



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Dott. Emanuele Nicolò  
Via Regina Margherita, 145  
00030 Gavignano (RM)

Oggetto: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del “Supporto tecnico relativo al recupero e alla normalizzazione di dati degli inventari degli archivi fotografici” nell’ambito del progetto la Digital Library della cultura italiana. Determina n. 8 del 27.1.2020 – Cap. n. 2.1.3.005 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2020. CUP n. F81H17000040005. CIG n. Z7C2BC383F.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione del supporto tecnico relativo al recupero e alla normalizzazione di dati degli inventari degli archivi fotografici nell’ambito del progetto la Digital Library della cultura italiana, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell’Amministrazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

Vista la proposta presentata dalla Dott.ssa Chiara Veninata, nella quale si intendono affidare le attività suindicate al Dott. Emanuele Nicolò in possesso dei requisiti necessari al rapido e positivo esito degli obiettivi progettuali, anche grazie alla sua provata esperienza nello specifico.

Questo Istituto affida alla S.V., ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di realizzare il supporto tecnico relativo al recupero e alla normalizzazione di dati degli inventari degli archivi fotografici nell’ambito del progetto la Digital Library della cultura italiana. In particolare la S.V. dovrà affiancare le Dott.sse Chiara Veninata, Elena Berardi e Elizabeth J. Shepherd in tutte le fasi di lavorazione del progetto relativamente all’arricchimento dei dati degli archivi fotografici con ulteriori dati, immagini e informazioni. In particolare la S.V. dovrà provvedere a:

- inventariazione delle fotografie relative alle opere d’arte dei Musei nel Fondo fotografico del Ministero della Pubblica Istruzione;
- inventariazione delle fotografie prospettiche dell’Aerofototeca Nazionale ICCD;
- analisi della banca dati SAGID utile ad individuare le possibili “voci di indice” utili a creare i collegamenti delle fotografie del Gabinetto Fotografico Nazionale ICCD con altri dati disponibili nel Catalogo Generale dei Beni culturali e nella c.d. LOD Cloud;
- creazione di percorsi conoscitivi ed esposizioni virtuali per la migliore fruizione di dati e immagini.

Per la realizzazione delle attività sopracitate viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 5.364,27 (cinquemilatrecentosessantaquattro/27), al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, ovvero di Euro 9.001,29 (novemilauno/29), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto dalla S.V. in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore della S.V. a seguito dell’emissione, da parte del Direttore



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it  
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

dell'Esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione". Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'ICCD.

La realizzazione delle attività di cui sopra dovrà essere effettuata entro 112 (centododici) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del 10 febbraio 2020 e fino al 31 maggio 2020. Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate dalla S.V., verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell'Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, alla S.V. sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sicurezza che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguitamento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

La S.V. è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La S.V. è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore  
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione  
(Dott. Emanuele Nicolò)



Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it  
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)