



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Dott. Dario Iacolina  
Via Giuseppe Gavazzi, 8  
00156 Roma

Oggetto: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione della “Descrizione inventariale del Fondo GFN ICCD”. Determina n. 95 del 26.11.2020 – Cap. n. 1.2.1.002 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2020. CIG n. ZC72F73CE5.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione della descrizione inventariale del Fondo GFN ICCD, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

Visto il progetto presentato dal Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Stefano Valentini, e visto che si intendono affidare le attività suindicate al Dott. Dario Iacolina in possesso dei requisiti necessari al rapido e positivo esito degli obiettivi progettuali, anche grazie alla sua provata esperienza nello specifico.

Questo Istituto affida alla S.V., ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di realizzare le attività di descrizione inventariale del Fondo GFN ICCD. In particolare la S.V. dovrà provvedere alla descrizione di n. 8.265 fotografie del periodo 1895 – 1913 e di n. 17.477 fotografie del periodo 1914 – 1932.

Per la realizzazione delle attività sopracitate viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 8.849,83 (ottomilaottocentoquarantanove/83), al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, ovvero di Euro 11.400,00 (undicimilaquattrocento/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore della S.V. a seguito dell'emissione, da parte del Direttore dell'Esecuzione, del certificato di avvenuta “regolare esecuzione”. Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Stefano Valentini, Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Simona Turco.

Le suddette attività si svolgeranno in 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data dell'11 gennaio 2021. Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate dalla S.V., verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell'Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, alla S.V. sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it  
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

La S.V. è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La S.V. è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore  
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione  
(Dott. Dario Iacolina)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)