

NEL SIGECweb

RICOGNIZIONE 2018 NELLE REGIONI PILOTA DI PIEMONTE, TOSCANA E PUGLIA

Sono indicati in rosso gli elementi obbligatori

CD	IDENTIFICAZIONE	
TSK	Tipo modulo	Precompilato <i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ MOPR
CMD	Codice modulo	Campi per gestione in SIGECweb (vengono valorizzati in automatico dal sistema)
ESC	Ente schedatore	
ECP	Ente competente per tutela	
ACC	IDENTIFICATIVO ARCHEOLOGIA PREVENTIVA	Campo con dati identificativi del progetto
ACCE	Stazione appaltante/Proponente	Stazione appaltante/Proponente delle opere pubbliche o di pubblica utilità in progetto
ACCC	Codice unico del progetto	Indicare il codice identificativo (numerico o alfanumerico), che individua in modo univoco (a livello nazionale) il progetto. Nel caso in cui sia disponibile utilizzare il CUP del progetto (Il CUP_Codice Unico di Progetto è una stringa alfanumerica di 15 caratteri, rilasciato alla Stazione Appaltante) <i>Esempio:</i> ◇ <i>G17 H03 0001 30001</i> In caso contrario utilizzare un codice univoco: <i>Struttura:</i> ◇ <i>Sigla Istituto competente_Anno_numero di corda</i> <i>Esempio:</i> ◇ DG-ABAP_2018_1
OG	ENTITA'	
AMB	Ambito di tutela MiBAC	<i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ archeologico
AMA	Ambito di applicazione	<i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ archeologia preventiva

OGD	Definizione	Vocabolario chiuso: ◇ progetto
OGT	Tipo opera	Vocabolario chiuso: ◇ opera puntuale <ul style="list-style-type: none"> ○ aeroporto ○ diga ○ edificio pubblico ○ impianto industriale <i>[depuratore, raffineria, ecc.]</i> ○ impianto per produzione energia elettrica <i>[impianto idroelettrico, solare, geotermico, ecc.]</i> ○ porto ◇ opera lineare <ul style="list-style-type: none"> ○ autostrada - collegamento autostradale ○ ferrovia ○ metropolitana ○ strada <i>[SS, SP, piste ciclabili, ecc.]</i> ◇ opera a rete <ul style="list-style-type: none"> ○ elettrodotto ○ impianti eolico ○ impianto per idrocarburi ○ impianto per telecomunicazioni <i>[telefonia, fibra ottica, ecc.]</i> ○ metanodotto

Ricerca termini nel vocabolario Vocabolario chiuso_OGT_MOPR

primi | precedenti | successivi | ultimi (1 - 3 di 3) | pagina vai

Selezione:

Termine opera puntuale

* opera lineare

* opera a rete

Dettagli termine

Termine

Livello Termine

Alias livello

Termine non preferenziale

Definizione

Ricerca

Condizione uguale a

Termine

Livello ricerca Livello corrente Tutti i livelli

Il vocabolario OGT è strutturato su due livelli.

Per valorizzare il campo, dopo aver scelto il primo termine cliccare sul pulsante “+” per aprire la lista dei termini di II livello

Ricerca termini nel vocabolario Vocabolario chiuso_OGT_MOPR

primi | precedenti | successivi | ultimi (1 - 6 di 6) | pagina vai

Selezione: opera puntuale

Termine opera puntuale

* aeroporto

* diga

* edificio pubblico

* impianto industriale

* impianto per produzione energia elettrica

* porto

Dettagli termine

Termine

Livello Termine

Alias livello

Termine non preferenziale

Definizione

Ricerca

Condizione uguale a

Termine

Livello ricerca Livello corrente Tutti i livelli

OGN	Denominazione progetto	Inserire la denominazione completa così come indicata sugli elaborati di progetto.
OGF	Fase di progetto	<i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ preliminare ◇ fattibilità ◇ definitivo ◇ esecutivo
DT	CRONOLOGIA	
DRL	Data progetto	Inserire la data di redazione del progetto nel formato AAAA/MM/GG . Qualora siano noti solo l'anno e il mese di redazione indicare: ◇ AAAA/MM/00 Qualora sia noto solo l'anno di redazione indicare: ◇ AAAA/00/00
DA	DATI ANALITICI	
DES	Descrizione	In sede di censimento del pregresso: <i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ "Per la descrizione del progetto si veda la relazione allegata al modulo (paragrafo DO-DOCUMENTAZIONE/campo FNT)"
OGM	Modalità di indagine per la redazione della Relazione di Archeologia preventiva	Indicare tutte le modalità che sono state utilizzate per la redazione della documentazione di archeologia preventiva. Il campo è ripetitivo <i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ appartenenza ad una collezione o raccolta pubblica ◇ appartenenza ad una collezione o raccolta privata ◇ carotaggi ◇ cartografia storica ◇ dati bibliografici ◇ dati di archivio ◇ documentazioni audio-visive ◇ fonti orali ◇ fotointerpretazione/fotorestituzione ◇ indagini archeologiche ◇ indagini geomorfologiche ◇ prospezioni geofisiche ◇ ricognizione archeologica ◇ scavo archeologico ◇ sopralluogo



Per attivare la ripetitività del campo cliccare sul pulsante



LC	LOCALIZZAZIONE	I campi LCR, LCP, LCC e PVZ sono ripetitivi per consentire la registrazione di progetti di opere lineari o a rete.
LCS	Stato	<i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ Italia
LCR	Regione	Selezionare la denominazione ISTAT della/e Regione/i interessate dal progetto.
LCP	Provincia	Selezionare la sigla ISTAT della/e Provincia/e
LCC	Comune	Selezionare la denominazione ISTAT del/i Comune/i.
PVZ	Tipo di contesto	<i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ contesto urbano ◇ contesto suburbano ◇ contesto territoriale ◇ contesto subacqueo
GE	GEOREFERENZIAZIONE	<p>In questo paragrafo vengono registrati i dati per la georeferenziazione dell'entità individuata, espressa mediante coordinate (geografiche o proiettate).</p> <p>Il paragrafo presenta obbligatorietà di contesto ovvero <u>può non essere compilato, ma nel caso in cui si valorizzi un campo sarà necessario valorizzare anche tutti gli altri, ad eccezione di:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ GPBT ◇ GPBU <p>Di conseguenza, per evitare l'inserimento manuale delle singole coordinate (GEEX, GECY) di ogni vertice di poligoni e linee, in sede di censimento del pregresso, in alternativa alla compilazione di questo paragrafo, si potranno allegare il/i file di interesse (posizionamento topografico, cartografie di progetto etc.), nel formato disponibile (pdf, dxf, dwg, shp, kml etc.) direttamente nel sottocampo DRAK, inserendo i relativi metadati nel campo DRA.</p> <p>Nel caso di georeferenziazione puntuale sarà in ogni caso preferibile valorizzare il paragrafo.</p>
GEL	Tipo di localizzazione	<i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ localizzazione fisica
GET	Tipo di georeferenziazione	<i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ georeferenziazione puntuale ◇ georeferenziazione lineare ◇ georeferenziazione areale

GEP	Sistema di riferimento	<p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ WGS84 ◇ WGS84 UTM 32 ◇ WGS84 UTM 33 ◇ ETRS89 ◇ ETRS89 UTM32 ◇ ETRS89 UTM33 ◇ GAUSS-BOAGA Est ◇ GAUSS-BOAGA Ovest
GEC	COORDINATE	
GECX	Coordinata x	<p>Indicare la coordinata x (longitudine Est), utilizzando il punto come separatore per i decimali.</p> <p><i>Esempi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 12.49248 (WGS84, notazione in gradi sessadecimali) ◇ 2298122.749 (GAUSS-BOAGA Est, notazione in metri) ◇ 1789786.56 (GAUSS-BOAGA Ovest, notazione in metri)
GECY	Coordinata y	<p>Indicare la coordinata y (latitudine Nord), utilizzando il punto come separatore per i decimali.</p> <p><i>Esempi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 41.89028 (WGS84, notazione in gradi sessadecimali) ◇ 4921652.849 (GAUSS-BOAGA Est, notazione in metri) ◇ 4643506.15 (GAUSS-BOAGA Ovest, notazione in metri)
GPT	Tecnica di georeferenziazione	<p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ rilievo da cartografia con sopralluogo ◇ rilievo da cartografia senza sopralluogo ◇ rilievo da foto aerea con sopralluogo ◇ rilievo da foto aerea senza sopralluogo ◇ rilievo da satellite ◇ rilievo tradizionale ◇ rilievo tramite GPS ◇ rilievo tramite punti d'appoggio fiduciarci o trigonometrici ◇ stereofotogrammetria
GPM	Metodo di posizionamento	<p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ posizionamento esatto ◇ posizionamento approssimato ◇ posizionamento con rappresentazione simbolica
GPB	BASE CARTOGRAFICA	Informazioni sulla base cartografica eventualmente utilizzata per georeferenziare l'entità in esame.
GPBB	Descrizione sintetica	<p>Fornire una descrizione sintetica della base cartografica utilizzata.</p> <p><i>Esempi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ IGMI 144 INE ◇ CTR Toscana

GPBT	Data	Indicare la data di redazione della base cartografica utilizzata (anno, arco di anni, secolo, arco di secoli, periodo). Nel caso si tratti di una foto aerea, indicare la data della ripresa.
GPBU	Indirizzo web (URL)	Indicare, se disponibile, l'indirizzo del servizio web, ovvero il servizio WMS (Web Map Service), WFS (Web Feature Service) o WCS (Web Coverage Service) esposto secondo gli standard OGC (Open Geospatial Consortium). In questo campo si può anche indicare l'indirizzo web dove è disponibile una rappresentazione (per esempio nel caso di cartografia storica) della mappa utilizzata per georiferire.
MT	DATI TECNICI	
MIS	MISURE	Indicare le misure complessive dell'area interessata dal progetto
MISZ	Tipo di misura	Indicare il tipo di misura. <i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ area ◇ larghezza ◇ lunghezza
MISU	Unità di misura	<i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ ha ◇ km ◇ kmq ◇ m ◇ mq
MISM	Valore	Indicare il valore della misura che può essere seguito dalla sigla 'ca' qualora la misura sia stata rilevata con approssimazione; le cifre decimali vanno separate dall'unità con un punto. <i>Esempi:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 43.5 ◇ 150 ca
PA	INTERPRETAZIONE/ VALUTAZIONE	Paragrafo da utilizzare per fornire una valutazione complessiva delle emergenze archeologiche presenti nell'area/nel sito interessata/o dal progetto
PAS	Sintesi contesto paesaggistico-ambientale	Sintesi, a testo libero, del contesto paesaggistico ambientale. <i>In sede di censimento del progresso è possibile rimandare alla relazione allegata al modulo (paragrafo DO-DOCUMENTAZIONE/campo FNT)"</i>
PAI	Interpretazione	Interpretazione delle emergenze archeologiche presenti nell'area/nel sito interessata/o dal progetto <i>In sede di censimento del progresso è possibile rimandare alla relazione allegata al modulo (paragrafo DO-DOCUMENTAZIONE/campo FNT)"</i>
PAA	Affidabilità	Indicare in sintesi il livello di affidabilità del risultato delle indagini. <i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ scarsa ◇ discreta ◇ buona

		◇ ottima
PAV	Valutazione nell'ambito del contesto	Indicare, a testo libero, i fattori (archeologici, ambientali, ecc.) che evidenziano la rilevanza culturale e informativa. <i>In sede di censimento del progresso è possibile rimandare alla relazione allegata al modulo (paragrafo DO-DOCUMENTAZIONE/campo FNT)”</i>
VRP	VALUTAZIONE DEL RISCHIO ARCHEOLOGICO	
VRPR	Valutazione rispetto all'opera in progetto	Fornire, rispetto all'opera prevista in progetto, la valutazione del “rischio” archeologico. <i>In sede di censimento del progresso è possibile rimandare alla relazione allegata al modulo (paragrafo DO-DOCUMENTAZIONE/campo FNT)”</i>
VRPS	Valutazione di sintesi	Esprimere un giudizio di sintesi sulla valutazione di rischio archeologico. <i>Vocabolario chiuso:</i> ◇ rischio alto ◇ rischio medio ◇ rischio basso
VRPN	Note	Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sulla valutazione espressa nel campo VRP.
DO	DOCUMENTAZIONE	Questo paragrafo contiene le informazioni sulla documentazione di corredo (immagini, disegni e rilievi, cartografia, documenti video, fonti e documenti editi e inediti, referenze bibliografiche) che si ritiene utile allegare al modulo o semplicemente citare. <i>[N.B. Ogni singolo file allegato deve essere di dimensioni inferiori a 5 Mb]</i>
DOZ	Riferimento protocollo	Inserire il numero/i numeri con cui è stata acquisita al registro di protocollo la documentazione di progetto. Il campo è ripetitivo <i>Esempi:</i> ◇ DG-ABAP_0001234_2018
FTA	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	Informazioni sulla documentazione fotografica relativa all'area di progetto nella sua interezza . Il campo è ripetitivo, perché, se ritenuto utile, ogni documento può essere registrato singolarmente.
FTAN	Codice identificativo	Utilizzare questo campo solo nel caso in cui la documentazione fotografica sia registrata per singoli scatti. <i>Esempi:</i> ◇ Alinari3280 ◇ SBALombardia_0034567
FTAX	Genere	Indicare il genere di documentazione. In sede di censimento del progresso è previsto un unico lemma.

		<p>Vocabolario chiuso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ documentazione esistente [documentazione che viene solo citata: NON è acclusa al modulo, ma si trova presso un luogo di conservazione (Archivio, Biblioteca, ecc.) anche ‘virtuale’, come nel caso delle risorse disponibili sul web e consultabili on line]
FTAP	Tipo	<p>In sede di censimento del pregresso è previsto un unico lemma.</p> <p>Vocabolario chiuso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ documentazione fotografica di progetto
FTAE	Ente proprietario	In sede di censimento del pregresso indicare l’ente proprietario del documento ovvero l’Ente che lo ha protocollato, indipendentemente dal luogo di conservazione.
FTAC	Collocazione	Indicare la collocazione del documento.
FTAW	Indirizzo web (URL)	Indicare, per le risorse elettroniche con accesso remoto, l’indirizzo di rete completo (protocollo, nome del server, percorso, nome del file, ecc.).
FTAT	Note	Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sulla documentazione fotografica.

Esempio di compilazione del campo FTA:



DRA	DOCUMENTAZIONE GRAFICA E CARTOGRAFICA	Informazioni sulla documentazione grafica e cartografica, relativa all’area di progetto nella sua interezza. Il campo è ripetitivo perché, se ritenuto utile, ogni documento può essere registrato singolarmente.
DRAN	Codice identificativo	<p>Utilizzare questo campo solo nel caso in cui la documentazione grafica sia registrata per singoli elaborati. Nel caso in cui il campo si riferisca a documentazione esistente ma non allegata il codice deve essere “parlante”</p> <p>Nel codice non devono essere presenti segni di interpunzione (punto, virgola, punto e virgola, due punti, ecc.) o spazi, per motivi legati alla</p>

		<p>gestione del formato digitale di trasferimento ICCD che consente il corretto collegamento fra il modulo e la documentazione allegata (cfr. esempi).</p> <p><i>Esempi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ A1_FR-CE_Planimetria_01 ◇ SBALombardia_00678_2014
DRAX	Genere	<p>Indicare il genere di documentazione.</p> <p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ documentazione allegata [documentazione fisicamente acclusa al modulo] <i>[N.B. Il file deve essere di dimensioni inferiori a 5 Mb]</i> ◇ documentazione esistente [documentazione che viene solo citata: NON è acclusa al modulo, ma si trova presso un luogo di conservazione (Archivio, Biblioteca, ecc.)]
DRAT	Tipo	<p>In sede di censimento del pregresso è previsto un unico lemma.</p> <p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ documentazione grafica e cartografica di progetto
DRAF	Formato	<p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ cartaceo ◇ dxg ◇ dwg ◇ gml ◇ jpg ◇ kml ◇ pdf ◇ shp ◇ tiff ◇ xml
DRAE	Ente proprietario	<p>Indicare l'ente proprietario del documento ovvero l'Ente che lo ha protocollato, indipendentemente dal luogo di conservazione.</p>
DRAC	Collocazione	<p>Indicare la collocazione del documento.</p>
DRAK	Nome file digitale	<p>Nel caso di documentazione allegata al modulo (cfr. sottocampo DRAX), in questo sottocampo il nome del file digitale viene visualizzato automaticamente a caricamento avvenuto.</p> <p><i>[N.B. Il file deve essere di dimensioni inferiori a 5 Mb]</i></p>

DRAW	Indirizzo web (URL)	Indicare, per le risorse elettroniche con accesso remoto, l'indirizzo di rete completo (protocollo, nome del server, percorso, nome del file, ecc.).
DRAO	Note	Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sulla documentazione grafica e cartografica.
FNT	FONTI E DOCUMENTI	Informazioni su fonti e documenti editi e inediti relativi relativa all'area di progetto nella sua interezza. Il campo è ripetitivo perché, se ritenuto utile, ogni documento può essere registrato singolarmente.
FNTI	Codice identificativo	<p>Nel caso in cui il campo si riferisca a documentazione esistente ma non allegata il codice deve essere "parlante"</p> <p>Nel codice non devono essere presenti segni di interpunzione (punto, virgola, punto e virgola, due punti, ecc.) o spazi, per motivi legati alla gestione del formato digitale di trasferimento ICCD che consente il corretto collegamento fra il modulo e la documentazione allegata (cfr. esempi).</p> <p>Indicare il codice identificativo del documento.</p> <p><i>Esempi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 14_A1_FR-CE_RelArcheo ◇ UNIRM1scheda345_FNT_008 ◇ VallepianaUT28_FNT_006
FNTX	Genere	<p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ documentazione allegata [documentazione fisicamente acclusa al modulo] <p><i>[N.B. Il file deve essere di dimensioni inferiori a 5 Mb]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ documentazione esistente [documentazione che viene solo citata: NON è acclusa al modulo, ma si trova presso un luogo di conservazione (Archivio, Biblioteca, ecc.) anche 'virtuale', come nel caso delle risorse disponibili sul web e consultabili on line]
FNTP	Tipo	<p>In sede di censimento del pregresso è previsto un unico lemma.</p> <p><i>Vocabolario chiuso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ documentazione di progetto
FNTE	Ente proprietario	Indicare l'ente proprietario del documento ovvero l'Ente che lo ha protocollato, indipendentemente dal luogo di conservazione.
FNTS	Collocazione	Indicare l'archivio di conservazione, la posizione inventariale o l'identificativo (numerico o alfanumerico) della fonte o del documento.

FNTK	Nome file digitale	Nel caso di documentazione allegata al modulo (cfr. sottocampo FNTX), in questo sottocampo il nome del file digitale viene visualizzato automaticamente a caricamento avvenuto. <i>[N.B. Il file deve essere di dimensioni inferiori a 5 Mb]</i>
FNTW	Indirizzo web (URL)	Indicare, per le risorse elettroniche con accesso remoto, l'indirizzo di rete completo (protocollo, nome del server, percorso, nome del file, ecc.).
FNTO	Note	Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sul documento.

CM	CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI	
FUR	Funzionario responsabile	Indicare il funzionario responsabile per le indagini di archeologia preventiva, nella forma "Cognome, Nome".
CMR	Responsabile dei contenuti	Indicare il referente responsabile della redazione della Relazione di Archeologia preventiva della nella forma "Cognome, Nome", oppure indicare la ragione sociale.
CME	Responsabile ricerca e redazione della Relazione di Archeologia preventiva	Indicare chi ha svolto la ricerca ed ha compilato la Relazione di Archeologia preventiva, nella forma "Cognome, Nome".
CMC	Responsabile redazione del modulo	Indicare il responsabile della redazione del modulo, nella forma "Cognome, Nome".
CMA	Anno di redazione del modulo	Indicare l'anno in cui è stato redatto il modulo.
CMM	Motivo della redazione del modulo	<i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Analisi preliminare ex art. 95, D.Lgs. 163/2006 ◇ Analisi preliminare ex art. 25, D.Lgs. 50/2016 ◇ Ricognizione sperimentale 2018
ADP	Profilo di accesso	Indica il profilo di accesso dei dati al pubblico; per il censimento del pregresso le informazioni sono liberamente accessibili: <i>Vocabolario chiuso:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 1 [livello basso di riservatezza: le informazioni contenute nel modulo possono essere liberamente consultate da chiunque]

Per operare su un modulo già compilato, selezionarlo tramite le funzioni di ricerca e, sulla colonna "Operazioni", selezionare l'opzione desiderata. In questo modo è possibile modificare un modulo già salvato, stampare un report etc.

