



Versione 1.0

MIBACT – ICCD 2020



Licenza *Creative Commons* Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>



SIGECweb

Manuali utente per l'uso delle funzioni dell'area di amministrazione

RICERCA

Sommario

LA FUNZIONE RICERCA	2
LA RICERCA LIBERA	3
LA RICERCA PER CAMPO	4

Versione 1.0 – 07_2020

Referente piattaforma SIGECweb: Antonella Negri (ICCD).

Gruppo di lavoro: Simona Lunatici, Francesca Spagnuolo.



LA FUNZIONE RICERCA

Il comando **RICERCA**, presente nel menù a sinistra dell'area di lavoro dell'utente - sia esso con profilo da catalogatore, verificatore, amministratore, utente di lettura o di consultazione - permette di ricercare un oggetto o un gruppo di oggetti all'interno della propria attività – o della banca dati nel caso l'utente acceda con un profilo di amministratore, utente di lettura o di consultazione.

N.B. Se la ricerca viene utilizzata con un profilo diverso da quello di catalogatore o verificatore scientifico, come ad esempio con il profilo di utente di lettura o di consultazione, la funzione permette di ricercare un oggetto o un gruppo di oggetti sull'intera banca dati a cui è associato il profilo dell'utente.

Una volta cliccato il comando, il sistema offre due opzioni di ricerca: **LIBERA** e **PER CAMPO**.



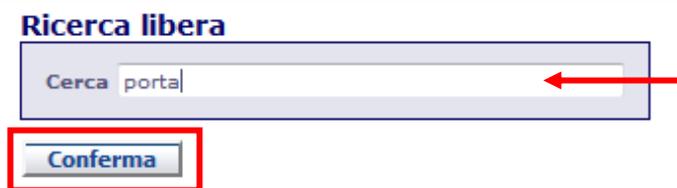
Elenco funzionalita'

Amministratore Ente Competent	
Funzionalita' ▲	
☒	Ambito: Amministrazione (39)
☒	Ambito: Cartografia (1)
☒	Ambito: Catalogo (10)
☒	Ambito: Controllo (2)
☒	Ambito: Gestione vocabolari (5)
☒	Ambito: Statistica (21)

LA RICERCA LIBERA

La **RICERCA LIBERA** consente di cercare un termine all'interno di tutti gli oggetti presenti nella banca dati dell'Ente (o in una determinata attività di catalogazione se si accede con un profilo di catalogatore o verificatore).

Dopo aver selezionato la voce **LIBERA** dal menù, apparirà una schermata in cui inserire la parola da ricercare (ad es. "porta"). Una volta digitato il valore, cliccare **CONFERMA**.



Il sistema avvierà la ricerca, al termine della quale apparirà il risultato con tutte le occorrenze in cui è stato rinvenuto il valore indicato, suddivise per tipologia di normativa.

Ricerca a testo libero - selezione normativa

- + Schede di catalogo (201634)
- + Authority file (412)
- + Entità multimediali (9344)
- + Altre normative (40)
- + Contenitori fisici (343)
- + Contenitori giuridici (29)

Si fa presente che questa modalità di ricerca agisce sull'intera banca dati corrente al momento della ricerca, quindi il termine cercato potrebbe non riferirsi necessariamente ad un campo specifico ed essere solo una parte di un termine più esteso.

Caso d'uso: l'utente vuole ricercare le schede che abbiano come Oggetto il valore "porta". Il sistema effettua la ricerca su tutta la banca dati corrente (quindi su tutte le tipologie di SCHEDE DI CATALOGO, AUTHORITY FILE, ENTITÀ MULTIMEDIALI, ALTRE NORMATIVE, CONTENITORI FISICI E CONTENITORI GIURIDICI e in tutte le versioni disponibili) e restituisce tutte le occorrenze che contengano all'interno dell'intera scheda il termine "porta", non solo quelle che hanno "porta" nell'oggetto. Inoltre verranno restituite anche tutte le schede in cui il valore "porta" è parte di un termine più esteso, quindi "portale", "portaritratti", "portacatino", "portacandele" ecc.



LA RICERCA PER CAMPO

La **RICERCA PER CAMPO** consente di effettuare la ricerca di uno o più valori inseriti in uno o più campi specifici di un oggetto (SCHEDE DI CATALOGO, AUTHORITY FILE, ENTITÀ MULTIMEDIALI, ALTRE NORMATIVE, CONTENITORI FISICI E CONTENITORI GIURIDICI).

Dopo aver selezionato la voce **PER CAMPO** dal menù, apparirà l'albero delle normative. L'utente dovrà quindi selezionare l'oggetto su cui vorrà applicare la ricerca e a seguire il tipo di normativa e la versione.

Ricerche per campo - selezione normativa

- + Schede di catalogo
- + Authority file
- + Entità multimediali
- + Altre normative
- + Contenitori fisici
- + Contenitori giuridici

Caso d'uso: l'utente vuole ricercare le schede OA 3.00 che abbiano come Oggetto il valore "porta". Dopo aver selezionato tipo scheda e versione apparirà una schermata dove a sinistra compare la struttura della scheda, con paragrafi, campi e sottocampi, e a destra una maschera in cui inserire il valore da ricercare.

L'utente dovrà scegliere dalla struttura il campo o sottocampo esatto su cui effettuare la ricerca, in questo caso OGTD. Una volta selezionato si valorizzerà automaticamente la stringa denominata **CAMPO** a destra della schermata. Nella stringa **VALORIZZA CON** sarà necessario inserire il valore desiderato. Qualora al campo sia associato un vocabolario l'utente potrà cliccare sul tasto **VOCABOLARIO** e scegliere il termine dall'elenco.

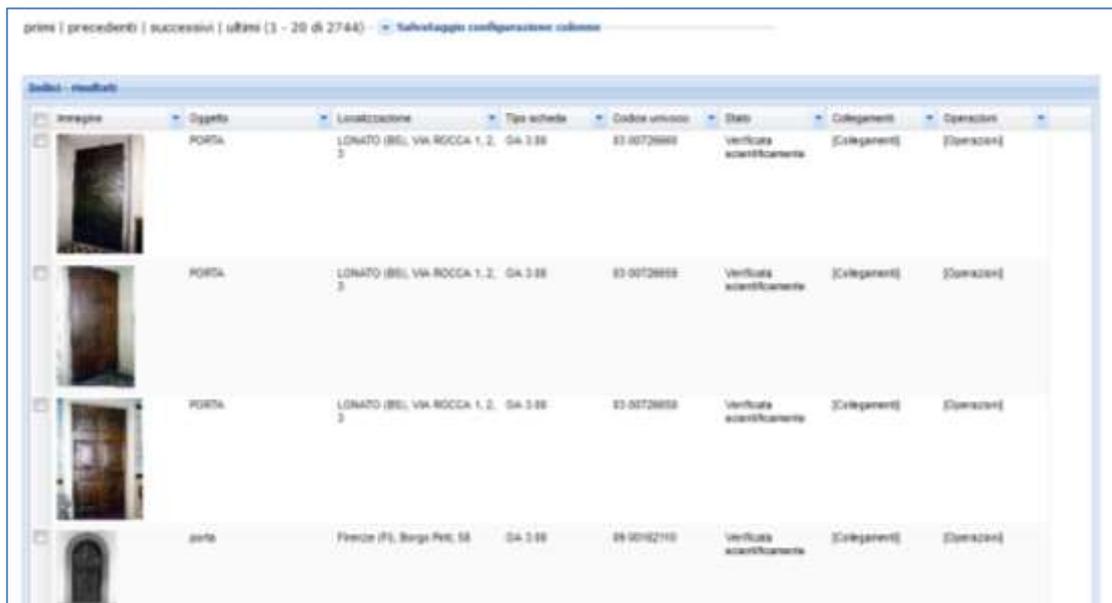
Nel caso specifico si selezionerà dal vocabolario il termine “porta”.



A questo punto i criteri di ricerca sono stati impostati e l'utente avrà a disposizione le seguenti operazioni:

- **SVUOTA CAMPI:** consentirà di ripulire i criteri di ricerca, sostituendoli con altri;
- **AGGIUNGI:** consentirà di aggiungere ulteriori valori in altri campi della scheda per affinare la ricerca;
- **CERCA:** il sistema ricercherà le schede secondo i parametri impostati e restituirà i risultati in un riepilogo dati.

Cliccando su **CERCA** l'utente potrà visualizzare i risultati della ricerca.



Le schede che soddisfano la ricerca verranno mostrate nella stessa modalità in cui compaiono nel RIEPILOGO DATI, organizzate in pagine da venti occorrenze ciascuna.