]

#### \* **ADSM Motivazione**

Indicare la motivazione che ha determinato l'adozione del profilo di accesso specificato nel precedente sottocampo ADSP. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### *Vocabolario aperto*

scheda contenenti dati personali  
beni non adeguatamente sorvegliabili  
dati pubblicabili  
ecc.

#### **ADSD Indicazioni sulla data di scadenza**

Indicare l'eventuale data di scadenza per il profilo di accesso specificato nel sottocampo ADSP, nella forma 'anno/mese/giorno' (aaaa/mm/gg). Nel caso in cui si voglia indicare solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri. Se questo sottocampo viene compilato, la modifica

del profilo deve essere gestita manualmente in seguito e la scheda dovrà essere aggiornata e validata.

## **\*CM – COMPILAZIONE**

In questo paragrafo vengono registrate le informazioni relative all'elaborazione e alla validazione scientifica della scheda, ad eventuali successive operazioni di trascrizione, di aggiornamento, di revisione. Le informazioni riguardano le date in cui tali operazioni sono state svolte e le persone intervenute e/o responsabili. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **\* CMP COMPILAZIONE**

Informazioni sulla redazione della scheda di catalogo. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\* CMPD Data**

Indicare l'anno di redazione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: 1999

#### **\* CMPN Nome**

Indicare il nome del/dei compilatore/i della scheda nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo nel caso di più autori e la sua compilazione è obbligatoria.

Es.: Bianchi, Giulio

### **RSR Referente scientifico**

Indicare il referente scientifico dell'attività di catalogazione che ha prodotto la scheda, quando questi non coincide con il funzionario responsabile, nella forma 'cognome, nome'. Il campo è ripetitivo.

### **\*FUR Funzionario responsabile**

Indicare il funzionario responsabile della campagna di catalogazione nella forma 'cognome, nome'. Il campo è ripetitivo nel caso di avvicendamenti di funzionari nelle varie fasi di lavoro di catalogazione e la sua compilazione è obbligatoria.

## **RVM TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE**

Informazioni relative al trasferimento dei dati della scheda dal formato cartaceo tradizionale a quello strutturato per l'informatizzazione.

**RVMD Data**

Indicare l'anno della trascrizione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**RVMN Nome**

Indicare il nome di chi ha effettuato la trascrizione della scheda nella forma 'cognome, nome'.

**RVME Ente**

Indicare in codice l'Ente che ha curato la trascrizione per informatizzazione della scheda. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per le province si utilizzano le sigle, Per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'D'. Per i comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT facendoli precedere dalla lettera 'C'. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S  
Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD), con prefisso R  
Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)  
Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD), con prefisso D  
ecc.

Es.: S08  
R08  
NA  
D576

**AGG**

**AGGIORNAMENTO - REVISIONE**

Informazioni sulla revisione del contenuto della scheda a seguito di sopralluoghi, di studi storico-critici, di ricerche bibliografiche, di eventi

(es.: passaggi di proprietà) o altro, oppure per indicare il passaggio da una scheda di precatalogazione ad una scheda di catalogazione. Il campo è ripetitivo per registrare i successivi aggiornamenti della scheda.

### **AGGD Data**

Indicare l'anno di aggiornamento - revisione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **AGGN Nome**

Indicare il nome di chi ha eseguito l'aggiornamento - revisione della scheda, nella forma 'cognome, nome'. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **AGGE Ente**

Indicare in codice l'Ente che ha curato l'aggiornamento-revisione della scheda. Per Soprintendenze e Istituti speciali si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per le Province si utilizzano le sigle. Per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'D'. Per i Comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT facendoli precedere dalla lettera 'C'. Nel caso di campagne di catalogazione condotte da soggetti privati a seguito di atto di concessione, il soggetto schedatore deve essere contrassegnato dalla lettera 'C' e dal numero di progetto indicato sulla Gazzetta Ufficiale, seguiti entro parentesi dal numero e anno della legge relativa. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. la compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)  
Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD),  
con prefisso D  
ecc.

Es.: S08  
R08  
NA  
D576

**AGGR Referente scientifico**

Indicare l'eventuale referente scientifico che ha seguito e/o coordinato l'attività di aggiornamento relativamente a settori specifici, nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo.

**AGGF Funzionario responsabile**

Indicare il funzionario responsabile dell'aggiornamento, nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo e la sua compilazione presenta un'obbligatorietà di contesto.

**ISP****ISPEZIONI**

Ispezioni effettuate per constatare lo stato del bene oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo.

**ISPD Data**

Indicare l'anno dell'ispezione. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**ISPN Funzionario responsabile**

Indicare il funzionario responsabile dell'ispezione, nella forma 'cognome, nome'. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

## **AN – ANNOTAZIONI**

In questo paragrafo vengono registrate eventuali notizie supplementari sul bene oggetto della scheda.

### **OSS Osservazioni**

Informazioni sul bene oggetto della scheda per le quali non è stato possibile utilizzare gli altri campi della scheda.