



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

**IL DIRETTORE**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 7;

**Visto** il decreto dirigenziali n. 35 del 14 ottobre 2011 e con il quale sono state stabiliti i criteri attraverso i quali effettuare le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa;

**Rilevata** la necessità di aggiornare tale decreto in ordine alla correzione di alcuni errori materiali e alla miglior precisazione delle aree e dei settori operativi;

**APPROVA**

i “Nuovi criteri di selezione per il conferimento di incarichi individuali di lavoro” per le seguenti aree e settori operativi:

**AREA A. CATALOGAZIONE**

A.1. Ricerca per lo sviluppo e la sperimentazione di nuovi standard catalografici e per la normalizzazione terminologica e studio di appositi vocabolari e thesauri;

A.2. Catalogazione informatizzata per le diverse discipline di competenza dell’Istituto;

A.3. Trattamento dei dati (esportazione, importazione, metadattazione, mapping verso altri formati, bonifiche massive, controlli sintattici e semantici, produzione di dati aperti);

A.4. Formazione e trasferimento di conoscenze e competenze con particolare riferimento al Sistema informativo generale del catalogo (SIGECweb);

A.5. Analisi, studi, ricerche e monitoraggio delle attività di catalogazione svolte sul territorio nazionale, attraverso rilevazioni, analisi e valutazione statistico economica.

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 40	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell’ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l’oggetto dell’incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all’oggetto dell’incarico; docenze
fino a 25	Istruzione e formazione	Livello e durata della formazione post laurea; affinità titolo di studio con l’oggetto dell’incarico; votazioni conseguite
fino a 5	Pubblicazioni	Rilevanza e affinità con contenuti dell’incarico
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 5	Capacità e competenze linguistiche	Livello certificato

LM



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

fino a 5	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team
fino a 5	Capacità e competenze organizzative	Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento
fino a 15	Capacità e competenze tecnico-informatiche	Certificazioni abilitanti; esperienza nel sistema SIGEC WEB e altri SW specifici

## AREA B. INFORMATICA E GESTIONALE

B.1. Sviluppo e gestione di applicazioni informatiche

B.2. Gestione informatica dei documenti e dei processi

B.3. Gestione sistemistica e di rete

B. 4. Applicazione di tecnologie innovative per la fruizione pubblica delle collezioni catalografiche e fotografiche.

B.5. Gestione procedure per la pubblicazione di open data e di linked open data

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 50	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto
fino a 20	Istruzione e formazione	Livello e durata della formazione universitaria; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 4	Capacità e competenze linguistiche	Livello certificato
fino a 3	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team; esperienza di attività di front-office
fino a 3	Capacità e competenze organizzative	Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento
fino a 20	Capacità e competenze tecnico-informatiche	Livello certificato; competenza su diversi linguaggi di programmazione.

B.6. Procedure di gestione automatizzata dei processi e trattamento dei dati per la trasparenza

B.7. Controllo di gestione

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 40	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e

LM



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

		l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 5	Capacità e competenze linguistiche	Livello certificato
fino a 5	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team; esperienza di attività di front-office
fino a 5	Capacità e competenze organizzative	Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento
fino a 20	Capacità e competenze tecnico-informatiche	livello certificato; competenza su SW specifici

## AREA C. COMUNICAZIONE

- C.1. Comunicazione e promozione di attività ed eventi attraverso distinti canali di comunicazione;
- C.2. Supporto alla organizzazione di seminari, convegni e mostre;
- C.3. Attività redazionale sui contenuti dei siti web di fruizione pubblica dell'ICCD.

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 45	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto
fino a 25	Istruzione e formazione	Livello e durata della formazione universitaria; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 15	Capacità e competenze linguistiche	Livello di conoscenza della lingua certificato
fino a 10	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team; esperienza di attività di front-office
fino a 5	Capacità e competenze tecnico-informatiche	Competenza informatica di base

## AREA D. PATRIMONIO FOTOGRAFICO

- D.1. Ordinamento, inventariazione, valutazione patrimoniale e ricerche su collezioni fotografiche.

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 40	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell'ambito archivi fotografici di enti pubblici e privati riconosciuti a

LM



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

		livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico; docenze
fino a 30	Istruzione e formazione	Livello e durata della formazione universitaria; affinità titolo di studio con contenuti dell'incarico; voto di laurea
fino a 5	Pubblicazioni	Rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 5	Capacità e competenze linguistiche	Livello certificato
fino a 5	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team
fino a 5	Capacità e competenze organizzative	Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento
fino a 10	Capacità e competenze tecnico-informatiche	Competenze di SW specifici di gestione BD, di catalogazione, di inventariazione, di grafica, elaborazione immagini

## D.2. Acquisizione, trattamento ed elaborazione delle immagini digitali.

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 45	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell'ambito archivi fotografici di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto
fino a 25	Istruzione e formazione	Livello e durata della formazione universitaria; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 5	Capacità e competenze linguistiche	Livello certificato
fino a 3	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team
fino a 2	Capacità e competenze organizzative	Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento
fino a 20	Capacità e competenze tecnico informatiche	Competenze di SW specifici di gestione BD, di inventariazione, di grafica, elaborazione immagini

## D.3. Conservazione e restauro di attrezzature e collezioni fotografiche.

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 50	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell'ambito archivi fotografici di enti pubblici e privati riconosciuti a



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

		livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; docenze; pubblicazioni
fino a 25	Istruzione e formazione	Possesso della qualifica di "restauratore" o di "collaboratore restauratore"; Livello e durata della formazione professionale e universitaria; voto di diploma o di laurea
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 5	Capacità e competenze linguistiche	Livello certificato
fino a 5	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team
fino a 5	Capacità e competenze organizzative	Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento
fino a 10	Capacità e competenze tecnico informatiche	Competenza informatica di base

#### D.4. Fotolettura, fotointerpretazione, lettura cartografica, georeferenziazione e GIS.

peso %	requisiti	lista indicatori utilizzabili
	<i>Da valutare sulla base di titoli</i>	
fino a 50	Esperienze lavorative nel settore specifico	Prestazioni nell'ambito archivi fotografici di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; studi e ricerche; docenze; pubblicazioni
fino a 15	Istruzione e formazione	Livello e durata della formazione universitaria; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite
	<i>Da valutare sulla base di titoli e colloquio</i>	
fino a 5	Capacità e competenze linguistiche	Livello certificato
fino a 3	Capacità e competenze personali e relazionali	Esperienze di lavoro in team
fino a 2	Capacità e competenze organizzative	Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento
fino a 25	Capacità e competenze tecnico informatiche	Livello certificato; competenza su sistemi GIS

I presenti criteri saranno utilizzati nella procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il presente decreto sostituisce il decreto n. 35 del 14 ottobre 2011.

IL DIRETTORE  
(Arch. Laura Moro)