



Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO
E LA DOCUMENTAZIONE

Disoriente S.r.l.
Viale Bianca Maria, 13
20122 Milano

Oggetto: Incarico per il “Progetto UN:IT. UNESCO ITALIA. Realizzazione di Campagne Fotografiche dei Siti Unesco e ristampa delle fotografie esito di campagne precedenti”. Determina n. 59 del 31.5.2021 – Cap. n. 1.2.1.005 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2021. CIG n. Z1731F4B3E.

L'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) collabora con il Ministero degli Affari Esteri (Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese) e con il Segretariato Generale del MIC (Relazioni Internazionali e Ufficio Unesco) per la realizzazione di campagne fotografiche relative ai siti Unesco presenti in Italia.

Le campagne realizzate in passato da grandi autori della fotografia italiana hanno prodotto una mostra presentata all'estero in numerose sedi culturali grazie alla circuitazione del Ministero degli Esteri. A conclusione dell'ultima tappa della mostra, l'intero corpus di fotografie è stato consegnato a questo Istituto che sta procedendo al restauro, alla sostituzione e all'integrazione di alcune fotografie affinché la collezione ritrovi la sua completezza.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione del progetto UN:IT. UNESCO ITALIA. Realizzazione di Campagne Fotografiche dei Siti Unesco e ristampa delle fotografie esito di campagne precedenti, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016.

Vista la proposta presentata dal D.E., Dott.ssa Francesca Fabiani, per l'affidamento dell'incarico alla Società Disoriente S.r.l. in virtù dell'esperienza e dei riconoscimenti ottenuti.

Questo Istituto affida a codesta Società, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, l'incarico per la realizzazione di n. 2 (due) campagne fotografiche dei Siti Unesco relativi a “Ravenna Paoleocristiana” e “Portovenere e le Cinque terre” così come descritti nelle schede di approfondimento allegate (All. 1 e 2).

Il materiale fotografico da produrre e consegnare per ciascun sito consiste in:

- n. 3 stampe fotografiche in formato espositivo (tecnica e misure sono a discrezione di codesta Società);
- n. 15 fotografie in formato digitale (minimo 300 dpi, lato lungo 4000 pixel).

Codesta Società è inoltre incaricata di fornire le ristampe di n. 6 fotografie già realizzate dalla stessa in precedenza (poiché deteriorate), relative ai siti Unesco “L'area archeologica e la Basilica patriarcale di Aquileia” e “Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto” sulla base delle indicazioni che le verranno fornite dal team curatoriale a seguito di questo incarico. Le fotografie così prodotte entreranno a far parte delle Collezioni di Fotografia Contemporanea dell'ICCD pertanto, dopo la consegna verrà firmato dalle parti un **CONTRATTO DI ACQUISIZIONE** (che si allega in BOZZA per la sola visione, all. 3) che stabilisce diritti e doveri delle parti in relazione all'uso delle fotografie.

Codesta Società si impegna a svolgere l'incarico con organizzazione dei mezzi necessari a proprio carico e gestione dell'attività a proprio rischio, con lavoro prevalentemente proprio e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ICCD e si impegna a non delegare e/o cedere a terzi i diritti e gli obblighi oggetto del presente contratto. Codesta Società è tenuta ad assicurare il regolare svolgimento dell'incarico in accordo con l'ICCD, mantenendosi in contatto con la direzione scientifica e con i curatori del progetto mediante incontri, colloqui e quant'altro necessario.





Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO
E LA DOCUMENTAZIONE

Per la realizzazione della fornitura sopracitata viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 10.000,00 (diecimila/00), al netto dell'IVA al 22%, ovvero di Euro 12.200,00 (dodicimiladuecento/00) al lordo dell'IVA al 22%, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto da codesta Società in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore di codesta Società a seguito dell'emissione, da parte del Direttore dell'Esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione", dopo la presentazione della relativa fattura, completa dell'indicazione delle coordinate bancarie per l'accredito, che dovrà essere indirizzata a questo Istituto. Si allega alla presente la comunicazione prot. n. 97 del 19.1.2021 relativa all'obbligo di fatturazione elettronica. Nella fattura deve essere riportato il CIG del presente incarico pena l'impossibilità dell'accettazione della stessa da parte della scrivente. Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Francesca Fabiani, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'ICCD.

Le attività sopracitate dovranno essere realizzate entro il 15 settembre 2021. Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate da codesta Società, verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell'Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, a codesta Società sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

Codesta Società è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MIC, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Codesta Società è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione
(Disoriente S.r.l.)





Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO
E LA DOCUMENTAZIONE



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE
via di San Michele, 18 – 00153 Roma | tel. +39 06 585521 +39 06 58552240 | fax +39 06 58332313
email: ic-cd@beniculturali.it | pec: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it | sito web: www.iccd.beniculturali.it