Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Arch. Anna Pia Urbano
Via Terlizzi, 3
71036 Lucera (FG)

Oggetto: Incarico per il "Supporto tecnico per attività di analisi della banca dati, recupero, digitalizzazione e produzione di risorse digitali; attività di digitalizzazione del patrimonio catalogato e recupero dei dati ancora non presenti nel Sistema Informativo del Catalogo Generale – beni immobili architettonici e archeologici Digital Library". Determina n. 10 del 4.2.2021 – Cap. n. 2.1.3.005 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2021. CIG n. Z8330861C6.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione del supporto tecnico per attività di analisi della banca dati, recupero, digitalizzazione e produzione di risorse digitali; attività di digitalizzazione del patrimonio catalogato e recupero dei dati ancora non presenti nel Sistema Informativo del Catalogo Generale – beni immobili architettonici e archeologici Digital Library, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016.

Vista la proposta presentata dalla Dott.ssa Chiara Veninata per l'affidamento del servizio sopracitato all'Arch. Anna Pia Urbano.

Questo Istituto affida alla S.V., ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, un incarico al fine di realizzare il supporto tecnico per attività di analisi della banca dati, recupero, digitalizzazione e produzione di risorse digitali; attività di digitalizzazione del patrimonio catalogato e recupero dei dati ancora non presenti nel Sistema Informativo del Catalogo Generale – beni immobili architettonici e archeologici Digital Library, ed in particolare:
- attività di recupero delle schede cartacee ancora da digitalizzare;
- aggiornamento delle schede già presenti in banca dati;
- recupero di schede digitalizzate in altri sistemi informativi.

Per la realizzazione delle attività sopracitate viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 2.340,00 (duemilatrecentoquaranta/00), comprensivi degli oneri di legge e dell'IVA secondo l'aliquota stabilita, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto dalla S.V. in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore della S.V. a seguito dell'emissione, da parte del Direttore dell'Esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione", dopo la presentazione della relativa fattura, completa dell'indicazione delle coordinate bancarie per l'accredito, che dovrà essere indirizzata a questo Istituto. Si allega alla presente: 1) la comunicazione prot. n. 97 del 19.1.2021 relativa all'obbligo di fatturazione elettronica. Nella fattura deve essere riportato il CIG del presente incarico pena l'impossibilità dell'accettazione della stessa da parte della scrivente. Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Barbara Barbaro, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'ICCD. Le attività sopracitate dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30.4.2021, secondo tempi e modalità preventivamente concordate con il D.E.

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate dalla S.V., verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell'Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, alla S.V. sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare si che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

La S.V. è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La S.V. è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione
(Arch. Anna Pia Urbano)

.

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it