



Versione 1.0

MIBACT – ICCD 2020



Licenza *Creative Commons* Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>



SIGECweb

Manuali utente per l'utilizzo delle funzioni dell'area di catalogazione

CREAZIONE

Sommario

LA FUNZIONE CREAZIONE.....	2
CREAZIONE DI UNA SCHEDA DI CATALOGO	3

Versione 1.0 – 05_2020

Referente piattaforma SIGECweb: Antonella Negri (ICCD).

Coordinamento: Francesca Spagnuolo, Simona Lunatici.

Gruppo di lavoro: Simona Lunatici, Sara Rutigliano, Clara Seghesio, Francesca Spagnuolo, Giulia Vincenzi.



LA FUNZIONE CREAZIONE

Con la funzione **CREAZIONE** posta nel menù di sinistra l'utente può iniziare la sua attività di creazione di nuovi oggetti nella Piattaforma SIGECweb.

The screenshot shows a web interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu is titled 'CATALOGAZIONE' and contains the following items: 'Riepilogo dati', 'Creazione' (highlighted with a red box), 'Schede eliminate', 'Ricerca', 'Controllo', 'Area Trasferimenti', 'Strumenti', and 'Modelli'. The main content area is titled 'Inserimento dati - selezione normativa' and contains a list of options, each with a plus sign icon: 'Schede di catalogo', 'Authority file', 'Entità multimediali', 'Altre normative', 'Contenitori fisici', and 'Contenitori giuridici'.

Cliccando il tasto **CREAZIONE**, sulla destra comparirà l'albero delle normative.

Per procedere all'inserimento dei dati sarà necessario scegliere quale oggetto creare, ovvero: SCHEDE DI CATALOGO, AUTHORITY FILE, ENTITÀ MULTIMEDIALI, ALTRE NORMATIVE, CONTENITORI FISICI, CONTENITORI GIURIDICI. Per ciascuno di essi, cliccando sul tasto +, l'utente potrà scegliere il tipo e la versione dell'oggetto da creare.

CREAZIONE DI UNA SCHEDA DI CATALOGO

CATALOGAZIONE ▾

Riepilogo dati

Creazione

Schede eliminate

Ricerca >>

Controllo >>

Area Trasferimenti >>

Strumenti >>

Modelli >>

Inserimento dati - selezione normativa

- + Schede di catalogo
- + Authority file
- + Entità multimediali
- + Altre normative
- + Contenitori fisici
- + Contenitori giuridici

Cliccando sul tasto + delle schede di catalogo, si potrà scegliere il tipo di scheda (es. ARCHITETTURA-A) e la versione che si ha intenzione di creare (es. VERSIONE 2.00 o VERSIONE 3.00. Si ricorda che per le attività di nuova catalogazione è consigliabile utilizzare sempre la versione disponibile più recente).

CATALOGAZIONE ▾

Riepilogo dati

Creazione

Schede eliminate

Ricerca >>

Controllo >>

Area Trasferimenti >>

Strumenti >>

Modelli >>

Inserimento dati - selezione normativa

- ▢ Schede di catalogo
 - ▢ Architettura - A
 - versione 2.00
 - versione 3.00
 - + Reperti antropologici - AT
 - + Beni demoetnoantropologici immateriali - BDI
 - + Beni demoetnoantropologici materiali - BDM
 - + Beni naturalistici-Botanica - BNB
 - + Beni naturalistici-Mineralogia - BNM
 - + Beni naturalistici-Paleontologia - BNP
 - + Beni naturalistici-Petrologia - BNPE
 - + Beni naturalistici-Planetologia - BNPL
 - + Beni naturalistici-Zoologia - BNZ
 - + Complesso archeologico - CA
 - + Disegno - D
 - + Fotografia - F
 - + Fondi fotografici - FF
 - + Monumento archeologico - MA
 - + Matrice incisa - MI
 - + Numismatica - NU
 - + Opera e oggetto d'Arte - OA

L'utente cliccando su + SCHEDE DI CATALOGO > + ARCHITETTURA-A > VERSIONE 3.00, inizia la creazione della sua scheda di catalogo:

⇒ se l'utente si trova in un'attività di digitalizzazione dovrà compilare manualmente i sottocampi NCTN, ed eventuale NCTS, che insieme andranno a costituire il codice univoco nazionale della scheda di catalogo. Il codice NTCR viene attribuito di *default* dal sistema poiché rispecchia la Regione assegnata in fase di apertura della campagna di digitalizzazione.

N. B. per le modalità di valorizzazione del campo NCTS, possibile solo in attività di digitalizzazione, si rimanda ai documenti di approfondimento disponibili sul sito istituzionale dell'ICCD, nella sezione "Catalogazione".

Cliccando su **CREA SCHEDA** il sistema crea la scheda di catalogo.

⇒ se l'utente si trova in un'attività di nuova catalogazione, il sistema assegnerà il primo codice NCTN disponibile in quell'attività e assegnato in fase di richiesta di numeri di catalogo. Il codice NTCR viene attribuito di *default* dal sistema poiché rispecchia la Regione assegnata in fase di apertura della campagna di digitalizzazione. La valorizzazione del campo NCTS, poiché rispecchia una metodologia obsoleta, è inibita in attività di nuova catalogazione.

Cliccando su **CREA SCHEDA** il sistema crea la scheda di catalogo.

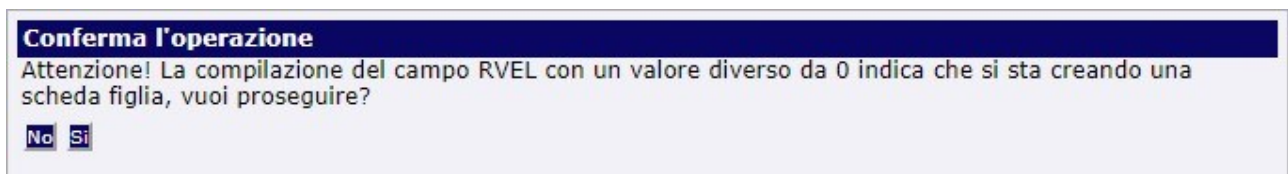
⇒ se l'utente si trova in un'attività di catalogazione di test, il sistema assegnerà dei numeri di catalogo fittizi e il flusso di lavoro previsto per questo tipo di campagna si ferma all'invio in verifica scientifica.

Qualora la scheda si riferisca ad un bene con struttura complessa compilare il campo RVEL per creare la madre o una figlia.



Se si compila il campo RVEL con il valore **0** si creerà una scheda madre, se si compila il campo RVEL con **numeri diversi da 0** si creerà una scheda figlia.

In entrambi i casi dopo aver selezionato il comando CREA SCHEDA apparirà un messaggio in cui si richiede la conferma dell'operazione



N. B. Per la creazione di schede con struttura complessa si rimanda ai documenti di approfondimento disponibili sul sito istituzionale dell'ICCD, nella sezione "Catalogazione".

Dal campo denominato **VISUALIZZAZIONE** sarà possibile impostare la visualizzazione della scheda al momento dell'apertura: selezionando la freccia si potrà scegliere dal menù a tendina una delle tre opzioni:

- *Apri tracciato inventariale*: creerà la scheda con i campi obbligatori aperti.
- *Apri tracciato completo*: creerà la scheda con tutti i campi aperti.
- *Apri vista salvata*: creerà la scheda con la stessa vista salvata in precedenza.

Crea nuova scheda

NCTR	12 Regione: Lazio
NCTN	<input type="text" value="01348730"/>
NCTS	<input type="text"/>
RVEL	<input type="text"/>
Visualizzazione:	Apri tracciato inventariale ▼
Modello:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p style="background-color: #0070C0; color: white; margin: 0;">Apri tracciato inventariale</p> <p style="margin: 0;">Apri tracciato completo</p> <p style="margin: 0;">Apri vista salvata</p> </div>

Si fa presente che la scelta non è necessaria ai fini della creazione. La struttura della scheda verrà creata ugualmente nella sua interezza, anche senza specificare una delle tre opzioni. La specifica riguarda solo la visualizzazione dei paragrafi, che in base alla scelta, verranno visualizzati con campi e sottocampi espansi, oppure compressi come da *default*.

Dal campo **MODELLO** l'utente potrà creare la nuova scheda di catalogo utilizzando un modello già creato in precedenza, nei casi in cui gran parte delle informazioni raccolte siano le stesse. Selezionando la freccia per aprire il menù a tendina è possibile scegliere il modello tra quelli presenti nell'elenco.

N. B. Per ulteriori dettagli si rimanda al manuale relativo alla creazione dei "Modelli".

Crea nuova scheda

NCTR	12 Regione: Lazio
NCTN	<input type="text" value="01348730"/>
NCTS	<input type="text"/>
RVEL	<input type="text"/>
Visualizzazione:	<input type="text"/>
Modello:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p style="background-color: #0070C0; color: white; margin: 0;">prova</p> </div>

Dopo aver completato le possibili scelte presenti nella finestra di creazione si selezionerà il comando **CREA SCHEDA** per proseguire.

Crea nuova scheda

NCTR 12 Regione: Lazio

NCTN

NCTS

RVEL

Visualizzazione:

Modello:

Crea scheda

Se non è stata scelta nessuna tra le opzioni di visualizzazione, la nuova scheda di catalogo si aprirà con tutti i paragrafi chiusi, che andranno espansi per poter immettere le informazioni nei campi e nei sottocampi.

Scheda salvata correttamente
OA 3.00 1201348729:

* +	CD - CODICI ?
+	RV - RELAZIONI ?
+	AC - ALTRI CODICI ?
* +	OG - OGGETTO ?
* +	LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA ?
+	UB - UBICAZIONE E DATI PATRIMONIALI ?
+	LA - ALTRE LOCALIZZAZIONI GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVE ?
+	GP - GEOREFERENZIAZIONE TRAMITE PUNTO ?
+	RE - MODALITA' DI REPERIMENTO ?
+	RO - RAPPORTO ?
* +	DT - CRONOLOGIA ?
* +	AU - DEFINIZIONE CULTURALE ?
* +	MT - DATI TECNICI ?
* +	CO - CONSERVAZIONE ?
+	RS - RESTAURI ?
* +	DA - DATI ANALITICI ?
* +	TU - CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI ?
* +	DO - FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO ?
* +	AD - ACCESSO AI DATI ?
* +	CM - COMPILAZIONE ?

È possibile aprirne uno alla volta attraverso il + corrispondente alla definizione del paragrafo oppure tutti insieme attraverso i comandi posti sotto la struttura.



Con il tasto + si estendono tutti i paragrafi, con il tasto – si riducono .

Con il tasto contraddistinto dal pallino rosso (*) si apriranno i paragrafi che costituiscono la struttura inventariale, quindi saranno espansi soltanto i campi e i sottocampi obbligatori, contrassegnati dall’asterisco rosso all’inizio della stringa e dalla campitura gialla.

Scheda salvata correttamente
OA 3.00 1201348729:

* CD - CODICI ?	
* TSK - Tipo Scheda	OA
* LIR - Livello ricerca	
* NCT - CODICE UNIVOCO	
* NCTR - Codice regione	12
* NCTN - Numero catalogo generale	01348729
* NCTS - Suffisso numero catalogo generale	
* ESC - Ente schedatore	ICCD
* ECP - Ente competente	ICCD
* EPR - Ente proponente	
+ RV - RELAZIONI ?	
+ AC - ALTRI CODICI ?	
* OG - OGGETTO ?	
* OGT - OGGETTO	
* OGTD - Definizione	
OGTT - Tipologia	
OGTV - Identificazione	
OGTN - Denominazione/dedicazione	
OGTP - Posizione	

N. B. Per le operazioni che si possono compiere su una scheda di catalogo, si rimanda al manuale “Modificare una scheda di catalogo”.