Uffici centrali e periferici del Ministero

Istituti dotati di autonomia speciale

Musei e Parchi archeologici dotati di autonomia speciale

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente

di valutazione della Performance

LORO SEDI

Circolare n. 33

OGGETTO: La catalogazione tra tutela e valorizzazione. Il ruolo dell'ICCD nell'ambito del Ministero della Cultura - Corso Multimediale di base

L'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione in collaborazione con la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali e la Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali, organizza e cura il corso multimediale di base dedicato a "**La catalogazione tra tutela e valorizzazione. il ruolo dell'ICCD nell'ambito del Ministero della Cultura"**.

Il Corso multimediale è finalizzato all'acquisizione di conoscenze di base sul ruolo dell'ICCD nell'ambito del Ministero, sul sistema di catalogazione e valorizzazione dei dati e sui processi di catalogazione, di gestione di nuove schedature, di digitalizzazione o revisione di schedature esistenti. Vengono trattate le diverse tipologie di standard catalografici illustrandone caratteristiche e specificità e descritti enti e attori coinvolti nel processo.
Il corso illustra inoltre i principi della catalogazione informatizzata e i processi previsti nella piattaforma SIGECweb oltre a spiegare con chiarezza l'importanza dell'utilizzo di ontologie condivise al fine di rendere i dati interoperabili, a valorizzare al massimo le opportunità offerte dalla rete digitale e quindi dallo sviluppo e diffusione del Catalogo generale dei beni culturali, sia per uso pubblico che nell'ambito della ricerca, conoscenza e tutela del patrimonio culturale.

Di seguito l'articolazione del Corso multimediale nei seguenti ambiti formativi:

1. Il ruolo dell'ICCD nell'ambito del Ministero
2. Il sistema degli standard catalografici: principi generali
3. Le componenti del sistema di catalogazione (schede di catalogo, Authority file, contenitori, moduli, ecc.)
4. Struttura e processi della catalogazione SIGECweb
5. La catalogazione informatizzata nel SIGECweb (Sistema Informativo Generale del Catalogo)
6. La valorizzazione dei dati del catalogo sul web

Ciascun webinar è mediamente fruibile in 30 minuti, per un totale complessivo di **3 ore di corso**, come da programma allegato. È previsto un test finale di verifica.

DESTINATARI

I dirigenti; i funzionari; gli assistenti del Ministero della Cultura espressamente coinvolti per specifico incarico o mansione in attività direttamente attinenti alle materie del corso. Dato il tema specialistico, si invitano i dirigenti degli Istituti in indirizzo a limitare le autorizzazioni solo al personale che rientri tra i destinatari specificatamente indicati.
La fruizione completa di tutte le lezioni e il superamento del test finale dà diritto a **4 crediti di formazione continua** (CFC).

Sarà consentito l'accesso agli utenti esterni quali: professionisti anche appartenenti ad enti schedatori, studenti universitari e post lauream specializzati nel settore, **che potranno iscriversi dal 2 al 15 novembre 2021 esclusivamente sul Portale dei Corsi** MiC, raggiungibile cliccando sul link https://portalecorsi.beniculturali.it (accesso utenti) o accedendo al sito istituzionale della scrivente Direzione Generale (https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/).

Gli utenti esterni potranno seguire le indicazioni per la registrazione, l'iscrizione e ulteriori utili informazioni su "Risposte a domande frequenti - CORRETTO USO DEL PORTALE DEI CORSI (PER GLI UTENTI ESTERNI) sul sito della scrivente Direzione generale al seguente link: https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domandefrequenti/#CORRETTO%20USO%20PORTALE%20UTENTI%20ESTERNI

Ai fini del conseguimento dell'attestato sarà necessaria la fruizione completa di tutte le lezioni e il superamento del test finale.

FRUIZIONE IN MODALITÀ ASINCRONA (ON DEMAND)

Per tutti i dipendenti del Ministero, iscritti e autorizzati sul Portale (fino a un massimo di 2.000 unità) e per gli utenti esterni, iscritti sul Portale (fino a un massimo di 1.000 unità), **la fruizione in modalità on demand, è prevista a partire dal 29 novembre 2021 e fino al 31 marzo 2022**, sempre sulla piattaforma di e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali.

La scrivente Direzione Generale, ai fini dell'accesso alla piattaforma FAD, provvederà a trasmettere alla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali l'elenco dei nominativi interni ed esterni, ammessi alla frequenza on demand del suddetto corso multimediale.

Per maggiori informazioni e dettagli tecnici sulla fruizione in modalità on demand si consulti il par. 5 del Vademecum Piattaforma FAD in allegato alla circolare.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni dovranno pervenire **dal 2 novembre al 15 novembre 2021 esclusivamente sul Portale dei Corsi** raggiungibile cliccando sul link **https://portalecorsi.beniculturali.it** (accesso utenti) o accedendo al sito istituzionale della scrivente Direzione Generale (https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/).

Si ricorda che l'accesso al Portale dei Corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda "Risposte a domande frequenti - CORRETTO USO DEL PORTALE DEI CORSI (PER I DIPENDENTI MiC)" https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO%20USO%20PORTALE%20DIPENDENTI%20MIC

Le procedure autorizzative dovranno concludersi entro e non oltre il 22.11.2021.

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile fin dal giorno di apertura delle iscrizioni** (2.11.2021) al link indicato sul sito istituzionale di questa Direzione Generale: https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/ (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 22.11.2021 non saranno prese in considerazione.

N.B. Prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica e verificare la correttezza di nome e indirizzo mail relativo al proprio Dirigente. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.
Nel caso in cui la correzione dei dati del proprio Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Resta inteso che i dirigenti devono autorizzare anche la propria iscrizione ai fini del corretto iter procedurale.

Per ulteriori informazioni utili si veda "Risposte a domande frequenti - CORRETTO USO DEL PORTALE DEI CORSI (PER I DIRIGENTI MiC)
https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO%20USO%20PORTALE%20DIRIGENTI%20MIC

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE A DISTANZA DELLA FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Per accedere alla piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, è necessario disporre di un **account registrato** sulla piattaforma stessa.

Alla ricezione degli elenchi degli ammessi alla frequenza, la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali provvederà a iscrivere in piattaforma i discenti sprovvisti di un account registrato e a iscrivere al Modulo i discenti contenuti negli elenchi.

Qualora il discente disponga di un account registrato e collegato al proprio indirizzo email istituzionale, potrà utilizzare le credenziali (nome utente e password) già in dotazione. In caso le proprie credenziali di accesso fossero state dimenticate/smarrite, si suggerisce di **seguire le istruzioni previste al capitolo 2 - RECUPERARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO DI UN ACCOUNT ATTIVO -** del Vademecum Piattaforma FAD in allegato alla circolare.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza del corso, saranno inviati direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione Generale, dopo il termine ultimo di fruizione on demand (**31 marzo 2022**).

Per ulteriori informazioni utili si veda "Risposte a domande frequenti - ITER PROCEDURALE PER IL RILASCIO DEGLI ATTESTATI DA PARTE DELLA DG ERIC"
https://dger.beniculturali.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#ITER%20RILASCIO%20ATTESTATI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale è subordinato alla frequenza dell'intero monte ore e al superamento del test di verifica finale, basato su domande a risposta multipla. Il test, qualora non fosse superato, dovrà essere ripetuto.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione Generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo, **si prega di darne massima diffusione**.

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni ai moduli formativi su Portale dei corsi scrivere all'indirizzo: dg-eric.formazione@beniculturali.it.
Per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi il recapito di riferimento è: procedimenti@beniculturali.it.

Si allegano Programma e Vademecum Piattaforma FAD.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Mario TURETTA

Il Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca
e funzionario preposto: dott.ssa Elisabetta BORGIA

Il responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI
CM/CR