



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI, CON CONTRATTO DI LAVORO
AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'
DI RIORDINO FISICO E CRITICO DEL FONDO MPI- ARCHIVIO FOTOGRAFICO
DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l’art. 7;

VISTO il Decreto ministeriale 7 ottobre 2008 recante “*Ordinamento interno dell’Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione*”;

VISTE le delibere del Comitato di Gestione n. 3/2013 del 17 aprile 2013 (approvazione della prima variazione al bilancio di previsione 2013 e la relativa programmazione delle attività), n. 4/2013 del 28.10.2013 (approvazione seconda variazione al bilancio 2013) e n. 5/2013 del 28.10.2013 (approvazione bilancio di previsione 2014);

CONSIDERATO che l’Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione non dispone di adeguate professionalità interne per far fronte alle esigenze funzionali relative al riordino fisico e critico del Fondo MPI-Archivio fotografico del Ministero della Pubblica Istruzione (di seguito Fondo MPI);

VISTA la determina dirigenziale n. 6 del 2/04/2014 con la quale è stato approvato il fabbisogno di tre esperti per supportare le strutture su attività di riordino fisico e critico del Fondo MPI;

VISTO il d.d. n.35 del 14.10.11 recante *Criteri di selezione per il conferimento di incarichi*;

DECRETA

ART. 1

(Procedura comparativa – oggetto dell’incarico)

E’ indetta una procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali per esperto di gestione, ordinamento e catalogazione di archivi fotografici, con contratto di lavoro



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

autonomo, di natura occasionale di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01, per le attività di riordino fisico e critico del Fondo MPI.

Gli incarichi sono così articolati:

- Profilo A) N. 1 incarico per il riordino fisico del Fondo MPI e di altri fondi ad esso correlati: ricollocamento delle stampe fotografiche all'interno della serie di pertinenza rispetto all'ordinamento toponomastico generale, ripristinandolo o correggendolo ove necessario. Accanto alle ricerche archivistiche e bibliografiche è necessario procedere all'analisi del fondo, individuando le relazioni archivistiche intercorrenti tra le diverse parti e utilizzando le stampe come fonti primarie per delineare l'identità storico archivistica dell'intero corpus documentario.
- Profilo B) N. 2 incarichi per il riordino critico-analitico che prenda in esame le stampe fotografiche relative ad un determinato toponimo o soggetto presenti all'interno delle unità archivistiche al fine di individuare le unità di senso che corrispondono alla produzione e/o all'uso della stessa documentazione fotografica. Tale riordino si configura come un'operazione critica finalizzata a ripristinare l'ordinamento originario del fondo dal momento in cui ne cessò l'attività d'incremento. Successivamente alla fase di riordino analitico e individuazione delle serie, le stampe ivi contenute dovranno essere identificate da un codice inventariale, ove questo non sia già presente, da apporre al verso di ciascuna. Gli esiti dell'attività di riordino daranno luogo alla collocazione delle serie individuate in apposite cartelline sospese all'interno di classificatori e verranno descritte in una tabella di lavoro che, a conclusione delle attività previste nel presente bando, sarà utilizzata per la produzione di schede di catalogo F che andranno ad implementare il sistema informativo SIGECWEB. In presenza di stampe (in particolare albumine) in precarie condizioni di conservazione si provvederà ad un condizionamento in buste di Mylar con stampe accoppiate interfogliate con cartoncino neutro.

ART. 2

(Requisiti)

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, oltre ai requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego che



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

verranno dichiarati al momento della compilazione della domanda on-line, come meglio specificato all'art. 3) del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento nelle seguenti classi di laurea: LM 2 - Archeologia, LM 4 - Architettura, LM 89 - Storia dell'arte;
- b) Comprovata e documentata esperienza lavorativa, maturata con contratto di lavoro autonomo o subordinato, collaborazione, consulenza, assegno di ricerca, borsa di studio o incarichi assimilabili, nell'ambito della gestione di archivi fotografici in istituti pubblici e privati per un periodo non inferiore a 3 anni.

Saranno valutati positivamente, seppur la loro mancanza non è ostativa alla presentazione della domanda, i seguenti titoli di studio:

1. Diploma di specializzazione in "Beni archivistici e librari";
2. Dottorato di ricerca, scuola di specializzazione o master specialistico post laurea in materie rilevanti per l'attività svolta dall'ICCD;
3. Diploma della scuola di paleografia archivistica e diplomatica;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle candidature.

Il candidato non in possesso dei requisiti indicati alle lettere a) e b) si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'ICCD.

ART. 3

(Domanda di partecipazione)

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.iccd.beniculturali.it e per i successivi trenta giorni, salvo eventuali proroghe che saranno comunque comunicate sul sito dell'ICCD. Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista né ammessa la candidatura di persone giuridiche.

Ciascun candidato potrà presentare domanda soltanto per uno dei due tipi di incarico previsti all'art. 1. In caso di doppia candidatura, l'Istituto considererà valida soltanto la domanda presentata per prima.

In particolare il candidato dovrà:



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

- aprire la pagina del sito che presenta il *form* corrispondente al profilo per cui intende candidarsi;
- compilare in ogni sua parte il modulo, indicando una casella di posta elettronica dove ricevere le comunicazioni;
- allegare il *curriculum vitae* europeo debitamente sottoscritto e un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in formato PDF

La richiesta dovrà essere scaricata in formato PDF, stampata e, in caso di ammissione, presentata al colloquio orale ai fini di prova.

Sarà inviata una *e-mail* di conferma dell'avvenuta registrazione *on-line*.

ART. 4

(Esclusione dalla procedura)

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura:

- a) le domande inviate via web oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- b) le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta all'art. 3;
- c) le domande prive dell'allegato curriculum debitamente sottoscritto e della copia di un documento in corso di validità;
- d) le domande prive dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- e) le domande prive dei requisiti di cui all'art. 2, lettera a) e b), del presente avviso.

ART. 5

(Durata degli incarichi e corrispettivi)

L'incarico per il riordino fisico del fondo MPI (Profilo A) e degli altri fondi ad esso correlati avrà la durata di 10 mesi. Il compenso previsto è pari a € 20.000,00 al lordo di ogni onere.

Gli incarichi per il riordino analitico del fondo MPI (Profilo B) avranno la durata di 8 mesi: Il compenso previsto per ciascun incarico è pari a € 16.000,00 al lordo di ogni onere.

L'efficacia dei contratti è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e s.m.i.

Le prestazioni verranno rese a Roma, presso la sede dell'ICCD, Via di San Michele n. 18.

Gli incarichi saranno svolti in autonomia con il coordinamento del responsabile del progetto.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

ART. 6

(Valutazione delle candidature e Commissione esaminatrice)

La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione del *curriculum vite* ed un colloquio orale, secondo le modalità di cui al presente articolo.

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata, con atto del direttore dell'ICCD, una Commissione interna formata da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere. La predetta Commissione valuterà tutti i candidati, per entrambi i profili indicati all'art. 1.

La Commissione, sulla base dei criteri di cui al d.d. n.35 del 14.10.11 recante *Criteri di selezione per il conferimento di incarichi*, accerterà il possesso dei requisiti e procederà alla valutazione di merito del *curriculum*, secondo parametri definiti nella seduta preliminare che – sia per i titoli di studio che per l'esperienza lavorativa – terranno conto della durata, della qualità dell'attività, dell'affinità con l'oggetto dell'incarico e della tipologia dell'Istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, al fine di accertare la migliore coerenza tra le esigenze dell'ICCD e le competenze in possesso dei candidati sulla base di quanto rappresentato nel *curriculum* e nella domanda di partecipazione.

In particolare la Commissione provvederà a valutare il *curriculum* di ciascun candidato, riconoscendo un punteggio non superiore a 20 (venti) punti per quanto riguarda l'esperienza professionale di cui alla lettera b) dell'art. 2 del presente bando e un punteggio non superiore a 15 (quindici) punti per i titoli di studio aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione di cui alla lettera a) dell'art. sopra citato.

Al termine delle operazioni di valutazione del *curriculum* la Commissione provvederà a redigere due graduatorie di merito, una per ciascuno dei profili di cui all'Art. 1 del presente Decreto. Saranno ammessi al colloquio orale i primi 5 candidati per il Profilo A) di cui all'art. 1 del presente Decreto ed i primi 10 candidati per il Profilo B) di cui all'art. 1 del presente decreto). Sono comunque ammessi al colloquio orale tutti i candidati che si collocano a parità di punteggio per titolo nell'ultimo posto utile di ciascuna graduatoria. Il colloquio verterà sull'esperienza di studio e di lavoro dei candidati e sulle attività oggetto dell'incarico da conferire.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio non superiore a 15 (quindici) punti.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà due distinte graduatorie dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti, una per il Profilo A e una per il Profilo B, designando i candidati che, sulla base delle predette graduatorie, risulteranno vincitori. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Direttore dell'ICCD.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ICCD.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma i vincitori dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione, secondo le modalità ivi previste.

In caso di inutile decorrenza del succitato termine l'ICCD provvederà ad assegnare l'incarico ai candidati idonei, in base alle graduatorie.

ART. 7

(Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa Granata. Il responsabile del progetto è la dott.ssa Elena Berardi.

ART. 8

(Trattamento dei dati personali)

L'ICCD con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Roma, - 9 APR. 2014

IL DIRETTORE
(arch. Laura Moro)

u^o 56

L Moro